



ARES Sardegna  
Azienda Regionale Salute

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1656 DEL 24/06/2025**

Proposta n. PDTD/2025/1728 DEL 23/06/2025

**STRUTTURA PROPONENTE: SC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
Il Direttore: Dott. Alberto Ramo**

**OGGETTO: presa d'atto del termine dell'aspettativa concessa al dipendente -Dirigente Amministrativo -dott. Marco Biagini.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

| Ruolo                            | Soggetto           | Firma Digitale |
|----------------------------------|--------------------|----------------|
| L'istruttore                     | Dott. Marco Falchi |                |
| Il Responsabile del Procedimento |                    |                |

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Regionale della Salute -ARES

SI [ ]      NO [ X ]      DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO[ ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [ ]      NO [X]

## **IL DIRETTORE DELLA S.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 19 del 18.01.2023 con la quale è stato approvato l'atto aziendale dell'ARES Sardegna;

**VISTA** la deliberazione n. 30 del 01.02.2023 del Direttore Generale ARES avente ad oggetto "Organizzazione aziendale a seguito dell'adozione definitiva dell'atto aziendale;

**DATO ATTO** che ai sensi della deliberazione n. 122 del 30.05.2023 è stato individuato quale Direttore in via provvisoria della SC Amministrazione del Personale il Dirigente amministrativo dr. Alberto Ramo;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. ii. recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, il D. Lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di trattamento dei dati personali ed il Regolamento Europeo 679/2016, nonché il D. Lgs. 101/2018.

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATA** la determinazione dirigenziale n. 2736 del 07/11/2024, avente ad oggetto: «*Collocamento in aspettativa senza assegni Dott. Marco Biagini- dirigente amministrativo- ai fini dell'assunzione a tempo determinato presso ARNAS Brotzu per la copertura dell'incarico di Direttore amministrativo.*»;

**DATO ATTO** che il dottor Marco Biagini, dirigente amministrativo dipendente di questa Azienda, con nota del 19/06/2025, acquisita con prot. n. PG/2025/30230 del 19/06/2025, ha comunicato la cessazione dell'aspettativa di cui trattasi ed il proprio rientro in servizio con decorrenza dal 23/06/2025;

**RITENUTO** di dover prendere atto della cessazione dell'aspettativa concessa al sunnominato dipendente con determinazione dirigenziale n. 2736 del 07/11/2024 e del suo contestuale rientro in servizio con decorrenza dal 23/06/2025 (ultimo giorno di aspettativa il 22/06/2025);

**PER** i motivi esposti in premessa

### **DETERMINA**

- 1) **DI PRENDERE ATTO** della cessazione dell'aspettativa concessa al dottor Marco Biagini, dirigente amministrativo dipendente di questa Azienda, con determinazione dirigenziale n. 2736 del 07/11/2024 e del suo contestuale rientro in servizio con decorrenza dal 23/06/2025 (ultimo giorno di aspettativa il 22/06/2025);
- 2) **DI STABILIRE** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico della ARES;
- 3) **DI DEMANDARE** ai competenti Servizi di ARES gli adempimenti successivi connessi al presente atto;
- 4) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Affari Generali Assetto Organizzativo e Comunicazione per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Regionale della Salute – ARES.

## **IL DIRETTORE DELLA S.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

dott. Alberto Ramo

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

- 1) \_\_\_\_\_.
- 2) \_\_\_\_\_.

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

- 1) \_\_\_\_\_.
- 2) \_\_\_\_\_.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell' dell'Azienda Regionale della Salute (ARES) dal 24/06/2025 al 09/07/2025.

Il Dirigente Responsabile della pubblicazione o suo delegato.