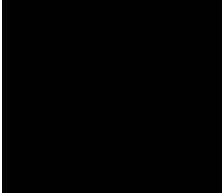


CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **MARIO FRAU**
Data di nascita 
Telefono Uff.
Telefono cellulare lav.
Indirizzo posta elettronica
Pec
Incarico Attuale
Dirigente Amministrativo
Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza ASL Sassari
Responsabile della Protezione Dati Personalì – DPO – ASL Sassari

=====

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• In Data **29/01/2016**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Master Universitario di 2° livello in Management per Dirigenti di Struttura Complessa MaDiSCo con discussione della tesi finale dal titolo *“Activity Based Costing in RSA: Il caso della RSA Gli Ulivi Ipab Fondazione San Giovanni Battista di Ploaghe”*

• In Data **18/09/2009**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Master Universitario di 2° livello in Direzione di Strutture Sanitarie – MaDiSS conseguito a pieni voti (60/60) con discussione del Project Work finale dal titolo *“Analisi dei Costi nella Residenza Sanitaria Assistenziale Gli Ulivi della Fondazione San Giovanni Battista di Ploaghe”*

• In Data **03/12/2007**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Corso di Laurea in Scienze Politiche (V.O.) – indirizzo Politico-Economico
- Laurea (Dottore Magistrale) in Scienze Politiche – indirizzo Politico-Economico con discussione tesi di economia sanitaria (*Le Residenze Sanitarie Assistenziali nella Rete Integrata dei Servizi Socio-Sanitari*)

In Data **13/07/1985**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Regione Autonoma della Sardegna – U.S.L. n° 1 di Sassari -Scuola Regionale per Terapisti della Riabilitazione
- Diploma di Terapista della Riabilitazione – ex D.M. Sanità 10.02.1974, equipollente Diploma Universitario di Fisioterapista (D.M. Sanità 741 del 14.09.1994) ai sensi D.M. Sanità 27.02.2000 e L. n° 42 del 26.02.1999, con votazione finale a pieni voti 100/100), abilitante all'esercizio professionale.

<ul style="list-style-type: none"> • In Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • 	<p>28/07/1979</p> <p>Istituto Tecnico Industriale Statale G.M. Angioi -Sassari</p> <p>Diploma di Perito industriale capotecnico –specializzazione chimica industriale</p>
--	--

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 06/06/2016 al tutt'oggi
 - ASL Sassari Via A. Catalocchino 9/11 – 07100 Sassari (già ATS-Sardegna)
 - Azienda Socio-Sanitaria (SSN)
 - Dipendente di ruolo a tempo indeterminato a seguito incorporazione ope legis ex Ipab Fondazione San Giovanni Battista di Ploaghe (Decreto Presidente regione Sardegna n. 32 del 06/06/2016);
 - Dirigente Amministrativo (ex IX° liv.>5 anni - Alta Spec. nat. Prof.le)
 - Dal 24/08/2022 nominato Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza ASL Sassari (Del. Dir. Gen. N.427/2022)
 - Dal 21/07/2022 incarico di Responsabile della Protezione Dati Personalni – DPO – ASL 1 Sassari (Del. Dir. Gen. N. 354 del 21/07/2022),
 - Dal 18/07/2022 nominato Responsabile Amministrativo per l'ASL 1 Sassari nell'ambito del Progetto pilota di Sperimentazione OCSE "Nuovo modello di valutazione della disabilità" (nota PG/2022/24731),
 - Dal 17/02/2022 incaricato della gestione attività amministrativa/contabile relativa all'applicazione della LR 26/91 (ricoveri extraregione) per il Distretto Socio Sanitario di Sassari (nota PG/2022/5243),
 - Dal 17/11/2021 Responsabile approvazione liquidazione flusso fatture ciclo passivo Assistenza Protesica Sassari (nota NP/2021/44570). Incarico esteso anche alla gestione del flusso fatture ciclo passivo del Distretto di Sassari e Ozieri (nota mail DG 30/06/2022),
 - Dal 01/12/2020 in servizio presso Distretto Sanitario Sassari - UO Assistenza Protesica - Loc.- ex Villaggio San Camillo SS. Supporto amministrativo contabile, (nota PG/2020/282919)
 - Dal 06/06/2016 al 30/11/2020 in servizio presso Distretto Sanitario Sassari - Presidio sanitario Territoriale San Giovanni Battista Ploaghe - Referente amministrativo (nota PG/2016/64138).
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 01/06/2012 al 05/06/2016
 - Ex Ipab "Fondazione San Giovanni Battista" loc. Domaiore snc 07017 Ploaghe (SS)
 - Istituzione pubblica di assistenza e beneficenza accreditata SSN – Servizi Socio-Sanitari
 - Dipendente di ruolo a tempo indeterminato
 - ✓ Dirigente Amministrativo (livello E1 ex 10° liv.) - Incarico Responsabile di Servizio con funzioni di organizzazione, programmazione, gestione e direzione del Servizio Sanitario-Riabilitativo e Socio-Assistenziale - struttura complessa – comprendente:
 - ✓ un Centro di Riabilitazione ex art. 26 L.833/78 accreditato SSN con 20 posti letto di riabilitazione globale estensiva, 20 posti letto a valenza socio-riabilitativa, 120 posti in regime diurno a valenza socio-riabilitativa, 50 posti di riabilitazione in regime ambulatoriale e 200 in regime domiciliare;
 - ✓ due Residenze Sanitarie Assistenziali accreditate SSN (RSA Gli Ulivi con 32 posti letto, RSA Le Magnolie con 20 posti letto),
 - ✓ una Comunità Terapeutica Psichiatrica accreditata SSN (CTP Il Gabbiano Blu) con 23 posti letto,
 - ✓ tre Case Protette (l'Ancora con 30 posti letto, il Faro con 30 posti letto e l'Orizzonte con 26 posti letto).

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/09/2005 al 31/05/2012**
Ex Ipab Fondazione San Giovanni Battista" loc. Domaiore snc - 07017 Ploaghe (SS)
- Istituzione pubblica di assistenza e beneficenza accreditata SSN - Servizi Socio-Sanitari
Dipendente di ruolo a tempo indeterminato
- Dirigente Amministrativo (livello E ex 9° liv.) - Incarico di Capo Servizio Amministrativo con funzioni di organizzazione, programmazione, gestione e direzione del Servizio Socio-Sanitario-Riabilitativo comprendente un Centro di Riabilitazione ex art. 26 L.833/78, accreditato SSN con 20 posti letto di riabilitazione globale estensiva, 120 posti in regime diurno a valenza socio-riabilitativa, 50 posti di riabilitazione in regime ambulatoriale e 200 in regime domiciliare; una Residenza Sanitaria Assistenziale accreditata SSN con 32 posti letto.
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/03/1998 al 31/08/2005**
Ex Ipab "Fondazione San Giovanni Battista" loc. Domaiore snc 07017 Ploaghe (SS)
- Istituzione pubblica di assistenza e beneficenza accreditata SSN - Servizi Socio-Sanitari
Dipendente di ruolo a tempo indeterminato
- Funzionario Amministrativo (livello D4) - Incarico di Coordinatore Amministrativo dell'Ente con funzioni di organizzazione, pianificazione e programmazione strategica e controllo aziendale in staff alla Direzione Generale.
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/02/1997 al 28/02/1998**
Ex Ipab "Fondazione San Giovanni Battista" loc. Domaiore snc 07017 Ploaghe (SS)
- Istituzione pubblica di assistenza e beneficenza accreditata SSN - Servizi Socio-Sanitari
Dipendente di ruolo a tempo indeterminato
- Funzionario amministrativo (ex 8° livello) - Incarico di Coordinatore Amministrativo del centro di riabilitazione con funzioni di organizzazione programmazione e direzione del centro di riabilitazione
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 05/07/1994 al 31/01/1997**
Ex Ipab. "Fondazione San Giovanni Battista" loc. Domaiore snc 07017 Ploaghe (SS)
- Istituzione pubblica di assistenza e beneficenza accreditata SSN - Servizi Socio-Sanitari
Dipendente di ruolo a tempo indeterminato
- Funzionario (quadro direttivo ex 7° livello) - Incarico di Coordinatore di Reparto e Responsabile dell'Ufficio di Coordinamento del Centro di Riabilitazione con funzioni di indirizzo e coordinamento dell'area riabilitativa.
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Anno scolastico 1996/1997**
Istituto Tecnico Statale per le attività sociali S. Ruiu – via Solari Sassari
- Pubblica Istruzione
Incarico di collaborazione professionale
Incarico docenza metodologie riabilitative nel corso di perfezionamento post-diploma per operatori sociali
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 20/02/1993 al 04/07/1994**
Ex Ipab. "Fondazione San Giovanni Battista" loc. Domaiore snc 07017 Ploaghe (SS)
- Istituzione pubblica di assistenza e beneficenza accreditata SSN - Servizi Socio-Sanitari
Dipendente di ruolo a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore professionale (ex 6° livello) presso il Centro di Riabilitazione

CONOSCENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Livello: Buono
- Capacità di scrittura Livello: Elementare
- Capacità di espressione orale Livello: Elementare

SPAGNOLO

- Capacità di lettura Livello: Eccellente
- Capacità di scrittura Livello: Buono
- Capacità di espressione orale Livello: Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottime conoscenze informatiche dei principali sistemi operativi (Ms-windows) e dei più diffusi sistemi applicativi Ms Office (word, excel, access, power-point, publisher), suite di Ms-Works, Ms-Visio, Outlook. Utilizzo sistemi contabilità aziendale, erp-xenia.

Consegnata Certificazione microsoft office specialist – microsoft access 2000 core.

Ottime conoscenze applicativi aziendali Ares Sardegna – ASL SS (Sisar atti, Sisar E-Grammata, Sisar AMC, Sisar Protesica)

Ottime conoscenze principali normative nazionali e regionali del settore sanitario e socio-sanitario.

Ottime conoscenze procedure inerenti l'accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie:

- direzione e coordinamento del gruppo di lavoro aziendale per l'accreditamenti istituzionale delle strutture dell'ex Ipab Fondazione San Giovanni Battista di Ploaghe nel mese di settembre 2010 e nel novembre 2015
- collaborazione nel 2018 per l'accreditamento del Poliambulatorio Specialistico di Ploaghe ex ATS Sardegna

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nel corso pluriennale attività professionale, sono state consolidate elevate capacità e competenze relazionali, con spiccata attitudine sia al lavoro di gruppo che al problem solving. Capacità e competenze, maturate anche in relazione a numerose attività svolte nell'ambito di organismi di rappresentanza elettiva (dirigente sindacale, presidente e segretario regionale nonché dirigente nazionale dell'associazione professionale di categoria AITR, consigliere di circolo e di istituto scuola pubblica, segretario di circolo partito politico). Capacità e competenze perfezionate tramite la formazione continua e la formazione universitaria di livello superiore.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Elevate capacità e competenze organizzative sono state maturate ed acquisite, in ambito lavorativo, tramite funzioni di coordinamento, di direzione e di programmazione e gestione delle risorse umane (personale sanitario e amministrativo dei diversi ruoli del comparto e della dirigenza) perfezionate tramite specifica formazione continua e universitaria con particolare orientamento all'acquisizione degli strumenti direzionali e manageriali, sia di natura strategica che operativa.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Organizzazione e gestione di innumerevoli incontri formativi, anche in veste di moderatore e relatore (convegni, seminari, tavole rotonde), durante l'incarico di presidente regionale dell'associazione professionale di categoria (airtr-associazione italiana terapisti della riabilitazione) e membro del consiglio direttivo nazionale, nel periodo 1993 -1995 e nel periodo 1996-1998 in qualità di segretario regionale della medesima associazione.

Tutor aziendale in attività di tirocinio formativo in corsi post laurea svolti in collaborazione col Consorzio SIS di Sassari e con l'università telematica Pegaso di Napoli e in numerose attività formative svolte in collaborazione con l'Enaip di Ozieri.

Tutor aziendale nelle attività di tirocinio formativo nel corso di laurea in Servizio Sociale e Politiche Sociali (classe LM-87) in convenzione con l'università di Sassari (anno accademico 2014/2015),

Membro gruppi di lavoro in commissioni di studio presso l'assessorato regionale igiene e sanità per la revisione linee guida sulle RSA

FORMAZIONE CONTINUA

• Date	14/12/2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ares-Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Giornata della Privacy e della Trasparenza</i>
• Qualifica conseguita	Attestazione di partecipazione
• Date	06/12/2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ares-Sardegna - FAD
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Corso FAD: "La comunicazione come strumento professionale nella promozione della fiducia tra utenti e operatori"</i>
• Qualifica conseguita	Attestazione di partecipazione
• Date	04/12/2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ares Sardegna - FAD
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Corso FAD: "Anticorruzione e Trasparenza 2022"</i>
• Qualifica conseguita	Attestazione di partecipazione
• Date	04/12/2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ares-Sardegna- FAD
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Corso FAD: "Protezione dei Dati e Privacy 2022"</i>
• Qualifica conseguita	Attestazione di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date Dal 12/2012 al 25/11/2022 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ATES280 Formazione Risk Management • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Modelli di Formazione Risiko Management, Prevenzione, Corruzione, Trasparenza • Qualifica conseguita Attestazione di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 02/12/2016 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL n. 1 Sassari • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione: "Privacy e sicurezza informatica in ambito sanitario: parallelismo tra contesto aziendale e previsione normativa" • Qualifica conseguita Attestazione di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 19/06/2012 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione RAS-Assessorato Igiene Sanità e Assistenza Sociale – AGENAS – Min. della Salute • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno Nazionale: "Il nuovo sistema sanitario per la Sardegna - Azioni strategiche per il prossimo triennio" • Qualifica conseguita Attestazione di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 06/12/2010 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione RAS-Assessorato Igiene Sanità e Assistenza Sociale – AGENAS – Min. della Salute • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno Nazionale: "La sanità che cambia: ridisegnare il modello Sardegna" • Qualifica conseguita Attestazione di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date Dal 01/02/2010 al 01/02/2012 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Frequentato Scuola biennale di formazione all'impegno sociale e politico dell'Associazione "Un'Isola- idea condivisa" – sede di Sassari in collaborazione con la Fondazione Banco di Sardegna, con docenti dell'Università di Sassari e Cagliari. • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia della Sardegna autonomistica, Statuto, autonomia e specialità della Sardegna, Federalismo Fiscale e la vertenza entrate, Diritto a una buona amministrazione e Testo Unico degli Enti Locali, Sussidiarietà e decentramento: regione, provincia e comune, Strumenti di partecipazione popolare, Dall'UE all'ente locale: vincoli e opportunità, Il ruolo del sindacato e delle associazioni di categoria, Lo sviluppo economico della Sardegna, Peculiarità della modernizzazione in Sardegna, Le politiche attive per il lavoro, Politica, etica ed economia, Politica, etica ed economia alla luce della dottrina sociale della Chiesa, Il ruolo dei mezzi di informazione nella formazione dell'opinione pubblica, Lo sviluppo socio-economico (sistema imprese, autonomie funzionali, programmazione strategica), Volontariato, no profit e servizi alla persona, Strumenti di pianificazione territoriale, L'ambiente e lo sviluppo sostenibile. • Qualifica conseguita Attestazione di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 18/06/2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Medici Chirurghi prov. Sassari – Ass. Diabete Mellito e celiachia Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno: "L'Equità in Sanità. Leggi nazionali e regionali: criteri per le riforme
• Qualifica conseguita	Attestazione di partecipazione
• Date	13/10/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda USL- Nuoro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno: "Bilancio sociale della Asl di Nuoro – I Percorsi della salute"
• Qualifica conseguita	Attestazione di partecipazione
• Date	04/07/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda USL - Oristano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conferenza: "I cittadini e l'Azienda: la nostra Azienda cresce"
• Qualifica conseguita	Attestazione di partecipazione
• Date	26/10/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda USL 8 Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno Nazionale: "Dai Sistemi di valutazione e classificazione un modello per la governance"
• Qualifica conseguita	Attestazione di partecipazione
• Date	12/10/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda USL 1 Sassari – Distretto Sanitario Ozieri
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata di formazione: "Domiciliarità e Residenzialità nel Distretto Sanitario di Ozieri"
• Qualifica conseguita	Attestazione di partecipazione
• Date	23/03/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sistema Consulting srl Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso e-learning: "Codice Privacy – D.lgs. 30/06/2003 n°196 "
• Qualifica conseguita	Attestazione di partecipazione
• Date	Giugno 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Autonoma Sardegna –Ass. Lavoro e Formazione Professionale Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Fondazione San Giovanni Battista Ploaghe (SS)
• Qualifica conseguita	Galgano & Associati
• Date	Cassino & Associati
• Date	Corso di Aggiornamento FSE-RAS Ob. 4-asce 2: "Riqualificazione del management"
• Qualifica conseguita	Attestazione di partecipazione
• Date	13/07/1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Forum del terzo settore Sassari Consorzio SIS (sviluppo e impresa sociale) Sassari Seminario di formazione continua: "Marketing Sociale"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestazione di partecipazione
• Date	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	23/04/1999 Consulta Sarda del Terzo Settore e del Privato Sociale - Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno Regionale: " <i>La carta dei servizi quale prova della responsabilizzazione delle istituzioni socio-sanitarie nella programmazione, nella realizzazione e nella gestione delle prestazioni a favore dei cittadini</i> "
• Qualifica conseguita	Attestazione di partecipazione
• Date	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	26/03/1999 Consulta Sarda del Terzo Settore e del Privato Sociale - Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno Regionale: " <i>I servizi residenziali, socio-sanitari e socio-assistenziali per le persone svantaggiate nel quadro della nuova normativa del PSN, del PSSA della regione e della razionalizzazione della rete ospedaliera</i> "
• Qualifica conseguita	Attestazione di partecipazione
• Date	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	27/02/1999 Consulta Sarda del Terzo Settore e del Privato Sociale - Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno Regionale: " <i>Dall'assistenza domiciliare all'assistenza domiciliare integrata per la qualificazione dell'assistenza nel quadro del riordino del servizio sanitario nazionale e dell'attuazione del piano socio-assistenziale della regione</i> "
• Qualifica conseguita	Attestazione di partecipazione
• Date	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	16/05/1998 Lions Club Oristano Fondazione Istituti Riuniti di Milis (OR)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno Regionale: " <i>L'Anziano e la società sarda verso il terzo millennio: opportunità e prospettive dei servizi socio-assistenziali</i> "
• Qualifica conseguita	Attestazione di partecipazione
• Date	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dal 13/05/1996 al 15/05/1996 ARIS (Associazione Religiosa Istituti Socio-Sanitari) Roma Fondazione Labos (Roma)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario formazione: " <i>La qualità della prestazione sanitaria</i> "
• Qualifica conseguita	Attestazione di frequenza
• Date	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dal 31/01/1994 al 04/02/1994 FISOS – CISL Fiuggi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario formazione: " <i>Il ruolo del delegato nelle R.S.U.</i> "
• Qualifica conseguita	Attestazione di frequenza

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Sassari 27/02/2023

Dott. Mario Frau

FRAU
MARIO



Firmato digitalmente
da FRAU MARIO
Data: 2023.02.28
08:54:38 +01'00'

Curriculum Vitae Formato Europeo



Informazioni personali

Nome/ Cognome	Milena Marciacano
Indirizzo	
E-mail	
Cellulare	
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	

Esperienza Lavorativa

Date	Dal 10 ottobre 2023 → a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore della SC Gestione delle Risorse Economico-Finanziarie e del Patrimonio

- ✓ **dal 10 ottobre 2023 al 31 marzo 2024** a seguito di conferimento dell'incarico di Direzione, ex art. 73 del CCNL dell'Area delle Funzioni locali, della SC Gestione delle Risorse Economico-Finanziarie e del Patrimonio mediante Delibera del Direttore Generale della Asl. 1 di Sassari n. 992 del 10/10/2023
- ✓ **dal 1 aprile 2024** a seguito di conferimento dell'incarico di Direzione della SC "Gestione Risorse Economico-Finanziarie e del Patrimonio", afferente al Dipartimento della Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali mediante Delibera del Direttore Generale della Asl. 1 di Sassari n. 456 del 27/03/2024

Principali attività e responsabilità	<p>Gestione dei processi collegati con la pianificazione, programmazione e gestione economica e finanziaria dell'azienda, rilevazione delle misure e delle informazioni contabili e loro rappresentazione in termini di bilancio.</p> <p>Gestione dei rapporti intercorrenti con soggetti terzi e predisposizione di attività di monitoraggio per la conoscenza delle principali grandezze che esprimono lo stato di salute economico e finanziario dell'azienda.</p> <p>Rappresentazione dei fatti amministrativi, economici e finanziari, che si riflettono sul patrimonio dell'azienda e predisposizione della relativa reportistica.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>ASL n. 1 di Sassari Via Enrico Costa, 57 07100 Sassari</p>
Date	Dal 16 marzo 2023 → a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Amministrativo presso la SC Gestione delle Risorse Economico-Finanziarie e del Patrimonio
Principali attività e responsabilità	<p>Redazione e invio di Bilanci Consuntivi e Preventivi tramite sistema Ministeriale NSIS</p> <p>Predisposizione ed invio di Modelli CE, SP e LA tramite sistema Ministeriale NSIS</p> <p>Rilevazione contabile del costo del personale dipendente ed esterno e dei fondi contrattuali del personale dipendente</p> <p>Gestione delle casse ticket aziendali, del patrimonio aziendale,</p> <p>Gestione contabile dell'inventario aziendale</p> <p>Key-user per il software gestionale ERP Sisar</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>ASL n. 1 di Sassari Via Enrico Costa, 57 07100 Sassari</p>
Date	Dal 22 marzo 2019 → al 15 marzo 2023
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo -professionale a tempo indeterminato presso la SC Gestione Economica e Patrimoniale – Bilancio con Incarico di Funzione Professionale Internal Auditor del Sistema Contabile
Principali attività e responsabilità	<p>Partecipazione alla realizzazione delle procedure e delle istruzioni operative finalizzate alla definizione del Percorso Attuativo della Certificabilità (PAC) del Bilancio e periodicamente ne verifica il livello di applicazione e attuazione in ambito amministrativo-contabile, secondo un approccio <i>risk oriented</i>.</p> <p>Definizione e Realizzazione di un sistema di auditing contabile. Gestione del registro cespiti dell'area di Sassari.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Azienda Tutela della Salute Sardegna – ASSL Sassari Viale Enrico Costa n.57 07100 Sassari, (SS)</p>
Date	Dall'8 gennaio 2018 → 21 marzo 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo di ruolo a tempo indeterminato come vincitore di concorso pubblico presso la Segreteria della Direzione Strategica Aziendale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari
Principali attività e responsabilità	<p>Partecipazione ai gruppi di lavoro a rilevanza strategica, quali “ricostruzione del patrimonio aziendale” “monitoraggio del costo del personale, “monitoraggio del costo della farmaceutica”, “monitoraggio del valore della produzione”</p> <p>Assistente Direzionale, con particolare riferimento alle pratiche di natura amministrativa, tecnico-contabile e di pianificazione e programmazione aziendale.</p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari Viale San Pietro n. 10 07100 Sassari, (SS)
Date	Dal 1 agosto 2011 → 30 dicembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo a tempo determinato come vincitore di concorso pubblico presso il Servizio Bilancio dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari Via Coppino n.26, 07100 Sassari (Italia)
Principali attività e responsabilità	Redazione e invio di Bilanci Consuntivi e Preventivi tramite sistema Ministeriale NSIS Predisposizione ed invio di Modelli CE, SP e LA tramite sistema Ministeriale NSIS Rilevazione contabile del costo del personale dipendente ed esterno e dei fondi contrattuali del personale dipendente Gestione contabile dell'inventario aziendale Key-user per il software gestionale ERP Sisar
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari Via M.Coppino n. 26 07100 Sassari, (SS)
Date	Dal 17 gennaio 2007 → 20 febbraio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Dottore Commercialista
Principali attività e responsabilità	Consulenza societaria contabile e fiscale, redazione bilanci, tenuta contabilità di imprese e professionisti in regime fiscale ordinario e semplificato, predisposizione ed invio dichiarazioni e comunicazioni fiscali, Valutazione d'azienda e finanza agevolata, Consulenze tecniche d'ufficio e di parte per il Tribunale di Sassari e per il Comune di Sassari.
Nome e Indirizzo studio	Studio del Dott. Commercialista e Revisore Contabile Milena Marciacano V. Mazzini n.6 07100, Sassari (Italia)
Date	Dal 28 gennaio 2008 → 31 luglio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo con contratto di somministrazione lavoro presso il Servizio Bilancio dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari Via Coppino n.26, 07100 Sassari (Italia)
Principali attività e responsabilità	Redazione e invio di Bilanci Consuntivi e Preventivi tramite sistema Ministeriale NSIS Predisposizione ed invio di Modelli CE, SP e LA tramite sistema Ministeriale NSIS Rilevazione contabile del costo del personale dipendente ed esterno e dei fondi contrattuali del personale dipendente Gestione contabile dell'inventario aziendale Key-user per il software gestionale ERP Sisar
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Interinale Adecco SpA Piazza Diaz, 2 20123 Milano (MI)
Date	Dal mese di dicembre 2002 → 28 gennaio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante Dottore Commercialista e Revisore dei Conti (dicembre 2002 - ottobre 2006) Dottore Commercialista e Revisore dei Conti (ottobre 2006 - gennaio 2008)
Principali attività e responsabilità	Consulenza societaria contabile e fiscale, redazione bilanci, tenuta contabilità di imprese e professionisti in regime fiscale ordinario e semplificato, predisposizione ed invio dichiarazioni e comunicazioni fiscali, Valutazione d'azienda e finanza agevolata, Consulenze tecniche d'ufficio e di parte per il Tribunale di Sassari e per il Comune di Sassari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio del Dott. Commercialista e Revisore Contabile Giovanni Pinna Parpaglia Piazza d'Italia n. 26 07100, Sassari (Italia)

Tipo di attività o settore	Consulenza commerciale e tributaria
Date	Da Dicembre 2011 → Gennaio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista
Principali attività e responsabilità	Svolgimento di uno stage della durata complessiva di 81 ore con mansioni di assistenza e collaborazione nell'ambito della pianificazione triennale e della programmazione annuale in ambito Sanitario, seguendo un percorso teorico-pratico finalizzato all'acquisizione di conoscenze in materia di pianificazione strategica in sanità.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asl 5 Oristano Via Carducci, 35 09170 Oristano (Italia)
Date	Da Dicembre 2002 → Gennaio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Cultore della Materia - Docente
Principali attività e responsabilità	In seguito alla nomina come cultore della materia per gli insegnamenti di Economia Aziendale e Programmazione e Controllo, ha svolto l'attività di collaborazione alla didattica e alla ricerca presso il Dipartimento di Economia, Impresa e Regolamentazione della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Sassari. Nel contesto della medesima attività è stata titolare di diversi contratti integrativi all'insegnamento di Economia Aziendale, in base al quale ha svolto regolari lezioni in materia di contabilità e ha partecipato, in qualità di correlatore, alla redazione di numerose tesi sulle problematiche della pianificazione, programmazione e controllo di gestione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Sassari Piazza Università n. 21 07100, Sassari (Italia)
Date	Da Gennaio 2007 → Febbraio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Docente per l'insegnamento "Pianificazione, Programmazione e Controllo di Gestione"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale – in collaborazione con l'Università degli Studi di Sassari – Dipartimento Struttura SS.GG. Facoltà di Economia - per i corsi di Formazione Professionale del programma operativo 2005 – nell'ambito del piano formativo per "Tecnico Finanza e Management delle piccole e medie imprese".
Date	Novembre 2006 → Dicembre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Docente per l'insegnamento "Pianificazione, Programmazione e Controllo di Gestione"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale – in collaborazione con l'Università degli Studi di Sassari – Dipartimento Struttura SS.GG. Facoltà di Economia - per i corsi di Formazione Professionale del programma operativo 2005 – nell'ambito del piano formativo per "Tecnico Finanza e Management delle piccole e medie imprese".
Date	Febbraio 2005 → Giugno 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Docente per gli insegnamenti di "Ragioneria generale e applicata" e "Controllo di Gestione"

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Idea & Sviluppo Soc. Coop. – per Ildocat S.p.a. – POR Sardegna 200/2006 Asse III-Misura 3.3 Via Principessa Jolanda, n. 1/a 07100, Sassari (Italia)
Date	Giugno 2004 → Ottobre 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista
Principali attività e responsabilità	In seguito al conseguimento di una borsa di studio finanziata dall'Università degli Studi di Sassari, dal Fondo Sociale Europeo e dal M.I.U.R., nell'ambito del Progetto Orientamento “Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione” ha svolto uno stage orientato ad arricchire le conoscenze professionali in ambito di: contabilità di persone fisiche, ditte individuali e società con relativa applicazione di programmi informatici; predisposizione di prospetti contabili e piani finanziari per l'accesso al credito d'impresa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizi Aziendali s.r.l. Via Togliatti n. 6/G 07100, Sassari (Italia)
Tipo di attività o settore	Consulenza aziendale
Istruzione e Formazione	
Date	12 aprile 2025
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione Manageriale “Direzione di Strutture Complesse in abito Sanitario” (durata 130 ore) Corso di Direzione di Strutture Complesse in abito Sanitario erogato in base a quanto previsto dal D.Lgs. 502/92 e dal DPR 484/97
Organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università degli Studi di Cagliari
Date	30 marzo 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di II Livello in Direzione di Strutture Sanitarie – MaDiSS (durata 1 anno – 1500 ore- 60 CFU) Discutendo la tesi dal titolo “La pianificazione Strategica nelle Aziende Sanitarie” e riportando la votazione di 60/60
Organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università degli Studi di Sassari. Facoltà di Economia e Facoltà di Medicina e Chirurgia
Date	25 ottobre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore dei Conti
Organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università degli Studi di Sassari. Facoltà di Economia.
Date	17 gennaio 2007 → 20 febbraio 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Sassari al n. 254
Organizzazione erogatrice dell'istruzione	Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Sassari

Date	20 febbraio 2012→dicembre 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'Elenco Speciale dei non esercenti la professione al n. 26 A.
Organizzazione erogatrice dell'istruzione	Elenco Speciale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Sassari
Date	20 novembre 2007 →
Titolo della qualifica rilasciata	Iscritta al Registro dei Revisori Legali , presso il Ministero delle Economie e delle Finanze con il numero progressivo 148445. Iscrizione disposta con D.M. del 06/11/2007 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 92 del 20/11/2007
Organizzazione erogatrice dell'istruzione	Registro dei Revisori Legali dei Conti presso Il Ministero delle Economia e delle Finanze
Date	23 settembre 2024 →
Titolo della qualifica rilasciata	Iscritta al n. 9195 – Fascia 1°- dell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance “OIV”
Organizzazione erogatrice dell'istruzione	Dipartimento della Funzione Pubblica
Date	25 novembre 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio Discutendo la tesi dal titolo "Il Check-up aziendale nelle piccole e medie imprese" e riportando la votazione di 110/110 e lode
Organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università degli Studi di Sassari. Facoltà di Economia.
Date	1995
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Classica
Organizzazione erogatrice dell'istruzione	Liceo Ginnasio "D.A.Azuni" 07100, Sassari (Italia)

Altra formazione	<p>2008 Engineering Sanità Enti Locali S.p.a. – Corso sulla “<i>Contabilità Generale e Fornitori</i>”, “<i>Budget</i>” (1 semestre)</p> <p>2009 Engineering Sanità Enti Locali S.p.a. – Corso su “<i>Moduli atti amministrativi</i>” (4 ore)</p> <p>2009 Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari– Corso su “<i>Pubblico Impiego: legge delega n. 15/2009 e novità per il 2009</i>” (8 ore)</p> <p>2009 Adecco Spa – Corso sul “<i>procedimento amministrativo nelle P.A.</i>” e “<i>Sicurezza negli ambienti di lavoro</i>” (16 ore)</p> <p>2010 Engineering Sanità Enti Locali S.p.a.- Sardegnait – Corso come key user su “<i>Gestione, contabilità e controllo Sisar</i>” (4 giornate)</p> <p>2010 Engineering Sanità Enti Locali S.p.a. – Corso su “<i>Chiare Contabile e relativi controlli sulla corretta alimentazione</i>” (8 ore)</p> <p>2011 Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Economia – Convegno “<i>La salute negli Stati composti. Tutela del diritto e livelli di governo</i>”</p> <p>2011 Forma.Temp Adecco Training – Corso “<i>Impiegato amministrazione del personale (conto annuale)</i>” (16 ore)</p> <p>14 febbraio 2013 Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione– Corso di formazione “<i>D. Lgs. 81/08: la norma di legge e l'applicazione pratica, piani di emergenza – Formazione del neoassunto</i>” (4 ore)</p> <p>29/30 luglio 2013 Fondazione Promo P.A. corso: “<i>Anticorruzione e Trasparenza</i>” (8 ore)</p> <p>11 dicembre 2014 Centro Formazione e Servizi srl corso “<i>Valutazione della Performance e procedimento disciplinare: diritti e doveri dei pubblici dipendenti alla luce delle riforme del lavoro e della sanità</i>” (8 ore)</p> <p>28/29 ottobre 2014 Ceida srl corso “<i>Il processo budgetario, controllo di gestione e contabilità economico-patrimoniale nelle aziende sanitarie e ospedaliere</i>” (16 ore)</p> <p>14/15 gennaio 2015 Cerismas corso “La contabilità e le procedure amministrativo-contabili – corso avanzato – primo modulo” (15 ore)</p> <p>12/13 febbraio 2015 Cerismas corso “La contabilità e le procedure amministrativo-contabili – corso avanzato – secondo modulo” (15 ore)</p> <p>Dicembre 2018: Acquisiti 30 CFU tramite FAD utilizzando la piattaforma del MEF (sezione Registro Revisori Contabili)</p> <p>Obbligo formativo assolto come Revisore ufficiale dei conti (20 crediti formativi all'anno) per l'anno 2017, 2018, 2019 e 2020</p> <p>2021, 2022, 2023 Partecipazione in qualità di discente e di docente alla Community of Practice per esperti di Internal Audit, presso il Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario (CERISMAS) c/o Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano</p> <p>2024, 2025 Partecipazione in qualità di discente alla Community of Practice per esperti di gestione delle risorse economico-finanziarie, presso il Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario (CERISMAS) c/o Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano</p>
-------------------------	--

Pubblicazioni

L'Internal Auditing nel Servizio Sanitario Nazionale: l'esperienza della Regione Veneto e della Regione Emilia-Romagna

Autori: Cecilia Langella, Ilaria Elisa Vannini, Milena Marciacano, Niccolò Persiani

MECOSAN – ISSN 1121-6921, ISSNe 2384-8804, 2022, 123 DOI: 10.3280/mesa2022-123oa15580

Università degli Studi di Sassari ex Facoltà di Economia – ex Facoltà di Medicina e Chirurgia Ma.Di.S.S.
Master Universitario di II livello in Direzione di Strutture Sanitarie **“MASTER GAME L'applicazione della balanced scorecard in ambito sanitario”**
Edizioni SOLE – A cura di Lucia Giovanelli

Cap. I – **L'APPLICAZIONE DELLA BALANCED SCORECARD AD UN DIPARTIMENTO DI CURE CHIRURGICHE** – A cura di (in ordine alfabetico) Giorgia Coni, **Milena Marciacano**, Salvatore Bruno Murgia, Luisa Paoni, Angelo Piras, Maria Giovanna Porcu, Francesco Sgarangella

Prima Lingua

Italiano

Altre Lingue

Inglese

*Autovalutazione
Livello europeo
(*)*

Comprensione				Parlato		Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

[Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze tecniche

Capacità di tenere la contabilità di ditte individuali, società di persone, società di capitali e professionisti e di redigere bilanci secondo la normativa civilistica.

Capacità di svolgere analisi di bilanci, di check-up aziendali e di Internal Auditing.

Buona conoscenza del software applicativo integrato ERP “**Sisar**” prodotto dalla società Engineering Sanità Enti Locali nonché dei programmi di trasmissione telematica **Entratel**, **Fedra** e il programma di trasmissione ministrale **NSIS**

Tali conoscenze sono state acquisite durante il tirocinio, lo stage in materia di contabilità e fisco e il successivo esercizio della professione di dottore commercialista e revisore contabile e di collaboratore amministrativo presso l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari e l’ATS Sardegna

In tale ambito ha sviluppato anche delle buone conoscenze del sistema operativo office, del mondo internet in senso ampio (segnatamente ricerche dettagliate, e-business, e-mail).

Capacità di apprendimento rapido.

Orientamento al problem solving e al lavoro di gruppo.

Capacità di lavorare per obiettivi.

Capacità e competenze personali

Capacità di parlare in pubblico acquisita mediante l’attività di docenza svolta sia in ambito universitario che nell’ambito della formazione alle imprese.

Amante dei viaggi si considera predisposta al lavoro di gruppo ed alle relazioni interpersonali.

Attitudine all’insegnamento e al trasferimento di conoscenze.

Creatività e flessibilità.

Patente

B

Consenso al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Sassari, 10 ottobre 2025



Milena Marciacano
14.10.2025 14:14:27 GMT+02:00

Curriculum Vitae

Giovanni Antonio Sanna

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giovanni Antonio Sanna
E-mail	giovanniantonio.sanna@aslsassari.it
Incarico attuale	Direttore SC Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Date	Gennaio 2025 – Aprile 2025
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		CORSO DI ALTA FORMAZIONE “DIREZIONE DI STRUTTURE COMPLESSE IN AMBITO SANITARIO”. UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI Competenze manageriali utili a gestire le strutture complesse di aziende sanitarie (Dipartimenti, U.O., ecc.), ai sensi dei contenuti di cui agli artt. 15 e 16-quinquies del D.Lgs. 502/92 e s.m. e all'art. 7 del DPR 484/97 Principali ambiti di studio e approfondimento: <ul style="list-style-type: none">- Organizzazione e gestione dei servizi sanitari;- Indicatori di qualità dei servizi;- Gestione delle risorse umane;- Criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e controllo.- Privacy e anticorruzione- Nuove tecnologie digitali in sanità- Project Management
Qualifica conseguita		Attestato corso in “DIREZIONE DI STRUTTURE COMPLESSE IN AMBITO SANITARIO” erogato sulla base del D. Lgs. 502/92 e del DPR 484/97
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Date	Dicembre 2017 – Febbraio 2019
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		MASTER DI II LIVELLO MaDiSS. Master in Direzione delle Strutture Sanitarie. UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI Le discipline oggetto di studio sono le seguenti Economia e organizzazione dei sistemi sanitari - Il finanziamento del sistema sanitario - Elementi di diritto sanitario - L'assetto organizzativo delle aziende sanitarie - Comunicazione e leadership - La funzione direzionale in sanità - Funzioni e strumenti di pianificazione strategica - La contabilità analitica - Funzioni e strumenti di pianificazione operativa: il sistema di budget - La misurazione delle performance - Elementi di epidemiologia e di statistica sanitaria - La valutazione della gestione e dei dirigenti - La gestione per processi in sanità - Metodi e strumenti per la gestione del rischio clinico e la sicurezza del paziente - Contabilità generale e bilancio - La qualità in sanità - Health Technology Assessment (HTA) - Elementi di diritto dei contratti - Elementi di medicina legale - La direzione delle strutture ospedaliere, dipartimentali e territoriali
Qualifica conseguita		<i>Master di II Livello in Direzione delle Strutture Sanitarie. Titolo della tesi di Master: Metodologia, logiche e criticità della Contabilità Analitica nelle Aziende Sanitarie. Una proposta metodologica per l'Azienda Tutela della Salute. Votazione finale 60/60</i>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Date	Gennaio 2011 – Dicembre 2011
		CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE E DEI SERVIZI SANITARI. UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE – ROMA, POLICLINICO GEMELLI.

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La formazione manageriale in Sanità - Le Aziende nel Servizio Sanitario Nazionale: cambiamento e processo - L'epidemiologia per le aziende sanitarie - I sistemi informativi sanitari - Le valutazioni economiche in Sanità - La pianificazione ed il controllo di gestione - La gestione del personale in Sanità - La qualità dei servizi sanitari - Il riordino dei servizi territoriali - La gestione delle risorse nei servizi territoriali Perfezionamento in Programmazione, Organizzazione e Gestione delle Aziende e dei Servizi Sanitari
Qualifica conseguita	
Date	Novembre 2009 Luglio 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN ECONOMIA E MANAGEMENT DELL'ASSISTENZA PRIMARIA. Università Cattolica del Sacro Cuore – Roma, Policlinico Gemelli.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'assetto organizzativo dei sistemi sanitari e del Ssn. La programmazione sanitaria e la pianificazione strategica. Gli assetti organizzativi delle aziende nel Ssn. La gestione delle persone: management, leadership e team working. La valutazione dei servizi sanitari: le valutazioni economiche e l'health technology assessment. La valutazione dell'efficacia e dell'appropriatezza nel paradigma dell'evidence based medicine. I bisogni emergenti degli anziani. La valutazione dei servizi sanitari: le valutazioni di performance e il controllo di gestione. I modelli organizzativi e gli strumenti per l'integrazione dei livelli di assistenza: strutture, processi e sistemi informativi. Il riordino dei servizi territoriali e delle attività della medicina generale: aspetti organizzativi, civilistici e fiscali
Qualifica conseguita	Perfezionamento in Economia e Management dell'Assistenza Primaria
Pubblicazioni	"Economia e management dell'Assistenza Primaria. Contributi e proposte." A cura di Americo Cicchetti, autore e collaboratore Giovanni Antonio Sanna, nella parte relativa a "Modello organizzativo delle UCCP (Unità complesse di cure primarie) nella presa in carico del bisogno socio sanitario e della continuità assistenziale." (Roma, dicembre 2010)
• Date	2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AILUN (Associazione istituzione libera università Nuorese) – MASTER INTERNAZIONALE IN SCIENZA DELL'ORGANIZZAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline economiche, marketing, project management, organizzazione aziendale, politica economica, sociologia, psicologia
• Qualifica conseguita	Master in Scienze dell'Organizzazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Sassari, Facoltà di Economia e Commercio. LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO con votazione 108/110. Tesi su "Lo sviluppo del mondo rurale: problemi e politiche"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline economiche, contabilità, marketing, organizzazione aziendale e politica economica, discipline giuridiche
• Qualifica conseguita	Dottore in Economia e Commercio
• Date	Dal 1986 al 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITC Lamarmora di Sassari. DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie tecniche, contabilità, diritto, finanza
• Qualifica conseguita	Ragioniere e perito commerciale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Da 1 luglio 2024 ad oggi
 ASL n.1 di Sassari
 Settore servizi sanitari.
 Direttore Struttura Complessa.

• Principali mansioni e responsabilità	Direttore della SC Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione. Programmazione economico patrimoniale, Reporting, gestione ciclo performance, gestione e monitoraggio sistema autorizzativo, supporto pianificazione strategica aziendale.
• Date	Da 29 aprile 2024 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL n.1 di Sassari
• Tipo di azienda o settore	Settore servizi sanitari.
• Tipo di impiego	Rappresentante unico per il governo delle liste d'attesa (RUGLA).
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e sviluppo delle azioni finalizzate all'abbattimento delle liste d'attesa, secondo il PRGLA e il PAGLA. Partecipa alla Cabina di Regia RAS per le liste d'attesa, collabora e concorre all'attuazione e al raggiungimento degli obiettivi, detiene e aggiorna tempi di attesa e volumi prenotati/erogati e ogni altro dato necessario al monitoraggio delle liste di attesa e pubblicazione dei dati. Coordinamento funzionale del CUP aziendale.
• Date	Da 1 ottobre 2023 a 30 giugno 2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL n.1 di Sassari
• Tipo di azienda o settore	Settore servizi sanitari.
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo.
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Amministrativo assegnato alla SC Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione.
• Date	Da giugno 2016 a settembre 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARES, già ATS Sardegna e ASL n.1 di Sassari
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo Professionale D1. SC. Controllo di Gestione.
• Principali mansioni e responsabilità	Assegnato alla Struttura Complessa Controllo di Gestione. Attività su Centri di Rilevazione, Sistema Autorizzativo, Sistema Atti, Definizione Regolamenti e controllo economico sulle attività. Reportistica interna. Progetti finanziati. Precedentemente assegnato alla S.C. Gestione Risorse economiche e finanziarie, e a supporto della Struttura Complessa Ciclo passivo e Struttura Semplice Dipartimentale Inventario (fino al 30/06/2019). Attività nell'ambito del ciclo passivo, ciclo attivo, contenziosi.
• Date	Da Settembre 2002 a giugno 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IPAB Fondazione San Giovanni Battista
• Tipo di azienda o settore	Settore servizi riabilitativi e socio sanitari.
• Tipo di impiego	Responsabile Servizio Bilancio, Ragioneria e Controllo di Gestione, attività di supporto alla Direzione Generale.
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità generale e analitica. Gestione finanziaria clienti e fornitori, rapporto con le Banche, predisposizione del bilancio, analisi direzionale dei centri di costo.
• Date	Da gennaio 2001 a settembre 2002.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soleja Srl
• Tipo di azienda o settore	Agenzia di pubblicità e Marketing
• Tipo di impiego	Account
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione budget di comunicazione di clienti nazionali e regionali (Auchan, Tiscali, Luxottica, Perda Rubia, Crocchias, etc.), coordinamento team di produzione, analisi redditività
• Date	2002, 2003 e 2004.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Sogesea
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Docente in corsi di formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Docente nelle discipline di: Legislazione Sanitaria, Comunicazione e Organizzazione Aziendale

<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <p>• Date</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1999-2000</p> <p>Consorzio Regionale Formazione in Agricoltura</p> <p>Formazione professionale</p> <p>Docente in corsi di formazione</p> <p>Docente nelle discipline: Organizzazione Aziendale, Marketing, Diritto Commerciale.</p> <p>Da luglio 1998 a maggio 2000.</p> <p>Ministero degli interni</p> <p>Polizia di Stato</p> <p>Agente di Polizia</p> <p>Controlli di sicurezza presso l'Aeroporto di Fiumicino e presso la Questura di Nuoro</p>
--	---

IDONEITÀ

<p>Data</p> <p>Tipo di idoneità</p> <p>Data</p> <p>Tipo di idoneità</p>	<p>9 agosto 2023</p> <p>Dirigente Amministrativo Tempo Indeterminato (ARNAS Brotzu - Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla struttura Complessa Economico Finanziario)</p> <p>31 Maggio 2022</p> <p>Dirigente Amministrativo Tempo Determinato (ARES Sardegna - Selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla formulazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato, di Dirigenti Amministrativi Del. DG 1772 del 31.05.2022)</p>
---	---

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Ciclo della gestione della performance - Corso Accreditato OIV. Universitas Mercatorum. Esame sostenuto il 31.07.2025
- Project Management. Corso ISIPM, Sassari, Ottobre 2023 (28 ore)
- Community of practice per esperti di Internal Audit (CERISMAS, Milano, 2023)
- Il codice dei contratti pubblici con particolare riferimento agli acquisti di servizi e forniture nella soglia dell'affidamento diretto. Gazzetta Amministrativa delle Repubblica Italiana. Accademia della P.A.. Velletri, 30 novembre 2021 (Formazione in FAD)
- Workshop "CERISMAS Day 2021. Il controller nelle aziende sanitarie italiane: trent'anni dopo" - 12 ottobre 2021 (4 ore)
- Data science per la Pubblica Amministrazione: tecniche e strumenti per il trattamento dei Big Data – Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri (Formazione in FAD modalità sincrona). Dal 16/04/2021 al 14/05/2021 (15 ore).
- Innovatori e Innovazioni per un Connubio di Uomini e Tecnologie. (Formazione in FAD modalità sincrona). Corso di formazione Azienda Ospedaliera di Perugia. Dicembre 2020.
- Lean Organization e gestione per progetti per un management innovativo. Corso di formazione (70 ore). Docente Prof. Michele Confalonieri (People srl). Sassari 2020
- La misurazione della Performance. Corso di formazione. Docente Prof L. Hinna. (Sassari, 25 settembre 2019)
- Congresso "VIAGGIO NEL CUORE. VII Incontro sulle novità controverse in cardiologia" (Oliena 20/22 settembre 2018)
- La certificabilità dei bilanci, un percorso in evoluzione (Cagliari 22-23 gennaio 2018)
- Decision Making, Problem Solving e Gestione per obiettivi. (Sassari, 15-21-23 novembre 2017)

CORSI E SEMINARI	<ul style="list-style-type: none"> VII Workshop della rivista Management Control. "Back to reality. Il gap tra teoria e prassi negli studi di controllo di gestione. Quali prospettive?". Presentazione Paper "Metodologia, Logiche e Criticità della Contabilità Analitica nelle Aziende Sanitarie" (Coautore). Università Politecnica delle Marche. Dipartimento di Management. (Ancona, 14 giugno 2019).
PUBBLICAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> <i>Economia e management dell'Assistenza Primaria</i>, (coautore). Università Cattolica del Sacro Cuore. Roma 2011, Il Pensiero Scientifico Editore. <i>Metodologia e Criticità della Contabilità Analitica nelle Aziende Sanitarie</i>. Rivista Management Control (Sidrea). N 2.2020. Milano, Franco Angeli.
ALTRE COMPETENZE	<ul style="list-style-type: none"> <i>Esecutore Basic Life Support Defibrillation per non sanitari (BLSD)</i>. ATS Sardegna. Corso IRC (Italian Resuscitation Council). Sassari 2025.
ALTRE ESPERIENZE	<p>Attualmente nel Direttivo del Coro di Florinas, e membro di diverse associazioni in ambito sociale.</p> <p>Socio Fondatore della Scuola Calcio Fiolinas (2002) e nel 2015 promotore e dirigente del progetto sportivo territoriale ASD Coros Logudoro.</p> <p>Socio Fondatore della Associazione Culturale Dioniso, avente come scopo la promozione della cultura enogastronomica e il mantenimento delle colture tradizionali, in particolare quella della coltivazione della vite e della produzione enologica con tecniche tradizionali.</p>
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
PRIMA LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	sufficiente
• Capacità di espressione orale	sufficiente
ALTRE LINGUE	Francese
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	sufficiente
• Capacità di espressione orale	sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<p>Le esperienze personali maturate tanto nel percorso di studi, che in quello professionale e nella partecipazione alla vita sociale nonché l'educazione ricevuta, hanno contribuito a rafforzare il senso del rispetto e del dovere, l'importanza delle relazioni impostate secondo principi di lealtà e correttezza. Tra le caratteristiche personali disponibilità al dialogo, la facilità di socializzazione e le doti di affabilità ed empatia. Un valore importante è considerato la flessibilità e la capacità di perseguire risposte.</p> <p>Particolarmente formativo è risultato l'impegno sociale, sia in ambito sportivo che culturale ed associativo.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone doti nella gestione di gruppi e dinamiche relazionali. Capacità di gestione del conflitto, di rassicurazione dei collaboratori, propensione al confronto e l'orientamento agli obiettivi, al lavoro in team.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buon livello nell'autonomia e capacità di gestire ed organizzare il proprio lavoro sono e quello dei gruppi. Buona capacità di delega e di sintesi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza del pacchetto Office, di Internet e posta elettronica, Outlook, AREAS (AMC, HR), programmi di contabilità

ULTERIORI INFORMAZIONI

Interessi ed attività: lo sport in genere, il mare e la montagna, le problematiche del sociale.

Il sottoscritto è a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 26 della legge 15/68 e dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decaduta dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiera, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, dichiara che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiera.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Sassari, 08/10/2025

NOME E COGNOME

Giovanni Antonio Sanna

**SANNA
GIOVANNI
ANTONIO**

Firmato digitalmente da

SANNA GIOVANNI
ANTONIO
Data: 2025.10.08 12:38:12
+02'00'