ARESSardegna
Azienda Regionale Salute

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. del
Scadenza presentazione delle domande il ore 23:59

BANDO PUBBLICI CONCORSI UNIFICATI, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 57 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO
Profilo Professionale: Dirigente Medico – Ruolo: Sanitario

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1784 del 04/07/2025, l'ARES – Azienda Regionale Salute, a cui è conferita, ai sensi della LR n. 24 dell'11/09/2020, nonché delle DGR n. 14/21 del 29/04/2022 e n. 2/14 del 17/01/2023, modificate da ultimo con DGR n. 23/40 del 03/07/2024, la gestione delle procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato del personale dipendente del Servizio Sanitario Regionale, indice i seguenti Pubblici Concorsi Unificati, per titoli ed esami, finalizzati alla copertura a tempo indeterminato dei posti di Dirigente Medico di seguito specificati.
I concorsi verranno svolti da ARES unitariamente ai fini procedurali, con riferimento alle seguenti singole Aziende Sanitarie interessate:

Inquadramento Professionale	Disciplina	Asl Sassari	Asl Gallura	Asl Nuoro	Asl Ogliastra	Asl Oristano	Asl Medio Campidano	Asl Sulcis	Asl Cagliari	Aou Sassari	Aou Cagliari	Arnas Brotzu
Dirigente Medico	Chirurgia Plastica	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0
Dirigente Medico	Ematologia	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1
Dirigente Medico	Genetica Medica	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
Dirigente Medico	Medicina dello Sport	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Dirigente Medico	Medicina Fisica e Riabilitazione	2	3	1	0	3	1	1	1	2	0	2
Dirigente Medico	Ortopedia e Traumatologia	3	1	1	3	2	1	6	1	1	2	0
Dirigente Medico	Ostetricia e Ginecologia	1	1	0	0	2	0	1	1	1	0	2

All'atto della presentazione della domanda, ciascun candidato dovrà indicare, nella sezione dedicata, l'Azienda Sanitaria per la quale intende concorrere, potendo esprimere una sola preferenza. Si precisa che tale indicazione non potrà essere modificata successivamente.
Si ricorda, inoltre, che per i candidati iscritti al corso di formazione specialistica, l'assunzione ai sensi dell'art. 1, comma 548-bis della L. n. 145/2018 e ss.mm.ii., potrà avvenire esclusivamente presso strutture accreditate ex art. 43 del D. Lgs. n. 368/1999, facenti parte della rete formativa della scuola di specializzazione di appartenenza o di altro ateneo della medesima tipologia.
Per tale motivo, si invitano i candidati a considerare con attenzione l'Azienda da indicare in domanda, tenendo conto che la mancata corrispondenza tra la struttura opzionata e la rete formativa non consentirebbe l'assunzione immediata nella sede prescelta.

PER PARTECIPARE ALLE PROCEDURE DI CUI SOPRA È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE, COME SPECIFICATO NEL DETTAGLIO ALL'ART. 3 DEL PRESENTE BANDO, L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO
https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/

Le disposizioni per la partecipazione ai concorsi e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D. Lgs 30/12/1992, n. 502 e ss.mm.ii., al D. Lgs 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii, al D.P.R. 10/12/1997, n. 483, dalle DGR n. 14/21 del 29/04/2022 e n. 2/14 del 17/01/2023, DGR n. 23/40 del 03/07/2024, in quanto applicabili nonché dal Regolamento

adottato con Deliberazione ARES n. 262 del 30/10/2023.

ART.1
REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, previsti dal D.P.R. 483/97 e di seguito elencati:

REQUISITI GENERALI

A) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
ovvero, in alternativa
A1) ai sensi dell'art. 38, c. 1, del D. Lgs. n. 165/2001, i familiari dei cittadini degli Stati appartenenti all'U.E. possono iscriversi alla procedura qualora, pur non avendo la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'U.E., siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (per la definizione di "familiare" si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30/2007);

A2) ai sensi dell'art. 38, c. 3bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 25, c. 2, del D. Lgs. n. 251/2007, possono iscriversi alla procedura anche i cittadini titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti.

B) Idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008e s.m.i., come modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106 del 3/8/2009;

C) Età, come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/05/1997, n. 127, la partecipazione alla presente procedura non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiamo un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i., nonché coloro che siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

A norma dell'art. 7 e dell'art. 61 D. Lgs. n. 29/93 e L.125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI SPECIFICI

A) Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (LM 41) o titolo equipollente o titolo equiparato ai sensi del D.M. 09/07/2009 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

B) ***B1)*** Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline riconosciute equipollenti o affini.

ovvero, in alternativa:

B2) regolare iscrizione, in una delle discipline di cui al punto B1), al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno, ai sensi dell'art. 1, comma 547, 548 e *548bis* della Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 e s.m.i.

Relativamente ai punti b1) e b2), saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti ed alle specializzazioni affini di cui al D.M. del 30/1/1998 e s.m.i. e del D.M. del 31/1/1998 e s.m.i.
Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1/2/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i.) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data;

C) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare, *a pena di esclusione*, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, ad eccezione dei medici specializzandi, i quali potranno partecipare alla procedura concorsuale in argomento, così come disposto dalla normativa su menzionata.

ART.2
ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:
- l'utilizzo di modalità di iscrizione alla selezione diverse da quella indicata nel presente bando;
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 1 del presente bando;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente avviso;
- l'essere già dipendente a tempo indeterminato nel medesimo profilo professionale e nella medesima disciplina presso l'Azienda per la quale è presentata la domanda di partecipazione.

Il provvedimento di esclusione è disposto con atto motivato dal Direttore della S.C. Ricerca e Selezione del personale per le Aziende del SSR dell'ARES Sardegna

ART.3
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, a pena di esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.
Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scadrà il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale "Concorsi ed Esami". Il termine sopra indicato è perentorio. Qualora la pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale sia effettuata nella giornata di venerdì la procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno lavorativo immediatamente successivo a quello di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà pertanto attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale www.aressardegna.it nella sezione "Bandi di concorso e selezioni". Pertanto, a fronte della disattivazione della procedura di presentazione delle

domande, non sarà più possibile effettuare la compilazione on line della stessa e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo e non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni.
Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda dovrà essere effettuata previa registrazione sul sito https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/ 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito, da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggior diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.
La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione.
Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

A) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID) o CIE (Carta di identità elettronica)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

I. Collegarsi al sito internet https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/
II. Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE.
III. Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

B) ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

I. Dopo aver inserito username e password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi/Selezioni" per accedere alla schermata dei concorsi/selezioni disponibili.
II. Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente alla selezione/avviso alla quale si intende partecipare.
III. Il candidato accede quindi alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
IV. Si inizia dalla sezione scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
V. Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare cliccare il tasto/icona "compila" posto nella parte superiore della schermata ed al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso "salva".
VI. Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate/colorate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la procedura di compilazione cliccando su "conferma ed invio".
VII. Tutte le informazioni di cui sopra (requisiti specifici di ammissione, titoli vari ed esperienze professionali e formative) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata, a campione, la verifica di possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione e degli eventuali titoli di preferenza.
VIII. Si tratta di dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
IX. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso devono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server direttamente nel format online).

C) DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura di iscrizione telematica dovranno allegare on-line, a pena di

esclusione (scansione e/o copia informatica e successivo upload), in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione (possibilmente in formato pdf), copia digitale dei seguenti documenti:
a) Documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando (REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE), che consentono ai cittadini non italiani, comunitari e non comunitari di partecipare al presente concorso.
b) Decreto Ministeriale/Provvedimento emesso dall'Ente competente di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I candidati, attraverso la procedura di iscrizione telematica dovranno, altresì, allegare online, a pena di mancata valutazione (scansione e/o copia informatica e successivo upload), in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione (possibilmente in formato pdf), copia digitale dei seguenti documenti:
c) Eventuale ulteriore documentazione attestante il riconoscimento in Italia di un titolo professionale conseguito in altro paese dell'Unione Europea o Stato estero.
d) Documentazione attestante il riconoscimento in Italia del servizio prestato all'estero (al fine di documentare tale servizio per la valutazione titoli, così come previsto dalla normativa vigente, il candidato deve allegare copia digitale/scansione del decreto di riconoscimento).
Nell'ambito del servizio prestato all'estero può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali. Tale servizio deve essere comprovato mediante allegazione, da parte del candidato, di copia digitale/scansione del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.
e) Eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa. Tali pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se, oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione online, saranno allegate in copia digitale/scansione nella sezione "articoli e pubblicazioni", con il rispetto dei limiti dimensionali del file (come indicato nelle istruzioni di compilazione).
f) il candidato che necessiti per l'esecuzione delle prove d'esame dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato, oltre a farne specifica richiesta e/o indicazione nel modulo di iscrizione online, deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 68/1999 e dell'art. 20, comma 2 della Legge n.104/1992 (richiesta di ausili e tempi aggiuntivi per portatori di handicap)
g) certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore al 80% ai fini dell'esonero dell'eventuale prova preselettiva come previsto dal D. L. 90/14 convertito con modificazioni nella Legge 11 agosto 2014, n. 114 che ha introdotto l'art. 2 bis all'art. 20 della Legge n. 104/1992.
Ciascun candidato è, altresì, tenuto ad allegare la ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari ad € 9,00 (Euro nove) intestato ad Azienda Regionale della Salute - Banco di Sardegna Filiale Su Planu (237) - Via Piero della Francesca n. 1 - Selargius c/c ordinario IBAN IT90E0101544101000070783283, indicando nella causale la procedura selettiva di interesse. L' importo non potrà in nessun caso essere restituito.

Nei casi sopra indicati occorre effettuare la scannerizzazione dei documenti ed allegarli, preferibilmente in formato PDF (procedura di upload come indicato nella precedente sezione "anagrafica") seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.
I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

D) INVIO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su "Conferma ed invia l'iscrizione".
ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI "correzione/integrazione di una domanda già inviata").

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA CON LE MODALITÀ SOPRA DESCRITTE DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

E) CORREZIONE/INTEGRAZIONE DI UNA DOMANDA GIÀ INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Tale procedura, quindi, prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

F) TICKET DIASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "richiedi assistenza" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza saranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del Servizio.

Si garantisce comunque una risposta entro cinque giorni lavorativi dalla data di formulazione della richiesta. Non sarà garantita l'assistenza nei tre giorni antecedenti la data di scadenza della procedura concorsuale

Si raccomanda ai candidati di leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

G) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELL'ESONERO DALL'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Come indicato nella lettera f) e g) dell'art 3 del presente Bando il candidato che si trova nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, come modificato dal Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con la Legge 11. Agosto 2014, n° 114, il quale stabilisce che "la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva", deve inviare richiesta di esonero dalla prova preselettiva, unitamente alla certificazione medica, rilasciata da una Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità.

La richiesta deve essere effettuata telematicamente mediante la compilazione della sezione del form appositamente dedicato e la documentazione deve essere allegata esclusivamente in formato PDF.

In seguito alla verifica di detto requisito, il candidato è ammesso direttamente alle prove concorsuali.

ART. 4
VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni a domicilio o del recapito indicato nella domanda ed altresì all'indirizzo PEC anche successivamente alla definizione della procedura di

concorso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sc.ricercaselezioneru@pec.aressardegna.it. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, compresa la variazione/inesattezza dell'indirizzo PEC.

ART. 5
INDICAZIONI NEL FORM DI COMPILAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI

Al fine di evitare l'apertura di ticket di assistenza per fattispecie facilmente risolvibili in via autonoma dal candidato si ritiene opportuno indicare, qui di seguito, le seguenti ed ulteriori istruzioni/suggerimenti per la compilazione anche al fine di consentire la corretta valutazione dei titoli e, in particolare, dei servizi prestati dai candidati:

- **SEZIONE SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE:**

Tale sezione deve essere utilizzata dal candidato per dichiarare esclusivamente i servizi prestati con rapporto di lavoro di dipendenza a tempo determinato o indeterminato presso Aziende Sanitarie ed Ospedaliere ed equiparate, altri Enti/Istituzioni equiparati presso il S.S.N. e Pubbliche Amministrazioni.
Il candidato dovrà indicare il profilo professionale e la disciplina di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico, denominazione e sede della struttura di attività, le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno – dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali (tempo pieno o orario ridotto). Nel caso di rapporto di lavoro ad orario ridotto è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Dovranno essere indicate altresì eventuali interruzioni (aspettative, sospensione, etc) del medesimo rapporto.

- **SEZIONE ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA:**

Tale sezione deve essere utilizzata dal candidato per dichiarare i servizi prestati con rapporto di lavoro diverso da quello di dipendenza, nello specifico, quindi, esperienze presso Aziende Sanitarie ed Ospedaliere, Enti/Istituzioni equiparate e/o altre Pubbliche Amministrazioni come libero professionista, co.co.co, co.co.pro, rapporto convenzionato (es. continuità assistenziale, etc.), specialista ambulatoriale, medico di medicina generale, pediatra di libera scelta, borsista, ricercatore, etc. In questa sezione inserire anche il servizio militare, il servizio sostitutivo di leva, il servizio civile. Pertanto, nella stringa "Rapporto" del menu a tendina, dovrà essere selezionata la tipologia di rapporto interessata, tra quelle su indicate a titolo esemplificativo. Il candidato dovrà indicare il profilo professionale di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico, denominazione e sede della struttura di attività, le date di inizio e di fine - (giorno, mese, anno) dei relativi periodi di attività, nonché il numero delle ore settimanali svolte nella sezione "N° ore settimanali". Nel caso non si conoscano le ore precise il candidato dovrà indicare nella sezione "ore" il dato "999".
Nei rapporti in convenzione (es. continuità assistenziale, etc.) e nei servizi prestati come specialista ambulatoriale è necessario indicare le ore settimanali svolte; se non conosciute, in alternativa, occorre indicare nelle "Note" il numero complessivo di ore prestate.
Non sarà oggetto di valutazione l'attività prestata con rapporto convenzionale senza la precisa indicazione delle ore settimanali o totali.

- **SEZIONI SERVIZI PRESSO PRIVATI ACCREDITATI O INTERINALI:**

Tale sezione deve essere utilizzata dal candidato per dichiarare esclusivamente i servizi prestati presso i PRIVATI con qualsiasi tipo di rapporto. Nella stringa "Rapporto" del menu a tendina, dovrà essere selezionata la tipologia di rapporto interessata, tra quelle su indicate a titolo esemplificativo (es. dipendente, libero professionale, co.co.co, interinale, convenzionato, ricercatore, etc). Pertanto, nella stringa "Rapporto" del menu a tendina, dovrà essere selezionata la tipologia di rapporto interessata, tra quelle su indicate a titolo esemplificativo.
Il candidato dovrà indicare il profilo professionale di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico, denominazione e sede della struttura di attività, le date di inizio e di fine (giorno, mese, anno) dei relativi periodi di attività, nonché il numero delle ore settimanali svolte nella sezione "N° ore settimanali". Nel caso non si conoscano le ore precise il candidato dovrà indicare nella sezione "ore" il dato "999".

In tutti i casi la mancata indicazione delle informazioni richieste determina l'impossibilità di procedere alla valutazione del titolo dichiarato
Rimane a carico del candidato l'onere di indicare in modo chiaro ed esaustivo gli elementi caratterizzanti il contenuto e le modalità di volgimento delle attività di cui sopra in modo da permetterne una corretta valutazione da parte della commissione esaminatrice
Si evidenzia che le valutazioni curriculari di cui sopra saranno comunque rimesse alla valutazione discrezionale della Commissione Esaminatrice, tenuto conto di quanto disposto dal D.P.R. n. 483/97.

ART. 6
AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLA PROVA D'ESAME

L'ammissione dei candidati e la composizione della Commissione Esaminatrice saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'ARES Sardegna www.aressardegna.it, nella Sezione Bandi di Concorso e Selezione, nella pagina relativa al concorso di cui trattasi.
Il diario delle prove d'esame e la sede di espletamento delle stesse, verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito web dell'ARES Sardegna www.aressardegna.it, nella Sezione "Bandi di concorso e Selezioni", almeno 15 giorni prima delle prove scritta e pratica e 20 giorni prima della prova orale.
Nessuna comunicazione sarà inviata al domicilio dei candidati. I candidati sono pertanto tenuti a controllare il suddetto sito web.

ART. 7
PROCEDURA DI PRESELEZIONE

L'ARES, ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 262 del 30/10/2023, in base al numero di domande di partecipazione pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate, anche tramite l'utilizzo di strumenti informatizzati.
I candidati che hanno presentato la domanda saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando.
L'ARES Sardegna si riserva di procedere successivamente all'accertamento dei requisiti di partecipazione.
Il Diario della preselezione e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito web aziendale www.aressardegna.it sezione Bandi di Concorso e Selezioni.
Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.
Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, l'ARES si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente su più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.
Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi nella sede o nelle sedi di svolgimento delle prove preselettive muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.
I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.
L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.aressardegna.it sezione Bandi di Concorso e Selezioni.
Il risultato conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.
I candidati che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.aressardegna.it alla sezione Bandi di Concorso e Selezioni. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 8
COMMISSIONE ESAMINATRICE E PUNTEGGIO TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice sarà costituita in conformità al dettato del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i. e dell'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483. Saranno, inoltre, applicate le disposizioni previste

dall'art. 57, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 215/2012 (garanzia pari opportunità fra uomini e donne in seno alle Commissioni).
Il presidente della Commissione viene individuato dal Direttore Generale dell'ARES, previo accordo con i Direttori Generali dell'Aziende interessate.
Le operazioni di sorteggio del Dirigente di Struttura Complessa, appartenente alla disciplina ed al profilo oggetto del Concorso, fra il personale indicato nell'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 483/97, saranno pubbliche ed avranno luogo presso la S.C. Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR, Via Piero della Francesca 1, 2° piano - Selargius (CA), con inizio alle ore 10,00 del lunedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione del concorso di cui al presente bando e ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni di sorteggio. Qualora detto giorno sia festivo, la data di sorteggio è spostata al primo lunedì successivo non festivo, nella medesima sede e ora.
Al fine di consentire, nell'ambito della prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell'art. n. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti esperti nelle materie su indicate.
Ai sensi del su richiamato D.P.R. la Commissione, alla presenza di tutti i componenti, procede alla determinazione dei criteri generali per la valutazione dei titoli, all'esame degli stessi, alla predisposizione ed alla valutazione delle prove scritta, pratica e orale ed alla formulazione delle graduatorie di merito.

La Commissione, come previsto dal D.P.R. n. 483/97 ha a disposizione 100 punti, di cui 20 punti per la valutazione dei titoli e 80 punti per la valutazione delle prove d'esame.
Punti 20 per la valutazione dei titoli così ripartiti:
- Titoli di carriera Punti 10
- Titoli accademici e di studio Punti 3
- Pubblicazioni e Titoli scientifici Punti 3
- Curriculum formativo e professionale Punti 4

Punti 80 per la valutazione delle prove d'esame:
- Prova scritta Punti 30
- Prova pratica Punti 30
- Prova orale Punti 20

ART. 9
VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, a norma delle disposizioni contenute nel DPR n. 483/97e ripartiti con i seguenti criteri:

TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
TITOLI DI CARRIERA ex art. 27 comma 4 D.P.R.N.483/1997	10
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO ex art. 27 comma 5 D.P.R.N.483/1997	3
PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI ex art. 11 comma 1 lett. b) D.P.R.N.483/1997	3
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE ex art. 11 comma 1 lett. c) D.P.R.N.483/1997	4

La specializzazione conseguita sino all'Anno Accademico 2005-2006 sarà valutata, ai sensi del D. Lgs. 8 agosto 1991, n. 257, mentre la specializzazione conseguita dall'Anno Accademico 2006-2007 sarà valutata ai sensi del D. Lgs. 17 agosto 1999, n. 368.
La determinazione dei criteri dei titoli sarà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento delle prove concorsuali.

ART. 10
PROVE D'ESAME

Ai sensi del D.P.R. n. 483/97, le prove d'esame sono le seguenti:

- **Prova scritta**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.
- **Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova dovrà essere comunque illustrata schematicamente per iscritto.
- **Prova orale**: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua straniera inglese. Inoltre sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. La prova orale, come previsto dallo stesso D.P.R. si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.
I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 11
FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Ai sensi delle disposizioni legislative vigenti, delle DGR n. 14/21 del 29.04.2022, n. 2/14 del 17.01.2023 e DGR n. 23/40 del 03/07/2024, nonché del Regolamento n. 262 del 30/10/2023, al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle singole Aziende per le quali è stato indetto il concorso, con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, tenuto conto delle preferenze espresse dai candidati nella domanda di partecipazione.
Per ciascuna Azienda, saranno redatte due graduatorie di merito, una con riguardo ai candidati specializzati ed una con riguardo ai candidati specializzandi regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno.
L'ARES prende atto dei verbali della Commissione Esaminatrice, approva le graduatorie finali di merito, applicando ad esse i criteri di preferenza e precedenza, a parità di merito e di punteggio, di cui al DPR n. 487/94 e procede alla nomina dei vincitori nei limiti dei posti messi a concorso.
La pubblicazione delle graduatorie è formalizzata sul sito aziendale www.aressardegna.it - sezione Albo Pretorio/Bandi di Concorso e Selezione.
Le graduatorie rimangono efficaci per trentasei mesi dalla data di approvazione (LR n. 14 del 19/05/2025).

ART. 12
UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente nonché in ossequio a quanto previsto dal Regolamento adottato da questa Azienda, successivamente all'approvazione delle graduatorie finali di merito, l'ARES contatta i vincitori e gli idonei secondo l'ordine di inserimento in graduatoria per la proposta di assunzione nelle Aziende del SSR.
Per le graduatorie dei candidati specializzati, si specifica pertanto che:

- Il candidato che non accetta la proposta assunzionale presso l'Azienda indicata nella domanda di partecipazione è automaticamente decaduto e cancellato dalla graduatoria stessa.
- Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda opzionata è cancellato dalla graduatoria e non potrà essere preso in considerazione per successive ed ulteriori chiamate.
- Al candidato utilmente inserito in graduatoria può essere proposta l'assunzione a tempo indeterminato anche per Aziende diverse da quella per la quale ha manifestato preferenza. Nel caso di rinuncia alla proposta di assunzione il candidato rimane in posizione utile per eventuali chiamate da parte dell'Azienda opzionata o da altre Aziende (aderenti o non aderenti alla procedura). In caso di accettazione il candidato è cancellato dalla graduatoria in cui è collocato secondo la preferenza espressa al momento di presentazione della domanda e non potrà essere preso in considerazione per

successive ed ulteriori chiamate. A tal proposito, si specifica che l'ARES provvede a chiamare gli idonei a cominciare dal candidato che fra tutte le graduatorie abbia ottenuto il punteggio più elevato a prescindere dalla posizione acquisita nella singola graduatoria aziendale.
Nel rispetto dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, ai candidati possono essere proposte anche assunzioni a tempo determinato, ferma restando la loro posizione nella graduatoria. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla stessa.

Ugualmente, lo scorrimento delle graduatorie dei candidati specializzandi, previo esaurimento di tutte le graduatorie dei candidati specialisti, si uniformerà ai seguenti criteri:

- Nel caso si rendesse necessario procedere al reclutamento, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, al fine di garantire i LEA e l'operatività dei Servizi in rapporto al grado di autonomia e professionalità raggiunto dal candidato, hanno la precedenza coloro i quali, all'atto della chiamata, abbiano già conseguito il titolo di specializzazione.
- Nel caso di assenza di candidati in possesso di specializzazione l'ARES procede allo scorrimento in ordine di graduatoria mediante proposte di assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a tempo parziale (32 ore settimanali). Detta assunzione può essere disposta solamente dalle Aziende le cui Strutture Operative sono accreditate ed inserite nella rete formativa di una Scuola di Specializzazione. L'assenza delle predette condizioni (accreditamento/inserimento nella rete formativa) impedisce il reclutamento del candidato specializzando ma non comporta la decadenza del medesimo per il periodo di vigenza della graduatoria.

Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. A decorrere dalla data del conseguimento del titolo di formazione medica specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente punto sono inquadrati a tempo indeterminato e pieno nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale.

- I candidati che non accettano la chiamata a tempo indeterminato o quella a tempo determinato (di cui sopra) nell'Azienda per la quale ha espresso la preferenza si intendono definitivamente decaduti.

Al candidato specializzando, utilmente inserito in graduatoria può essere proposta l'assunzione a tempo indeterminato anche per Aziende diverse da quella per la quale ha manifestato preferenza (struttura accreditata alla rete formativa). Nel caso di rinuncia alla proposta di assunzione il candidato rimane in posizione utile per eventuali chiamate da parte dell'Azienda opzionata o da altre Aziende (aderenti o non aderenti alla procedura). In caso di accettazione il candidato è cancellato dalla graduatoria in cui è collocato secondo la preferenza espressa al momento di presentazione della domanda e non potrà essere preso in considerazione per successive ed ulteriori chiamate.

ART. 13
ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Ferma restando la facoltà delle Aziende del SSR che partecipano alla presente procedura concorsuale unificata, di assumere i vincitori del concorso nell'arco temporale di validità della graduatoria, il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula del contratto individuale di lavoro.
La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle singole Aziende Sanitarie titolari del posto da ricoprire.
Ciascuna Azienda che effettuerà l'assunzione provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.
Alle Aziende del SSR che effettuano le assunzioni spetta il controllo previsto dagli artt. 71, 72 del D.P.R. 445 del 28/12/00; verificata la sussistenza dei requisiti procederanno, pertanto, alla stipula del contratto.
Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Le Aziende, nei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, possono prevedere l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo minimo.

ART.14
DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura concorsuale sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a

consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.
Il D. Lgs. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679 - aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018 stabiliscono i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non si rendesse disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART. 15
DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed altresì accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.
Ai sensi del D. Lgs. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ARES per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.
Il Regolamento Aziendale per la protezione dei dati personali è consultabile dal candidato sul sito web aziendale.
La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'ARES Sardegna al trattamento dei dati in questione.
L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. e, altresì, secondo le modalità del vigente Regolamento Aziendale in materia di diritto di accesso.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso saranno applicate le disposizioni di cui al D. Lgs. 502/1992 s.m.i., al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. n. 483/1997 recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, nonché dal Regolamento Aziendale di cui alla Deliberazione n. 202 del 30/10/2023. Saranno inoltre applicate le disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, nel D. Lgs. 165/2001 (modificato ed integrato dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97), nel D. Lgs 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", nel D. Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e nelle norme contrattuali in vigore per l'Area della Dirigenza Sanitaria del SSN.
L'ARES Sardegna si riserva la facoltà di modificare, integrare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando di concorso e/o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse o qualora sopravvengano disposizioni di legge, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle Aziende interessate.
Le informazioni che non possono essere fornite tramite la procedura "ticket di assistenza" potranno essere richieste alla Struttura Complessa Ricerca e Selezione del personale per le Aziende del S.S.R. dell'ARES, con sede in Via Piero della Francesca n. 1 - 09047- Selargius (CA) al seguente indirizzo di posta elettronica: sc.ricercaselezioneru@aressardegna.it.

Il Direttore S.C. Ricerca e Selezione del Personale
per le Aziende S.S.R.
Dott.ssa Patrizia Sollai

PATRIZIA SOLLAI
Firmato digitalmente da PATRIZIA SOLLAI
Data: 2025.07.03 13:20:53 +02'00'

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Paola Ruiu

PAOLA RUIU
Firmato digitalmente da PAOLA RUIU
Data: 2025.07.03 13:04:32 +02'00'