

PROGRAMMA CORSO DI FORMAZIONE RESIDENZIALE
Titolo del corso : **FORMAZIONE SEGRETARI COMMISSIONI I.C.**
Anno: 2025

Date: 17.09.2025
Durata del corso (in ore): 8
Sede: aula - 2° piano palazzina direzionale
N° Edizioni: 1
Docenti: Dr. Mario Piras, Sig. Pitzalis Valentino, Dr.ssa Mariantonietta Santoni
Segreteria Organizzativa: Dr.ssa Francesca Atzeni - Dr.ssa Francesca Collu
Partecipanti per edizione: 12
Destinatari formazione: componenti segreterie c.i.c.
Responsabile scientifico: Dr.ssa Sandra Olla

CONTENUTI	ORA * INIZIO	ORA FINE	DOCENTI o SOSTITUTI	METODOLOGIA DIDATTICA **
Registrazione partecipanti	8:00	8:45		
Presentazione progetto formativo	08:45	09:00	Resp. Scientifico Dr.ssa S. Olla	
La normativa disciplinante il settore della Medicina legale e le attività istituzionali delle C.I.C.	09:00	10:00	Dr. Mario Piras	lezione frontale
Le funzioni del segretario delle commissioni mediche sanitarie dei segretari Commissioni mediche per l'accertamento dello stato di invalidità civile, handicap, disabilità, sordità e cecità civile di cui alla Legge n° 104/92, Legge n° 68/99, Legge n° 80/06.	10:00	11:30	Dr.ssa Mariantonietta Santoni	Lezione frontale e successivo Role playing
Pausa caffè	11:30	11:45		
Procedura guidata di predisposizione della seduta sul portale INPS, gestione della seduta, definizione degli atti.	11:45	13:00	Dr.ssa Mariantonietta Santoni	Lezione frontale e successivo Role playing
Pausa pranzo	13:00	13:45		

ARES Sardegna Sede: Via Piero della Francesca, 1 09047 Selargius (CA) P. IVA - C.F.: 03990570925	Dipartimento di Staff SC Formazione e Accreditamento ECM
--	---

PROGRAMMA CORSO DI FORMAZIONE RESIDENZIALE

CONTENUTI	ORA * INIZIO	ORA FINE	DOCENTI o SOSTITUTI	METODOLOGIA DIDATTICA **
Registrazione partecipanti	13:45	14:00		
approfondimento dei concetti chiave e basilari relativi alle attività pre e post commissione da svolgere sul sistema VOA/INPS.	14:00	16:00	Sig. Valentino Pitzalis	Lezione frontale e successivo Role playing
Pausa caffè	16:00	16:15		
Approfondimenti: redazione del verbale per conto del Presidente (o su delega dello stesso), caricamento della documentazione e verifica finale per garantire l'assenza di errori materiali e strutturali. Attività successive alla commissione: gestione dei rapporti con gli utenti in merito a pratiche sospese, assenze o richieste di visita domiciliare; compilazione e custodia del file riassuntivo della seduta.	16:15	17:30	Sig. Valentino Pitzalis	Lezione frontale e successivo Role playing
Valutazione apprendimento	17:30	18:00	Sig. Valentino Pitzalis	Role playing

* Il numero di ore per giornata formativa va calcolato al netto delle pause previste

** Scegliere tra le/metodologie didattiche indicate nella sezione "Scheda di progettazione residenziale"

Il Responsabile scientifico

Dr.ssa Sandra Olla

Data: 05/09/2025

Firma _____