

**DOCUMENTO DI DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO, SOTTO IL PROFILO
OGGETTIVO E SOGGETTIVO, CHE CARATTERIZZA LA S.C.
PREVENZIONE E SICUREZZA
NEGLI AMBIENTI DI LAVORO (SPRESAL) AFFERENTE AL
DIPARTIMENTO DI IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA DELLA ASL 5
DI ORISTANO**

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente Medico

Disciplina: Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro

CONTESTO

L'organizzazione Aziendale, nella sua articolazione strutturale, prevede nel Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria la SC di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (SPreSAL). Il territorio di riferimento aziendale è l'ambito territoriale della ASL di Oristano e coincide con la attuale Provincia di Oristano, fatta eccezione per il Comune di Genoni, e comprende 88 Comuni con una estensione di 3.040 Km² e una popolazione residente all'01.01.2024 di 149.822 abitanti per una densità abitativa di 49,3 abitanti. L'ASL è divisa in tre distretti che fanno riferimento ad ambiti territoriali definiti: Distretto socio-sanitario Oristano (71.391 abitanti); Distretto socio-sanitario Ghilarza – Bosa (38.068 abitanti); Distretto socio-sanitario Ales –Terralba (40.363 abitanti).

I Presidi Ospedalieri operanti nel territorio sono tre: l'Ospedaliero San Martino di Oristano che è sede di DEA di I livello con 213 posti letto di ricovero ordinario e 46 di ricovero diurno mediamente attivi, e i due presidi periferici di Mastino di Bosa (44 posti letto di RO e 7 posti letto DH/DS) e Delogu di Ghilarza con (48 posti letto di RO e 8 posti letto DH/DS).

Il personale operante nell'Azienda all'01/01/2025 è di 1.702 dipendenti.

PROFILO OGGETTIVO

Caratteristiche della Struttura Complessa relativa all'incarico di Direzione da conferire:

Il Servizio di Prevenzione e Sicurezza degli ambienti di Lavoro svolge la propria attività nell'ambito del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, opera per garantire la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori attraverso le attività di vigilanza e controllo e la promozione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro con l'obiettivo di prevenire le

patologie e gli infortuni correlati al lavoro. La visione dello SPreSAL è promuovere il benessere lavorativo e contribuire al contrasto delle diseguaglianze generate dal lavoro attraverso il coinvolgimento attivo delle parti sociali ed istituzionali presenti sul territorio. Il servizio ha unica sede a Oristano, ma svolge la sua attività su tutto il territorio aziendale.

Le principali attività svolte sono:

- prevenzione degli infortuni, delle malattie professionali;
- informazione, formazione ed assistenza dei principali soggetti coinvolti nelle attività di prevenzione nei luoghi di lavoro (lavoratori, datori di lavoro, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, responsabili dei servizi di prevenzione e protezione, associazioni sindacali e di categoria, consulenti, medici competenti);
- Inchieste di iniziativa e su delega delle Autorità Giudiziarie per infortuni sul lavoro e malattie professionali;
- Individuazione, accertamento dei fattori di rischio, nocività e pericolosità negli ambienti di lavoro e vigilanza sull'applicazione della normativa di igiene e sicurezza;
- Promozione della salute e formazione per tutte le figure coinvolte nelle attività di prevenzione nei luoghi di lavoro.

PROFILO SOGGETTIVO- Funzioni, conoscenze, competenze, capacità e responsabilità richieste al Direttore di S.C:

- Capacità di definire gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale, dipartimentale e delle risorse assegnate;
- Capacità di interazione e collaborazione con tutti i portatori di interessi;
- Capacità di motivare e coinvolgere i propri collaboratori;
- Capacità di svolgere attività informativa di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione per l'area di competenza di partecipare al processo di gestione del rischio e di assicurare l'osservanza del Codice di Comportamento;
- Capacità di definire gli obiettivi formativi, proporre iniziative di aggiornamento e implementare la formazione continua sul luogo di lavoro;
- Capacità di definire e utilizzare le procedure operative della Struttura, anche ai fini del miglioramento in continuo della qualità dei processi;
- Capacità di programmare e coordinare le attività di vigilanza in collaborazione con le altre Strutture e Servizi nell'ambito del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria.
- vigilanza sull'assolvimento degli obblighi formativi da parte delle aziende per le figure del sistema di prevenzione;

- prevenzione delle patologie muscolo-scheletriche attraverso una corretta valutazione dei rischi da MMC, sovraccarico biomeccanico arti superiori;
- prevenzione delle patologie neoplastiche negli esposti ad agenti cancerogeni (amianto, legno duro, radiazioni ionizzanti, ecc.);
- epidemiologia occupazionale e metodi statistici in epidemiologia.
- capacità di individuare le priorità della Struttura, in rapporto all'Organizzazione dell'Ente, alla popolazione di riferimento, armonizzandole secondo criteri di efficacia e d'appropriatezza, oltre che di efficienza;
- conoscenza dei processi di programmazione e controllo, ai fini di una gestione strategica delle risorse assegnate, con particolare riferimento alla gestione della tecnologia complessa, nell'ottica di garantire le prestazioni più efficaci associati ad un attento controllo del relativo impatto sui costi;
- conoscenza e capacità di utilizzo dei sistemi informativi sanitari;
- conoscenza generale delle dinamiche economico-finanziarie al fine di contribuire a scelte efficienti in materia organizzativa e tecnico-professionale.
- attitudine all'aggiornamento scientifico riguardante la disciplina, in tutte le sue branche;
- attitudine alla didattica e al trasferimento della unità operativa SPreSAL
- attitudine al lavoro in équipe, anche con l'idoneo coinvolgimento del personale sanitario e del comparto e l'integrazione con le altre strutture aziendali.
- conoscere le tecniche di budgeting e collaborare alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- avere capacità di gestione delle risorse umane, al fine di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- condividere con tutto il personale gli obiettivi e le prospettive future dell'organizzazione;
- saper definire gli obiettivi formativi, proporre iniziative di aggiornamento e implementare la formazione continua sul luogo di lavoro;
- saper effettuare la valutazione della performance dei singoli professionisti, in funzione degli obiettivi assegnati;

- organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali;
- promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico;
- creare coi collaboratori un clima di fiducia orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità, rischi, eventi per favorire percorsi di miglioramento continuo;
- controllare l'efficacia delle attività della Struttura tramite periodici incontri;
- gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima organizzativo;
- promuovere il diritto alla informazione interattiva dell'utente.



MADDALENA SATTA
06.10.2025 17:50:04
GMT+02:00