



## Relazione di SAL n. 3

3° Stato di Avanzamento Lavori del Contratto Accordo Quadro per l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN.

Lotto 6 Servizi di supporto - Centro-Sud

Supporto organizzativo e Digitalizzazione Processi

Periodo 1° Dicembre 2024 – 31 Marzo 2025



Il presente documento rappresenta lo stato di avanzamento e la rendicontazione delle attività svolte dal RTI nell'ambito del Progetto esecutivo per ARES Sardegna relativo all'Accordo Quadro Consip per l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN. Lotto 6 Servizi di supporto - Centro-Sud - Supporto organizzativo e Digitalizzazione Processi, presentato dal RTI affidatario con documento prot. n. PG 32633 -2025.

Il Direttore di esecuzione del contratto attesta positivamente, con la presente relazione, la conformità in corso di esecuzione del contratto delle attività svolte di cui di seguito si riporta la sintesi delle attività progettuali per singolo stream e deliverable e sulla base delle giornate erogate per le attività svolte nel periodo Dicembre 2024-Marzo 2025, viene indicata la valorizzazione dei corrispettivi per la successiva fatturazione.

### STATO DI AVANZAMENTO DELLE ATTIVITÀ

<b>1. CONSULENZA STRATEGICA</b> – Supporto nel consolidamento del data base relativo alle prestazioni di assistenza ospedaliera e costruzione dei primi indicatori a supporto della misura dei fenomeni di natura sanitaria-organizzativa.	
<b>1.1</b>	Definizione principali indicatori di misura dei fenomeni a supporto delle analisi sanitarie-organizzative (es. indicatori sulla durata media della degenza, complessità dei DEG, appropriatezza dei ricoveri ospedalieri, ecc.)
<b>1.2*</b>	Attività cross di PMO e progettazione di nuove funzionalità per gli applicativi Market Place, HR, Medicina convenzionata e flussi informativi territoriali.
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	
<b>85,00%</b>	
<i>Esempio</i> Attività rimodulata su richiesta dell'amministrazione	
*attività non originariamente previste nel Piano di lavoro	
<b>2. SUPPORTO TEMATICO</b> – Supporto nella progettazione del modello per la predisposizione del Piano Triennale dei Fabbisogni di beni e servizi sanitari e non, con la definizione dei relativi flussi alimentanti	
<b>2.1</b>	Svolgimento di un Assessment tecnico-organizzativo al fine di realizzare strumenti a supporto della pianificazione triennale dei fabbisogni in accordo con la normativa vigente
<b>2.2*</b>	Attività cross di PMO e progettazione di nuove funzionalità per gli applicativi Market Place, HR, Medicina convenzionata e flussi informativi territoriali.
<b>2. SUPPORTO TEMATICO</b> – Supporto nella progettazione del modello per la predisposizione del Piano Triennale dei Fabbisogni di beni e servizi sanitari e non, con la definizione dei relativi flussi alimentanti	
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	
<b>29,25%</b>	
<i>Esempio</i> Attività rimodulata su richiesta dell'amministrazione	
*attività non originariamente previste nel Piano di lavoro	



**3. ASSESSMENT DEI PROCESSI** – Supporto nell'analisi e nella mappatura dei processi relative alla definizione dei processi As-Is

<b>3.1</b>	Assessment dei processi per l'integrazione del protocollo aziendale con i processi di gestione del fabbisogno di personale e del fabbisogno di beni e servizi
<b>3.2</b>	Assessment per la raccolta dei fabbisogni di farmaci e dispositivi espressi dalle diverse Unità Operative delle Aziende sanitarie
<b>3.3</b>	Supporto alla predisposizione di una soluzione per l'elaborazione e il consolidamento del piano triennale del fabbisogno, sulla base delle esigenze espresse dalle U.O.
<b>3.4</b>	Supporto alla predisposizione di una soluzione per l'acquisizione automatizzata dei dati alimentanti il data base dei flussi informativi territoriali
<b>3.5*</b>	Analisi e collezione delle specifiche per lo sviluppo di nuove funzionalità per gli applicativi di Medicina Convenzionata, Marketplace e HR, sulla base delle esigenze emerse

**Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo** **80,40%**

\*attività non previste originariamente nel Piano di lavoro  
Esempio Attività rimodulata su richiesta dell'amministrazione

**4. DISEGNO DEI PROCESSI DIGITALI** – Supporto nel disegno dei processi digitali To-Be dei singoli servizi

<b>4.1</b>	Disegno dei processi TO-BE per l'integrazione del protocollo aziendale con i processi di gestione del fabbisogno di personale e di beni e servizi
<b>4.2</b>	Disegno del processo di raccolta dei fabbisogni di farmaci e dispositivi espressi dalle diverse Unità Operative delle Aziende sanitarie
<b>4.2</b>	Supporto alla predisposizione di una soluzione per l'elaborazione e il consolidamento del piano triennale del fabbisogno, sulla base delle esigenze espresse dalle U.O.
<b>4.3</b>	Supporto alla predisposizione di una soluzione per l'acquisizione automatizzata dei dati alimentanti il data base dei flussi informativi territoriali
<b>4.4</b>	Supporto all'introduzione di strumenti innovativi per la gestione di quesiti ricorrenti
<b>4.5*</b>	Definizione e progettazione delle specifiche per lo sviluppo di nuove funzionalità per gli applicativi di Medicina Convenzionata e Marketplace, sulla base dell'analisi svolta.

**Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo** **75,00%**

\*attività non originariamente previste nel Piano di lavoro  
Esempio Attività rimodulata su richiesta dell'amministrazione



**5. IMPLEMENTAZIONE DEI PROCESSI** – Implementazione dei processi volta ad integrare le soluzioni tecnologiche necessarie ad aumentare l'efficienza e l'efficacia dei sistemi aziendali

<b>5.1</b>	Implementazione di uno strumento che garantisca l'integrazione del protocollo con i sistemi informativi a supporto del processo di gestione del fabbisogno di beni e servizi e del personale
<b>5.2</b>	Implementazione di uno strumento per gestione e raccolta del fabbisogno di farmaci e dispositivi medici espresso dal SSR
<b>5.3</b>	Implementazione di uno strumento per il miglioramento delle modalità di predisposizione del Piano Triennale dei fabbisogni di beni e servizi con l'ausilio di strumenti che ne consentano il monitoraggio tra quanto contrattualizzato, acquistato e quanto programmato
<b>5.4</b>	Implementazione di uno strumento che permetta l'alimentazione, in modalità automatizzata, del sistema informativo di monitoraggio e controllo delle prestazioni sanitarie territoriali
<b>5.5</b>	Supporto all'introduzione di strumenti innovativi per la gestione di quesiti ricorrenti (FAQ)
<b>5.6*</b>	Implementazione di nuove funzionalità per gli applicativi di Medicina Convenzionata e Marketplace.
<b>5.7*</b>	Canone gestione server AWS
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	
<b>49,51%</b>	

\*attività non originariamente previste nel Piano di lavoro

Esempio In corso di rimodulazione su richiesta dell'amministrazione



---

**6. PMO – Supporto nel coordinamento e nel monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto da un punto di vista organizzativo, metodologico e operativo**

---

<b>6.1</b>	Gestione e corretta esecuzione delle attività, coinvolgendo i diversi stakeholder e nel rispetto delle scadenze per il rilascio dei deliverable di progetto
------------	---

---

<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	<b>62,22%</b>
---	---------------

---

**7. CHANGE MANAGEMENT – Supporto nella gestione del cambiamento organizzativo derivato dalla strutturazione e digitalizzazione dei processi**

---

<b>7.1</b>	Erogazione formazione a favore del personale ARES e delle Aziende Sanitarie che utilizzano gli applicativi relativi alla raccolta del fabbisogno di beni e servizi e del fabbisogno di personale
------------	--

---

<b>7.4</b>	Supporto alla comunicazione attraverso attività periodiche e continuative di analisi, identità visiva, project framing, content creation, pianificazione, validazione e gestione di campagne sponsorizzate
------------	--

---

<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	<b>41,60%</b>
---	---------------

---





Di seguito si riporta l'elenco dei deliverable prodotti nel periodo Dicembre 2024-Marzo 2025:

Ambito deliverable	Descrizione deliverable
Assesment dei processi	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Raccolta Richieste modifiche - HR - 18.12.2024.xlsx</li><li>▪ Flussi quotazione evolutive Feb 25.xlsx</li><li>▪ ARES_recap incontro 25_02_sviluppi medicina convenzionata.msg</li><li>▪ ARES_Medicina Convenzionata_recap incontro 18_03.msg</li><li>▪ ARES_sviluppi Marketplace.msg</li></ul>
Disegno dei processi digitali	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ ARES_File sedi Med Conv.zip</li><li>▪ ARES_File sedi Med Conv_revisionati_22012025.zip</li><li>▪ ARES_Manuale d'Uso HR_11032025.pdf</li></ul>
Implementazione dei processi	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Link alla piattaforma Marketplace</li><li>▪ Link alla piattaforma Medicina Convenzionata</li><li>▪ Link alla piattaforma HR</li><li>▪ ARES_monitoraggio_casella_marketplace.xlsx</li></ul>
Change Management	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 20241205_SAL_SD4_L6.pdf.pdf</li><li>▪ 20250205_Allineamento_SD4_L6.pdf</li><li>▪ 20250328_Allineamento_SD4_L6.pdf</li></ul>



La fornitura risulta conforme ai requisiti qualitativi e quantitativi previsti dal Contratto Esecutivo e dall'Accordo Quadro per l'affidamento di Servizi applicativi e l'affidamento di Servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi informativi gestionali» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - Lotto 6 – Servizi di supporto – CENTRO-SUD”.

Di seguito si riporta il riepilogo delle giornate erogate per le attività svolte nelle 3 linee di servizio, nel periodo Dicembre 2024-Marzo 2025, per un importo complessivo pari a € 101.122,40

ID	Servizio	Tariffa team	Giornate	Totale €
L6.S1	Supporto Strategico	225,20	150	33.780,00
L6.S2	Digitalizzazione dei processi	220,10	233	51.283,30
L6.S4	Governance	235,10	68,3	16.059,10
TOTALE				101.122,40

così suddiviso per società

ID	Servizio	Intellera	C22	HSPI	Totale €
L6.S1	Supporto Strategico	33.780,00			33.780,00
L6.S2	Digitalizzazione dei processi		44.900,40	6.382,90	51.283,30
L6.S4	Governance		12.767,7	3.291,40	16.059,10
TOTALE		33.780,00	57.668,10	9.674,30	101.122,40



Nella tabella che segue si riporta la sintesi dello stato di avanzamento del progetto con l'indicazione per ciascuna linea d'intervento dei corrispettivi dell'attività erogata e l'indicazione dell'avanzamento nel periodo Dicembre 2024/Marzo 2025.

Descrizione attività		TOT	%
<b>SUPPORTO STRATEGICO</b>		<b>21,43%</b>	
Consulenza strategica	Attività cross di PMO, Anali e disegno su Market Place, HR , Medicina convenzionata e flussi informativi	19.142,00	28,33%
Supporto tematico	Attività cross di PMO, Anali e disegno su Market Place, HR , Medicina convenzionata e flussi informativi	14.638,00	16,25%
		<b>17,58%</b>	
<b>Assessmnet dei processi</b>		<b>11,20%</b>	
Integrazione protocollo		0,00	
Attività su Medicina Convenzionata	Raccolta e analisi nuove evolutive	2.421,10	
Attività su Market Place	Raccolta e analisi nuove evolutive	3.741,70	
DB flussi		0,00	
Quesiti operativi		0,00	
<b>Disegno dei processi digitali</b>		<b>25,33%</b>	
Integrazione protocollo		0,00	
Attività su Medicina Convenzionata	Raccolta e analisi nuove evolutive	3.301,50	
Attività su Market Place	Raccolta e analisi nuove evolutive	5.062,30	
DB flussi		0,00	
Quesiti operativi			
<b>Implementazione dei processi</b>		<b>18,05%</b>	
Integrazione protocollo		0,00	
Attività su Medicina Convenzionata	Implementazione in staging delle modifiche mappate e condivise	7.483,40	
Attività su Market Place	Implementazione e rilascio in produzione delle modifiche mappate e condivise	12.545,70	
Canone SERVER AWS	Canone periodo 1 lug24 -31 mar25	16.727,60	
DB flussi		0,00	
Quesiti operativi		0,00	
<b>GOVERNACE</b>		<b>7,27%</b>	
<b>PMO</b>		0,00	0,00%
<b>Change Management</b>			7,63%
Comunicazione	Attività di comunicazione e sponsorizzate periodo dic 24-mar 25	15.353,80	
Formazione	Formazione HR	705,30	
<b>TOTALE</b>		<b>101.122,40</b>	<b>15,09%</b>





---

**Il Direttore Esecuzione Contratto**  
**Dott. Valerio Fadda**

**Per presa visione**  
**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
**Dott. Cesare Delussu**