

*Procedura aperta centralizzata per l'affidamento del servizio di trasporto e conferimento  
ad impianti di smaltimento di rifiuti pericolosi e non derivanti da attività sanitarie - Edizione 2 BIS  
Piano Dettagliato degli Interventi – ASL CAGLIARI*

## 1. SEDI DI PRODUZIONE, DEPOSITI TEMPORANEI E PUNTI DI PRELIEVO

Di seguito si riporta il dettaglio delle sedi di produzione dei rifiuti, con l'indicazione, per ciascun insediamento dei rifiuti prodotti, delle sedi, dei quantitativi stimati di produzione e frequenze di ritiro dei rifiuti.



Sede	Codice C.E.R. Rifiuto	Tipologia di rifiuto	Quantitativo <u>annuo richiesto</u> (kg.)	Quantitativo <u>quadriennale richiesto</u> (kg.)	Conferimento del rifiuto: Occasionale (O) Sistematico (S)	Frequenze di trasporto esterno (dall'isola ecologica/deposito temporaneo all'impianto) Se alla settimana ad es. due [2/s]; al mese [1/m]; all'anno [4/a]
ARES Sardegna - Via Piero della Francesca 1 (Selargius) e Via Tigellio, Cagliari	200301	Solido	6.000,00	24.000,00	S	2/M
	200307	Solido	600,00	2.400,00	S	6/A
	200101	Solido	1.000,00	4.000,00	O	Ritiro al bisogno
	200201	Solido	200,00	800,00	O	Ritiro al bisogno
	170201	Solido	1.000,00	4.000,00	O	Ritiro al bisogno
	170202	Solido	100,00	400,00	O	Ritiro al bisogno
	170405	Solido	100,00	400,00	O	Ritiro al bisogno
	160213	Solido	150,00	600,00	O	Ritiro al bisogno
	160214	Solido	800,00	3.200,00	O	Ritiro al bisogno
	150101	Solido	50,00	200,00	O	Ritiro al bisogno
	150102	Solido	50,00	200,00	O	Ritiro al bisogno
	080318	Solido	60,00	240,00	O	Ritiro al bisogno



1


I rifiuti prodotti saranno gestiti dalla società S.E, Trand srl telefono 070 76926 206/209.

**2. TIPOLOGIA DI CONTENITORI NECESSARI PER PUNTO DI PRODUZIONE (SOLO SE PREVISTI NELLA RELAZIONE TECNICA E NEL QUANTITATIVO IVI INDICATO PER I CODICI EER PREVISTI NEL LOTTO SPECIFICO)**

Di seguito si riporta l'estratto della relazione di gara con elenco completo dei contenitori offerti.




<b>Contenitori per neon</b>	
	FLUO di PPE materiale: HDPE formato: 900 litri  <b>Rif. Scheda tecnica 18</b>
	Contenitore per neon materiale: Cartone ondulato formato: 120 litri Con griglia fustellata per l'inserimento ordinato dei tubi  <b>Rif. Scheda tecnica 19</b>

<b>Contenitori per toner</b>	
	Essere E35 Essere E60 materiale: HDPE tipo: 3H2/Y18 formati: 35 e 60 lt.  <b>Rif. Schede tec. 2bis e 3 bis</b>
	Sacchi interni materiale: LDPE formati: 40 e 60 litri  <b>Rif. Scheda tecnica 20</b>

<b>Contenitori per rifiuti liquidi</b>	
	Bergamaschi Mitank 5 materiale: HDPE misto tipo: 3H1/Y1,3 formato: 5 litri  <b>Rif. Scheda tecnica 21</b>
	Bergamaschi Mitank E

	materiale: HDPE misto tipo: 3H1/Y1,6 formato: 10 litri  <b>Rif. Scheda tecnica 22</b>
	Bergamaschi Supertank materiale: HDPE misto tipo: 3H1/Y1,3 formato: 20 litri  <b>Rif. Scheda tecnica 23</b>

<b>Contenitori per altre tipologie di rifiuti</b>	
	Sacco interno - materiale: LDPE formati: 40 - 60 - 120 - 240 lt NB: saranno forniti sacchi in colori personalizzati per diverse destinazioni d'uso (diverso rifiuto da contenere)  <b>Rif. Schede tec. 28 - 29 - 30 - 31</b>
	JCO Plastic 120 e 240 materiale: HDPE formati: 120 e 140 litri  <b>Rif. Schede te. 32 e 33</b>
	Big Bag materiale: PP tipo: 13H3/Y formato: 1.000 litri  <b>Rif. Scheda tecnica 35</b>
	Modello 700 Plus materiale: PP formato: 700 litri

	<b>Rif. Scheda tecnica 37</b>
	Roll container materiale: struttura in rete metallica formato: maxi, 120x80 cm
	<b>Rif. Scheda tecnica 38</b>
	Pallet plastico
	<b>Rif. Scheda tecnica 39</b>

Il numero dei contenitori da fornire alla singola unità produttiva verrà determinato sulla base delle esigenze e adeguato alle effettive necessità contingenti.  
Verranno così determinate le quantità di contenitori da consegnare all'unità produttiva, aumentate di un margine tale da far fronte ad eventuali picchi produttivi. Verrà determinata una programmazione per le consegne dei contenitori nuovi.

Alcune tipologie di rifiuti (es. ingombranti) potranno essere stoccati nei depositi temporanei, in seguito caricati sul mezzo e trasportati con casse scarrabili senza necessità di ulteriori contenitori.

### 3. FREQUENZE E ORARI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI RITIRO E DI CONSEGNA DEI CONTENITORI

Le frequenze di ritiro utilizzate saranno quelle indicate nella documentazione di gara rielaborate in un programma di ritiri che verrà inviato al RUP e al DEC per l'approvazione previa comunicazione dei giorni e delle fasce orarie di apertura delle unità produttive. Il programma di ritiro, salvo impedimenti, verrà rispettato dagli operatori addetti alla raccolta dei rifiuti.

Il programma di raccolta verrà modificato a seguito di comunicazione inerente il cambio dei giorni e/o degli orari di apertura o per soppressione di unità locali e/o trasferimenti e/o nuove aperture di unità produttive.

### 4. NUMERO E TIPOLOGIA DI ATTREZZATURE E INDICAZIONE SULLA CONSEGNA/INSTALLAZIONE

La Proponente garantirà la fornitura delle attrezzature indicate negli allegati della procedura di affidamento, riepilogate nelle seguenti tabelle.

## Sistemi di pesatura



Trasportabile in sito in caso di necessità

### Descrizione

#### Piattaforma serie "Floor" FL3000

dimensioni massima del piatto cm 150x150. Funzionamento con 4 celle di carico shear-beam da 350 Ohm in acciaio nichelato, omologate secondo norme OIML R60 C3 (3000 divisioni), grado di protezione IP67.

#### Terminale elettronico DFWXP,

composto da tastiera a 17 tasti, programmabile, abbinato a stampante termica per rilascio di scontrini.

Rif. Scheda tecnica n. 55

4

Ove la pesatura in loco non fosse possibile per determinate tipologie di rifiuti (es. ingombranti, accatastati alla rinfusa), la pesatura verrà effettuata nell'impianto di destino in fase di accettazione con strumenti certificati.

## 5. MODALITÀ DI RIQUALIFICAZIONE E ALLESTIMENTO DEI DEPOSITI TEMPORANEI DEI RIFIUTI E DELLE ISOLE ECOLOGICHE

I depositi temporanei visionati, comprese le isole ecologiche presenti nei PP.OO., risultano adeguati per i rifiuti prodotti dalle unità produttive.

## 6. CALENDARIO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA, PULIZIA E SANIFICAZIONE DI ATTREZZATURE, DEPOSITI TEMPORANEI DEI RIFIUTI E ISOLE ECOLOGICHE

La Proponente garantirà la manutenzione ordinaria, nonché la riparazione delle attrezzature danneggiate o guaste e - per le sole attrezzature di proprietà - l'eventuale sostituzione delle attrezzature non più riparabili. Si procederà con le modalità e le tempistiche riportate nella tabella.

Attrezzatura	Attività Manutentiva	Frequenza	Note
Cartellonistica	Verifica presenza: presenza di tutti i cartelli forniti	Semestrale	
	Verifica leggibilità e integrità: sostituzione dei cartelli non leggibili o danneggiati	Semestrale	
Sistemi di pesatura	Verifica corretto funzionamento terminale e stampante Verifica funzionalità delle impostazioni d'uso, della tara 0, ecc.	Verifica funzionament o prima di iniziare ogni intervento di ritiro	Presso sede operativa
	Riassortimento materiale di fornitura: controllo presenza rotolini di carta per stampante (devono essere sempre presenti almeno 2 rotolini)	Mensile	

**Procedura aperta centralizzata per l'affidamento del servizio di trasporto e conferimento  
ad impianti di smaltimento di rifiuti pericolosi e non derivanti da attività sanitarie - Edizione 2 BIS  
Piano Dettagliato degli Interventi – ASL CAGLIARI**

	Verifica periodica <i>Si procederà alla verifica anche dopo ogni intervento di riparazione della bilancia o del terminale.</i>	Triennale Secondo normativa vigente	Presso centro accreditat o
--	---	--	-------------------------------------

In deroga alle tempistiche indicate nella tabella di cui sopra si procederà alla verifica/riparazione delle attrezzature anche nei casi di seguito elencati:

- ✓ Quando gli operatori della Proponente prendano notizia del guasto/rottura/non idoneità dell'attrezzatura;
- ✓ A seguito di segnalazione inoltrata a cura dell'Azienda Sanitaria.

**Frequenza di pulizia e sanificazione delle attrezzature**

Vale il principio universale che si procederà a pulire e sanificare le attrezzature utilizzate ogniqualvolta che, si verificassero, nello svolgimento delle attività di appalto, episodi quali - elenco non esaustivo - sversamenti accidentali di rifiuto a seguito di rottura di colli, percolamenti di olii idraulici dalle attrezzature e dai mezzi, ecc., ascrivibili all'attività degli operatori del RTI.

La Proponente avrà inoltre cura di garantire le seguenti ulteriori attività:

Attrezzatura	Attività di pulizia	Frequenza	Note
Sistemi di pesatura	Pulizia del piano di carico	ogni fine turno	

Si ricorda che, poiché la scrivente non presidia le aree di deposito dei rifiuti con personale stabile (attività non compresa tra quelle in affidamento) non può provvedere alla pulizia delle medesime, rispondendo ed intervenendo per la pulizia dell'eventuale "sporco" prodotto con la propria attività (movimentazione e prelievo dei rifiuti).

## 7. ELENCO AUTOMEZZI IMPIEGATI

Di seguito si riporta l'elenco dei mezzi che saranno utilizzati per l'esecuzione del servizio.

AZIEN DA DELL' ATI	TARGA	DESCRIZIONE/ ALLESTIMENTO
SE TRAND SRL	GX738FJ	FURGONE
SE TRAND SRL	FV594NV	FURGONE
SE TRAND SRL	GR029YM	FURGONE
SE TRAND SRL	GP411ST	FURGONE
SE TRAND SRL	FP988YP	AUTOCARRO CON SPONDA CARICATRICE
SE TRAND SRL	FL772LM	AUTOCARRO CON CASSA SCARRABILE
SE TRAND SRL	FZ874PE	AUTOCARRO CON CASSA SCARRABILE

## 8. IMPIANTI DI DESTINAZIONE DEI RIFIUTI

Impianti Utilizzati	Estremi Autorizzazione
SE TRAND SRL	A.I.A. det. 140 del 29/10/2012 e s.m.i.

## **9. PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI DI FORMAZIONE ALL'USO DEL SISTEMA INFORMATIVO WEB BASED**

La scrivente, come riportato in fase di gara, offre i seguenti strumenti informatici a supporto del servizio erogato:

- ✓ **Software WINWASTE di Nica;**
- ✓ **Portale** per la repository documentale ed il ticketing;

Tutti gli strumenti informativi sono web based e non occorre installare alcun applicativo sul proprio pc o dispositivo portatile, oltre al browser internet. Sono inoltre compatibili con i principali browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari, ecc.).

I portali consentono la diversificazione degli accessi con credenziali con diversi livelli di privilegio per la visualizzazione di dati e cartelle. Gli 'amministratori' avranno accesso a tutti i dati dell'Azienda committente per tutti i presidi e gli insediamenti, gli 'utenti' avranno invece accesso solo ad alcune sezioni o cartelle, ovvero ai soli dati della propria unità locale.

Per l'utilizzo del portale per la repository documentale e il ticketing saranno rilasciate apposite credenziali e sarà assicurata formazione al personale dell'Azienda Sanitaria.

Gli interventi formativi saranno assicurati in moduli da 2 ore per ogni presidio ospedaliero. Sarà garantita maggiore flessibilità, sia in termini di numero di sessioni che di ore erogate, qualora l'azienda sanitaria optasse per la formazione on-line (non in presenza) ma in modalità sincrona (presenza in diretta del docente che interagisce alle domande poste dagli operatori).

## 10. PIANO DI AUTOCONTROLLO: ATTIVITÀ METODOLOGIA E CALENDARIZZAZIONE

Per il controllo della qualità dei servizi erogati la Proponente attiva i seguenti strumenti e metodi di controllo:

- ✓ Segnalazioni ricevute dal cliente attraverso altri canali (email, PEC);
- ✓ Visite periodiche “on site” effettuate autonomamente, ovvero in contraddittorio con la presenza di un referente dell’Azienda Sanitaria, presso gli insediamenti ed i locali ove viene erogato il servizio.

Quest’ultima attività sarà eseguita a cura del Responsabile della Commessa o di un suo tecnico delegato, mediante verifica on-site, che sarà effettuata con frequenza da stabilire tra le parti.

## 11. INDICAZIONE E RECAPITI DEI REFERENTI INDIVIDUATI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

### S.E. TRAND SRL

**Responsabile di commessa:** Aurelio Carcanella, tel. 070 769261, email: [setrand@setrand.it](mailto:setrand@setrand.it)

**Referente operativo:** Ines Lecca, tel. 070 76926 206, email: [ines.lecca@setrand.it](mailto:ines.lecca@setrand.it)

**Referente amministrazione:** Alessio Bullita, tel. 070 76926 212, [alessio.bullita@setrand.it](mailto:alessio.bullita@setrand.it)

**Comunicazioni ufficiali:** tel. 070 769261, email: [setrand@pec.it](mailto:setrand@pec.it)