

ACCORDO QUADRO

PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E
L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO
«SANITÀ DIGITALE – SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI»
PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN

Lotto 6: Servizi di supporto – CENTRO-SUD

Azienda Regionale della Salute (ARES)

SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIGITALIZZAZIONE PROCESSI

VERBALE SAL 3
Dicembre 2024 – Marzo 2025

DATA

30/06/2025

OGGETTO

SAL 3 | Dicembre 2024 – Marzo 2025

PARTECIPANTI

FIGURE DI RIFERIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE		
Ruolo	Nome	Cognome
RUP	Cesare	Delussu
DEC	Valerio	Fadda

FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE		
Ruolo	Nome	Cognome
Referente Tecnico	Pasquale	Maggiore
Referente Tecnico	Francesca	Marano
Referente Tecnico	Ivana	Atzori
Referente Tecnico	Giampaolo	Cattenari
Referente Tecnico	Barbara	Foddai

SINTESI DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI DI PERIODO

Nell'ambito del Contratto Esecutivo (CIG derivato A023A3F5CD), sottoscritto in data 28/11/2023, il RTI – composto da Intellera Consulting S.p.A., Deloitte Consulting S.r.l. S.B., Arthur D. Little S.p.A., HSPI S.p.A., DSTech S.r.l. Telos Management Consulting S.r.l. unip., Long Distance S.r.l. – ha avviato i lavori attraverso la definizione del *"Piano di Lavoro e Presa in Carico"* e del documento di *kick-off*.

Secondo quanto previsto dal *"Piano di Lavoro e Presa in Carico"*, sono stati attivati i servizi di supporto organizzativo e di digitalizzazione di alcuni processi amministrativi che ARES svolge per conto delle aziende del SSR. I servizi avviati sono: Assessment dei processi (mappatura e analisi As-Is) e di Disegno dei processi digitali, tendendo conto delle esigenze emerse progressivamente. Avvalendosi delle evidenze emerse in fase di disegno dei processi, sono state portate avanti le attività di Implementazione dei processi volte a integrare le soluzioni tecnologiche necessarie ad aumentare l'efficienza e l'efficacia dei sistemi aziendali, che hanno riguardato, nei mesi di riferimento, in particolare:

- (i) prosieguo delle attività di implementazione e configurazione Protocollo sugli applicativi Marketplace e HR: inizio raccolta dati per configurazione in produzione;
- (ii) approfondimento dei requisiti e valutazione delle nuove funzionalità per la gestione del DB Flussi Territoriali – definizione piano di lavoro delle implementazioni;

- (iii) implementazione form di registrazione, inserimento lista domini e ultimazione applicativo FAQ;
- (iv) *definizione e implementazione nuove funzionalità per l'applicativo Marketplace e Gestione e caricamento massivo di strutture e utenze delle ASL;
- (v) *definizione e implementazione nuove funzionalità per l'applicativo di Medicina Convenzionata e avvio attività di riconciliazioni nomi sedi;

*attività non originariamente previste nel Piano di lavoro

Infine, sono state condotte in maniera continuativa attività di PMO, come il supporto nella pianificazione, esecuzione, coordinamento e monitoraggio dei diversi servizi/attività progettuali e attività di Change Management, queste ultime specialmente attraverso:

- (i) supporto metodologico, progettuale e gestionale per lo svolgimento di tutte le attività operative necessarie a realizzare il cambiamento organizzativo e la trasformazione digitale;
- (ii) svolgimento di attività periodiche e continuative di analisi, identità visiva, project framing, content creation, pianificazione, validazione e gestione di campagne sponsorizzate.

In considerazione di quanto appena descritto, all'interno del presente documento viene riportata una sintesi delle attività progettuali per singolo *stream* e *deliverable*. Inoltre, sulla base delle giornate erogate per le attività svolte, viene indicata la valorizzazione dei corrispettivi per la successiva fatturazione.

STATO DI AVANZAMENTO DELLE ATTIVITÀ

- 1. CONSULENZA STRATEGICA** – Supporto nel consolidamento del data base relativo alle prestazioni di assistenza ospedaliera e costruzione dei primi indicatori a supporto della misura dei fenomeni di natura sanitaria-organizzativa.

1.1	Definizione principali indicatori di misura dei fenomeni a supporto delle analisi sanitarie-organizzative (es. indicatori sulla durata media della degenza, complessità dei DEG, appropriatezza dei ricoveri ospedalieri, ecc.)
1.2*	Attività cross di PMO e progettazione di nuove funzionalità per gli applicativi Market Place, HR, Medicina convenzionata e flussi informativi territoriali.
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
85,00%	

Esempio Attività rimodulata su richiesta dell'amministrazione

*attività non originariamente previste nel Piano di lavoro

- 2. SUPPORTO TEMATICO** – Supporto nella progettazione del modello per la predisposizione del Piano Triennale dei Fabbisogni di beni e servizi sanitari e non, con la definizione dei relativi flussi alimentanti

2.1	Svolgimento di un Assessment tecnico-organizzativo al fine di realizzare strumenti a supporto della pianificazione triennale dei fabbisogni in accordo con la normativa vigente
2.2*	Attività cross di PMO e progettazione di nuove funzionalità per gli applicativi Market Place, HR, Medicina convenzionata e flussi informativi territoriali.

2. SUPPORTO TEMATICO – Supporto nella progettazione del modello per la predisposizione del Piano Triennale dei Fabbisogni di beni e servizi sanitari e non, con la definizione dei relativi flussi alimentanti

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

29,25%

Esempio Attività rimodulata su richiesta dell'amministrazione

*attività non originariamente previste nel Piano di lavoro

3. ASSESSMENT DEI PROCESSI – Supporto nell'analisi e nella mappatura dei processi relative alla definizione dei processi As-Is

3.1 Assessment dei processi per l'integrazione del protocollo aziendale con i processi di gestione del fabbisogno di personale e del fabbisogno di beni e servizi

3.2 Assessment per la raccolta dei fabbisogni di farmaci e dispositivi espressi dalle diverse Unità Operative delle Aziende sanitarie

3.3 Supporto alla predisposizione di una soluzione per l'elaborazione e il consolidamento del piano triennale del fabbisogno, sulla base delle esigenze espresse dalle U.O.

3.4 Supporto alla predisposizione di una soluzione per l'acquisizione automatizzata dei dati alimentanti il data base dei flussi informativi territoriali

3.5* Analisi e collezione delle specifiche per lo sviluppo di nuove funzionalità per gli applicativi di Medicina Convenzionata, Marketplace e HR, sulla base delle esigenze emerse

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

80,40%

*attività non previste originariamente nel Piano di lavoro

Esempio Attività rimodulata su richiesta dell'amministrazione

4. DISEGNO DEI PROCESSI DIGITALI – Supporto nel disegno dei processi digitali To-Be dei singoli servizi

4.1 Disegno dei processi TO-BE per l'integrazione del protocollo aziendale con i processi di gestione del fabbisogno di personale e di beni e servizi

4.2 Disegno del processo di raccolta dei fabbisogni di farmaci e dispositivi espressi dalle diverse Unità Operative delle Aziende sanitarie

4.2 Supporto alla predisposizione di una soluzione per l'elaborazione e il consolidamento del piano triennale del fabbisogno, sulla base delle esigenze espresse dalle U.O.

4.3 Supporto alla predisposizione di una soluzione per l'acquisizione automatizzata dei dati alimentanti il data base dei flussi informativi territoriali

4.4 Supporto all'introduzione di strumenti innovativi per la gestione di quesiti ricorrenti

4.5* Definizione e progettazione delle specifiche per lo sviluppo di nuove funzionalità per gli applicativi di Medicina Convenzionata e Marketplace, sulla base dell'analisi svolta.

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

75,00%

*attività non originariamente previste nel Piano di lavoro

Esempio Attività rimodulata su richiesta dell'amministrazione

5. IMPLEMENTAZIONE DEI PROCESSI – Implementazione dei processi volta ad integrare le soluzioni tecnologiche necessarie ad aumentare l'efficienza e l'efficacia dei sistemi aziendali

5.1	Implementazione di uno strumento che garantisca l'integrazione del protocollo con i sistemi informativi a supporto del processo di gestione del fabbisogno di beni e servizi e del personale	
5.2	Implementazione di uno strumento per gestione e raccolta del fabbisogno di farmaci e dispositivi medici espresso dal SSR	
5.3	Implementazione di uno strumento per il miglioramento delle modalità di predisposizione del Piano Triennale dei fabbisogni di beni e servizi con l'ausilio di strumenti che ne consentano il monitoraggio tra quanto contrattualizzato, acquistato e quanto programmato	
5.4	Implementazione di uno strumento che permetta l'alimentazione, in modalità automatizzata, del sistema informativo di monitoraggio e controllo delle prestazioni sanitarie territoriali	
5.5	Supporto all'introduzione di strumenti innovativi per la gestione di quesiti ricorrenti (FAQ)	
5.6*	Implementazione di nuove funzionalità per gli applicativi di Medicina Convenzionata e Marketplace.	
5.7*	Canone gestione server AWS	
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo		49,51%

*attività non originariamente previste nel Piano di lavoro

Esempio In corso di rimodulazione su richiesta dell'amministrazione

6. PMO – Supporto nel coordinamento e nel monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto da un punto di vista organizzativo, metodologico e operativo

6.1	Gestione e corretta esecuzione delle attività, coinvolgendo i diversi stakeholder e nel rispetto delle scadenze per il rilascio dei deliverable di progetto
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
62,22%	

7. CHANGE MANAGEMENT – Supporto nella gestione del cambiamento organizzativo derivato dalla strutturazione e digitalizzazione dei processi

7.1	Erogazione formazione a favore del personale ARES e delle Aziende Sanitarie che utilizzano gli applicativi relativi alla raccolta del fabbisogno di beni e servizi e del fabbisogno di personale	
7.4	Supporto alla comunicazione attraverso attività periodiche e continuative di analisi, identità visiva, project framing, content creation, pianificazione, validazione e gestione di campagne sponsorizzate	
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo		41,60%

ACCETTAZIONE E VERIFICA DI CONFORMITÀ

La fornitura risulta conforme ai requisiti qualitativi e quantitativi previsti dal Contratto Esecutivo e dall'Accordo Quadro per l'affidamento di Servizi applicativi e l'affidamento di Servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi informativi gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - Lotto 6 – Servizi di supporto – CENTRO-SUD".

CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE

Sulla base delle giornate erogate per le attività svolte, ARES riconosce il corrispettivo complessivo pari a 101.122,40€, così suddiviso nelle 3 linee di Servizio:

ID	Servizio	Tariffa team	Giorrate	Totale €
L6.S1	Supporto Strategico	225,20	150	33.780,00
L6.S2	Digitalizzazione dei processi	220,10	233	51.283,30
L6.S4	Governance	235,10	68,3	16.059,10
TOTALE				101.122,40

Nella tabella seguente viene riportata la suddivisione degli importi per società:

ID	Servizio	Intellera	C22	HSPI	Totale €
L6.S1	Supporto Strategico	33.780,00			33.780,00
L6.S2	Digitalizzazione dei processi	-	44.900,40	6.382,90	51.283,30
L6.S4	Governance	-	12.767,7	3.291,40	16.059,10
TOTALE		33.780,00	57.668,10	9.674,30	101.122,40

Per quanto concerne i termini di pagamento, si rimanda a quanto previsto nell'Accordo Quadro e nello specifico Contratto esecutivo.

ALLEGATI

Di seguito si riporta l'elenco dei deliverable prodotti allegati al presente verbale di SAL.

Ambito deliverable	Descrizione deliverable
Assesment dei processi	<ul style="list-style-type: none">▪ Raccolta Richieste modifiche - HR - 18.12.2024.xlsx▪ Flussi quotazione evolutive Feb 25.xlsx▪ ARES_recap incontro 25_02_sviluppi medicina convenzionata.msg▪ ARES_Medicina Convenzionata_recap incontro 18_03.msg▪ ARES_sviluppi Marketplace.msg
Disegno dei processi digitali	<ul style="list-style-type: none">▪ ARES_File sedi Med Conv.zip▪ ARES_File sedi Med Conv_revisionati_22012025.zip▪ ARES_Manuale d'Uso HR_11032025.pdf
Implementazione dei processi	<ul style="list-style-type: none">▪ Link alla piattaforma Marketplace▪ Link alla piattaforma Medicina Convenzionata▪ Link alla piattaforma HR▪ ARES_monitoraggio_casella_marketplace.xlsx
Change Management	<ul style="list-style-type: none">▪ 20241205_SAL_SD4_L6.pdf.pdf▪ 20250205_Allineamento_SD4_L6.pdf▪ 20250328_Allineamento_SD4_L6.pdf