

DOCUMENTO DI DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO, SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO, CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA DI DIABETOLOGIA DELLA ASL 5 DI ORISTANO

STRUTTURA COMPLESSA DI DIABETOLOGIA

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente Medico

Disciplina: Malattie Metaboliche e Diabetologia della ASL 5 di Oristano

PROFILO OGGETTIVO- Caratteristiche della Struttura Complessa relativa all'incarico di Direzione da conferire.

La Struttura Complessa Diabetologia svolge la propria attività nell'ambito del Dipartimento delle Attività Territoriali dell'Azienda Sanitaria Locale di Oristano. La Struttura Complessa Diabetologia si occupa dell'attività nei tre distretti gestendo i pazienti con diabete tipo 2 e tipo 1. In considerazione delle caratteristiche oro-geografiche e demografiche sono stati istituiti diversi punti di erogazione delle prestazioni specialistiche secondo il principio della medicina di prossimità. Vengono garantite anche le prestazioni per il sistema carcerario. I centri di Diabetologia sono collegati tramite un'unica cartella Diabetologica informatizzata e condividono le linee guida nazionali .

La struttura ubicata presso il Poliambulatorio di Oristano è centro prescrittore per le tecnologie in Diabetologia e si occupa della gestione dei soggetti in terapia con Microinfusori e Sensori in continuo e a intermittenza del glucosio. Inoltre, eroga consulenze per l'Ospedale San Martino per degenza e dimissione dei ricoverati. Nella struttura sono presenti un ambulatorio per il piede diabetico che assicura lo screening del piede e la medicazione delle ulcere ed uno per il Diabete in Gravidanza. Gli ambulatori di Ales, Mogoro, Terralba, sono seguiti da specialisti ambulatoriali e presso l'Ospedale di Ghilarza da un dirigente medico e sono fortemente interconnessi nella rete delle patologie croniche aziendali in un contesto di forte sviluppo della medicina di prossimità che mira alla presa in carico dei pazienti fragili nel territorio di provenienza.

La Struttura Complessa Diabetologia in particolare si occupa e garantisce:

- inquadramento metabolico dei soggetti diabetici; prescrizione terapeutica volta ad ottenere il miglior compenso metabolico possibile in base alle caratteristiche del soggetto;
- educazione sanitaria individuale compresa quella nutrizionale;
- sostegno psicologico alla persona con diabete;
- identificazione dei soggetti che possono trarre beneficio dall'attività di autocontrollo domiciliare della glicemia, loro addestramento, revisione dei controlli effettuati;
- identificazione e follow up delle complicanze a lungo termine del diabete;
- identificazione e follow up del diabete gestazionale;
- attività endocrinologica con particolare riguardo alle tireopatie
- formazione dei medici di medicina generale e degli operatori sanitari coinvolti nelle cure dei pazienti diabetici;

PROFILO SOGGETTIVO: -

L'incarico comporta funzioni di direzione e organizzazione della Struttura Complessa, di gestione delle risorse umane afferenti alla Struttura Complessa, di monitoraggio e proposizione di interventi mirati al rispetto del budget ed all'adozione di tutte le azioni necessarie al corretto ed efficace espletamento dell'attività.

Funzioni, conoscenze, competenze, capacità e responsabilità richieste al Direttore di S.C:

- Competenze professionali tese a garantire attività di promozione della salute, diagnosi e cura per la patologia legata alla malattia diabetica;
- Comprovata esperienza e dimostrata capacità in tutto l'ambito della disciplina, inclusa la terapia nutrizionale e farmacologica del diabete gestazionale e pregravidico;
- Comprovata esperienza nel campo della podologia con screening del piede diabetico;
- Consolidata competenza professionale nella gestione dei soggetti in terapia con Microinfusori e Sensori in continuo e a intermittenza del glucosio;
- Comprovata esperienza nell'educazione terapeutica strutturata; in particolare nel counting dei carboidrati, nell'educazione del paziente con diabete di tipo 1, tipo 2 e gestazionale;
- Competenza nella gestione della terapia educativa singola ed in gruppo;

- Formazione dei medici di medicina generale e degli operatori sanitari coinvolti nelle cure dei pazienti diabetici;
Gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e di attività in equipe, ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo;
- Competenza nell'organizzazione dell'attività ambulatoriale specifica della Struttura;
- Capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento, di presidio e aziendale, in materia di qualità ed accreditamento; Costante attività di aggiornamento in materie attinenti alla disciplina (partecipazione a corsi, convegni, seminari, ecc.).
- Applicazione delle conoscenze tecniche, innovazione, ricerca e governo clinico:
- Collaborare attivamente alla definizione dei programmi di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi concordati;
- Promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi/professionali e/o nuove tecnologie;
- Assicurare l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e definire il relativo risk-management;
- Con riferimento all'organizzazione e gestione delle risorse il candidato:
- Deve avere conoscenza delle tecniche di budgeting e collaborazione attiva alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- Deve avere esperienza e capacità/conoscenza nella gestione delle risorse umane, al fine di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- Deve condividere con tutto il personale gli obiettivi e le prospettive future dell'organizzazione;

- Deve avere capacità di definire gli obiettivi formativi, proporre iniziative di aggiornamento e implementare la formazione continua sul luogo di lavoro organizzando le loro attività su progetti-obiettivo, sia individuali sia d'equipe e curando le attività di aggiornamento continuo, attraverso programmi di formazione sia personale sia rivolta ad altri es. gruppi di studio/lavoro su temi specifici;
Deve avere capacità di effettuare la valutazione della performance dei singoli professionisti, in funzione degli obiettivi assegnati;
- Condividere con tutto il personale gli obiettivi e le prospettive future dell'Unità Operativa;
- Conoscere le principali caratteristiche e potenzialità dei propri collaboratori e occuparsi del clima organizzativo, promuovere un clima collaborativo, saper gestire i conflitti interni al gruppo di lavoro;
- Deve saper organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali;
- Deve saper promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico;
- Deve dare prova di saper creare coi collaboratori un clima di fiducia orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità, rischi, eventi per favorire percorsi di miglioramento continuo;
- Deve saper controllare l'efficacia delle attività della Struttura tramite periodici incontri;
- Garantire una costante attività di feedback a tutto il personale;
- Deve promuovere il diritto alla informazione interattiva dell'utente;
- Deve dimostrare di possedere la disponibilità e la capacità a lavorare positivamente e fattivamente in Equipe multidisciplinari;
- Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy;
- Deve promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale in stretta collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione;

- Deve assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy, in particolare modo dei dati sensibili e nel rispetto della normativa anticorruzione;
- Deve promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti e del codice disciplinare;
- Deve garantire il rispetto della normativa in materia di anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali nell'ambito della struttura gestita;
- Deve collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali;