

FormazioneMaggioli

Corso FAD *asincrono*

Etica pubblica e comportamento etico
(art. 54 del D.Lgs. n. 165 del 2001, DPR n. 62 del 2013,
Linee guida ANAC 19 febbraio 2020, n. 177 e DPR n. 81/2023)

Progetto del 19 settembre 2025

INDICE

1. GRUPPO MAGGIOLI	3
2. LE SOLUZIONI MAGGIOLI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	4
3. FORMAZIONE MAGGIOLI	4
4. INTERVENTO FORMATIVO	6
4.1. Premessa	6
4.2. Programma	6
5. METODOLOGIA DIDATTICA	7
6. DOCENTE	7
7. DURATA, MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DESTINATARI DEL CORSO	7
8. LE CARATTERISTICHE TECNICHE DEL CORSO	7
9. VALUTAZIONE DI GRADIMENTO E RILASCIO ATTESTATI	8
10. MATERIALE DIDATTICO	8
1. OFFERTA ECONOMICA E DATI SOCIETARI	8

1. GRUPPO MAGGIOLI

Una *Family Company* con obiettivi di sviluppo sostenibile

Da oltre 100 anni siamo una *Family Company* che da ben quattro generazioni ama definirsi usando l'espressione "innovatori per tradizione": un'espressione che racchiude il nostro spirito imprenditoriale e ben interpreta i principi ed i valori alla base della nostra cultura d'impresa.

Nel nostro percorso abbiamo reso la Responsabilità Sociale d'Impresa il nostro modo unico e distintivo di essere e fare impresa, dentro e fuori. Creare valore condiviso nel breve, medio e, soprattutto nel lungo termine, è la bussola con cui, insieme al nostro *Management*, ci orientiamo – giorno dopo giorno – nel costruire relazioni di crescita e di fiducia reciproche con tutti gli stakeholder. In un'ottica di miglioramento continuo ci prendiamo cura dei collaboratori, così come dei fornitori, dei clienti, dei territori in cui operiamo e delle comunità con cui interagiamo, consapevoli dell'impatto sociale ed ambientale delle nostre azioni.

Tecnologia e conoscenza: le nostre passioni

Siamo cresciuti facendo crescere chi ha lavorato con noi, cercando di rendere sempre più inclusivo, facile, piacevole e arricchente il lavoro di tutti i giorni. In un dialogo continuo con le diverse istituzioni (Scuole, Università, Centri di Ricerca, Amministrazioni locali e nazionali) progettiamo e sosteniamo iniziative che ci rendano partecipi dei processi di innovazione. Per vocazione e passione promuoviamo la cultura in ogni sua forma e investiamo sul talento e sui sogni delle nuove generazioni.

Tecnologia e conoscenza sono da sempre le nostre passioni, il nostro *business* e il modo con cui siamo riusciti a rispondere alle richieste di un mercato in continua evoluzione. Sono anche i pilastri su cui poggia la nostra *mission*: offrire servizi e prodotti di eccellenza alle organizzazioni pubbliche e private, in Italia e all'estero, per favorire l'innovazione tecnologica e di processo; coltivare e diffondere cultura, creatività e talento attraverso un team di risorse competenti e professionali.

Fusioni e acquisizioni strategiche ci consentono, inoltre, di aggiornare e aumentare costantemente le nostre competenze.

Semplifichiamo i processi e miglioriamo i servizi

Le nostre attività integrate affiancano la Pubblica Amministrazione Locale e Centrale, i Liberi Professionisti e le Aziende nel semplificare i processi e migliorare i servizi offerti a cittadini e imprese. E lo facciamo grazie a *software* gestionali, servizi e progetti personalizzati per l'informatizzazione del settore pubblico e privato; applicazioni per dispositivi '*mobile*'; servizi conservazione dei documenti informatici; consulenza e supporto organizzativo per il *management* pubblico; servizi in '*outsourcing*'; tecnologie per la rilevazione delle infrazioni al Codice della strada e la sicurezza urbana; soluzioni per la gestione digitale delle entrate locali; editoria professionale; formazione a catalogo e *in house*; modulistica per la corretta gestione dei procedimenti amministrativi; servizi di grafica e stampa; progetti per Istituzioni culturali, Musei e Enti turistici.

Ed inoltre *Cloud*, *Cyber Security*, Intelligenza Artificiale, *Internet of Things*, *Smart City*.

Con le nostre soluzioni agevoliamo il cambiamento della società per contribuire a costruire un mondo più funzionale, dove cittadini e imprese possano avere risposte certe in tempi brevi.

Lo sviluppo in ambito Europeo e Internazionale

Dal 2016 il Gruppo Maggioli è attivo in Spagna e, negli anni successivi, ha ampliato la sua traiettoria di sviluppo in America Latina e Grecia. Il mercato spagnolo ha, da subito, offerto ottime prospettive di crescita per le soluzioni di *Information Technology* considerate le similitudini amministrative con il mercato pubblico Italiano.

In America Latina, invece, sono sviluppati diversi progetti, soprattutto in ambito demografico e catastale, in corrispondenza delle principali esigenze manifestate. Per un miglior approccio con il territorio sono state avviate partnership con aziende locali che hanno l'obiettivo di creare sinergie efficaci ed utili per i servizi offerti ai Paesi in Area Latino-Americana.

Ad Atene, partendo dalle attività della sede di rappresentanza in Belgio, da 30 anni punto strategico per lo sviluppo e il coinvolgimento in progetti dell'Unione Europea, è stato creato un centro di Ricerca e Sviluppo. La sede, in concerto ed in stretto collegamento con il polo italiano, contribuisce a favorire scambi di competenze ed esperienze con società internazionali nell'ambito dei progetti di sviluppo Europei, oltre a dedicarsi all'ampliamento del *business* nella Repubblica Ellenica.

2. LE SOLUZIONI MAGGIOLI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Per agevolare gli Enti nell'attuazione di efficaci misure per il contrasto della corruzione e la promozione della trasparenza, Maggioli ha predisposto un'offerta di prodotti e servizi molto articolata: dall'informatica all'editoria; dalla formazione ai servizi operativi di supporto.

Per saperne di più:

www.maggioli.com/it-it/settori/pubblica-amministrazione/direzione-e-segreteria-generale

3. FORMAZIONE MAGGIOLI

Formazione Maggioli è la divisione del Gruppo Maggioli che organizza corsi e convegni, in presenza e a distanza, rivolti alla Pubblica Amministrazione, ai liberi professionisti e alle aziende.

L'elevato livello dei docenti, il giusto equilibrio tra teoria e pratica, i pregevoli materiali didattici, sono il *valore aggiunto che contraddistingue le oltre 800 iniziative di formazione, "a catalogo" e "in house"*, quest'ultime progettate su misura in base alle specifiche esigenze del committente.

Formazione "a catalogo"

Da oltre 30 anni i corsi e convegni Maggioli sono riconosciuti ed apprezzati per il rigore scientifico e il taglio operativo. Ogni anno oltre 20.000 amministratori, dirigenti e funzionari della P.A., liberi professionisti e manager di aziende private affidano la loro crescita professionale ai migliori esperti del settore scelti tra i dirigenti della P.A., docenti universitari, magistrati ordinari e amministrativi e specialisti di comprovata professionalità.

Formazione “in house”

A completamento dei corsi e convegni “a catalogo”, Formazione Maggioli svolge interventi formativi “in house”, erogati a distanza o in presenza (presso la sede del committente). I corsi sono progettati partendo da iniziative già a catalogo o, in alternativa, mediante un approccio totalmente “sartoriale” che recepisce le specifiche esigenze del committente in termini di obiettivi e metodologie didattiche.

Formazione a distanza (FAD)

Maggioli organizza corsi *online* in diretta, utilizzando le più avanzate piattaforme di erogazione, capaci di replicare quasi fedelmente le classiche dinamiche della formazione in presenza.

Maggioli ha inoltre sviluppato una propria piattaforma tecnologica (Maggioli E-Learning Academy), semplice ed intuitiva, che consente di accedere ad un’ampia e qualificata offerta di corsi in modalità asincrona.

Referenze

L’area anticorruzione/trasparenza è fra le più importanti – per quantità e qualità degli interventi – di Formazione Maggioli.

Nel 2024 Maggioli ha realizzato più di 100 corsi e convegni sulla materia – a catalogo e *in house* – per un numero di 160 giornate d’aula ed una partecipazione di oltre 2.000 unità. A titolo esemplificativo, citiamo alcuni nostri clienti:

☞ ASL di Pescara ☞ ASL di Potenza ☞ ASL di Sassari ☞ Agenzia Interregionale per il fiume PO di Parma
☞ Agenzia Veneta per i pagamenti in agricoltura (AVEPA) ☞ Autorità portuale di Genova ☞ Autorità portuale di Palermo ☞ Autorità portuale di Ravenna) ☞ Autorità portuale di Venezia ☞ Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini di Roma ☞ Camera di Commercio di Cagliari ☞ Camera di Commercio di Caltanissetta ☞ Camera di Commercio di Mantova ☞ Camera di Commercio di Milano
☞ Camera di Commercio di Padova ☞ Cassa per i servizi energetici e ambientali di Roma ☞ Comune di Aprilia ☞ Comune di Barletta ☞ Comune di Chiavari ☞ Comune di Civitavecchia ☞ Comune di Canosa di Puglia ☞ Comune di Elmas ☞ Comune di Ferrara ☞ Comune di Finale Ligure ☞ Comune di Moncalieri ☞ Comune di Monserrato ☞ Comune di Nuoro ☞ Comune di Padova ☞ Comune di Pescantina ☞ Consiglio per la ricerca in agricoltura e l’analisi dell’economia agraria (CREA)
☞ Consorzio degli Enti Locali della Valle d’Aosta (CELVA) ☞ Ente acqua della Sardegna ☞ Informatica Alto Adige SpA ☞ Istituto degli Innocenti di Firenze ☞ Istituto per l’Edilizia Sociale dell’Alto Adige
☞ Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell’Abruzzo e del Molise ☞ Legnano Servizi SpA ☞ Ordine dei Medici di Brescia ☞ Provincia di Caserta ☞ Provincia di Rovigo ☞ Provincia di Vicenza ☞ Regione Abruzzo ☞ Regione Emilia-Romagna ☞ Regione Veneto ☞ Regione Valle d’Aosta ☞ Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste (SISSA) ☞ Sviluppo Toscana SpA ☞ Unione dei Comuni del Coros (SS) ☞ Unione dei Comuni Terre Verdiane (PR) ☞ Università di Trieste (PR)
☞ Verona Mercato SpA, ecc.

4. INTERVENTO FORMATIVO

4.1. Premessa

Il corso approfondisce i principi e le regole che guidano l'agire del dipendente pubblico, alla luce della normativa vigente (art. 54 D.Lgs. 165/2001, DPR 62/2013, Linee guida ANAC n. 177/2020, DPR 81/2023).

Vengono analizzati:

- *il significato di **etica** e **minimo etico**;*
- *il **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici** e i suoi valori fondanti (integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità, ragionevolezza, soddisfazione dell'utente, tutela dell'immagine pubblica);*
- *i **doveri di comportamento** del personale, con focus su regali, utilità, conflitti di interesse e dovere di astensione;*
- *le regole di condotta nei rapporti con il pubblico, nell'uso delle tecnologie e dei social media;*
- *la disciplina della **segnalazione di illeciti (whistleblowing)**;*
- *i comportamenti corretti nelle attività negoziali e contrattuali;*
- *il ruolo specifico della **dirigenza**;*
- *le **sanzioni** in caso di violazione del Codice.*

*Il percorso fornisce strumenti operativi per orientare le scelte quotidiane del dipendente pubblico a principi di **legalità, trasparenza e responsabilità**, rafforzando la fiducia dei cittadini nelle istituzioni.*

4.2. Programma

- Etica e minimo etico.
- Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- I principi generali dell'agire pubblico:
 - integrità;
 - correttezza;
 - buona fede;
 - proporzionalità;
 - obiettività;
 - trasparenza;
 - equità;
 - ragionevolezza;
 - soddisfazione dell'utente;
 - tutela dell'immagine pubblica.
- I doveri di comportamento del dipendente pubblico.
- Il comportamento in caso di regali, compensi ed altre utilità.
- Il conflitto d'interesse e il dovere di astensione.
- Il comportamento in servizio ed il comportamento con il pubblico.
- Il corretto utilizzo delle tecnologie informatiche, dei mezzi di informazione e dei social media.
- La segnalazione di illeciti (c.d. whistleblowing).
- L'attività istruttoria negli accordi, negozi e contratti.
- Il ruolo della dirigenza.
- La violazione del Codice di comportamento: conseguenze.

Nella fase di micro-progettazione il programma sarà oggetto di confronto con la direzione dell'Ente, al fine di apportare gli eventuali adattamenti ritenuti necessari per garantire la massima efficacia e contestualizzazione dell'intervento.

5. METODOLOGIA DIDATTICA

L'intervento formativo adotterà una metodologia attiva fondata sul coinvolgimento, la valorizzazione e la capitalizzazione dell'esperienza dei partecipanti.

Si prevedono tecniche di comunicazione diretta ed efficace e applicazioni tratte dalle realtà dei partecipanti, per consentire una verifica immediata di quanto appreso.

6. DOCENTE

Per lo svolgimento dell'intervento formativo Maggioli propone il seguente docente:

✉ **Cristiana Bonaduce** *Avvocato. Esperta, formatrice senior ed autrice di pubblicazioni in materia di anticorruzione e trasparenza. Componente del Comitato di redazione della rivista online "Public Utilities".*

7. DURATA, MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DESTINATARI DEL CORSO

Il percorso formativo proposto ha una durata complessiva di **1 ora**: una **videolezione della durata indicativa di circa 60 minuti**. Il corso sarà erogato in modalità **asincrona**, al fine di garantire la massima flessibilità nella fruizione da parte degli utenti.

Il corso è riservato al personale dipendente del **Servizio Sanitario Regionale della Sardegna (SSR)**, afferente alle **11 aziende sanitarie** che compongono il sistema.

Il prodotto formativo sarà consegnato all'**Ufficio Formazione di ARES Sardegna** entro un termine massimo di **20-25 giorni lavorativi** dalla data di stipula del contratto.

La **licenza d'uso** avrà una durata di **36 mesi** a decorrere dalla data di consegna del corso.

8. LE CARATTERISTICHE TECNICHE DEL CORSO

La videolezione sarà realizzata in **formato SCORM v1.2** (Sharable Content Object Reference Model), standard internazionale.

Il pacchetto SCORM includerà solamente il video;

È da definire se sia necessario introdurre quesiti di verifica dell'attenzione e stabilire la soglia minima di fruizione del video, espressa in percentuale, per considerare il contenuto come correttamente visionato. A titolo indicativo, il valore di riferimento generalmente adottato da Formazione Maggioli è pari al 90%;

Verrà fornito a parte il test di valutazione dell'apprendimento ed il materiale didattico in formato pdf.

9. VALUTAZIONE DI GRADIMENTO E RILASCIO ATTESTATI

Su richiesta di ARES Sardegna, sarà predisposto un test di autovalutazione composto da domande a risposta multipla. L'attestato individuale di partecipazione sarà rilasciato direttamente da ARES Sardegna.

10. MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico, fornito in formato digitale, comprenderà le slide predisposte appositamente dal docente, unitamente a una raccolta selezionata di normativa, prassi amministrativa e giurisprudenza di riferimento.

La raccolta normativa, giurisprudenziale e di prassi sarà oggetto di aggiornamento annuale alla scadenza del secondo e del terzo anno contrattuale, al fine di garantirne la costante attualità

11. OFFERTA ECONOMICA E DATI SOCIETARI

Costo totale per l'intervento formativo richiesto:

Titolo del corso	Durata	Durata del contratto	Prezzo a Voi concesso
Etica pubblica e comportamento etico	1 ora	1	€ 5.000,00 (cinquemila) + IVA se dovuta *

(*) Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è da intendersi I.V.A. esente ai sensi dell'art. 10, d.P.R. n. 633/72

L'offerta comprende:

- ✓ progettazione macro e micro dell'intervento formativo;
- ✓ registrazioni audio e video della lezione;
- ✓ materiale didattico, come indicato al punto 10;
- ✓ test di autovalutazione dell'apprendimento (se richiesto).

Modalità di pagamento:

emissione fattura alla consegna del corso; pagamento 30 gg. f.m.

Formazione Maggioli è un marchio di **Maggioli S.p.A.**

Sede legale ed operativa: Via del Carpino 8, Santarcangelo di Romagna (RN)

P. I.V.A. 02066400405

Certificazioni:

Normativa Internazionale ISO 9001

Formazione Maggioli è certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001 (IAF 35 e 37)

Rating di legalità delle imprese

Ai sensi dell'art. 5 ter del Decreto Legge n. 1/2013 (e s.m.i.), l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato ha inserito Maggioli SpA nell'elenco delle imprese con

Rating di legalità, attribuendo il seguente punteggio: ★★ ★

Tracciabilità flussi finanziari
(art. 3, Legge n.136/2010):

L'Ente committente deve indicare il Codice Identificativo di Gara (CIG) sul documento con il quale affida il servizio a Maggioli S.p.A.

Diversamente può indicarlo in documento successivo da trasmettere a Formazione Maggioli, entro la data di inizio dell'attività formativa.

Maggioli S.p.A., si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010.

Informativa privacy:

Maggioli S.p.A. tratterà i dati personali, raccolti nell'ambito della presente offerta, in conformità al Reg. UE 2016/679, l'informativa completa è reperibile al [link https://www.maggioli.it/privacy/](https://www.maggioli.it/privacy/). In caso di aggiudicazione del servizio la Stazione Appaltante si impegna a nominare Maggioli S.p.A. quale Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 2016/679.

Validità dell'offerta:

90 gg.

Formazione Maggioli

Via del Carpino 8

47822, Santarcangelo di Romagna (Rimini)

tel. 0541 628200 • fax 0541 628768 • mail: formazione@maggioli.it

www.formazione.maggioli.it

Formazione Maggioli

Corso FAD asincrono

GDPR: ruoli, governance e sicurezza dei Dati

Progetto del 19 settembre 2025



INDICE

1. GRUPPO MAGGIOLI	3
2. LE SOLUZIONI MAGGIOLI PER LE SEGRETERIE GENERALI E LE DIREZIONI AMMINISTRATIVE	4
3. FORMAZIONE MAGGIOLI	4
4. INTERVENTO FORMATIVO.....	6
4.1. Premessa	6
4.2. Programma	6
5. METODOLOGIA DIDATTICA	7
6. DOCENTE	7
7. DURATA, MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DESTINATARI DEL CORSO.....	7
8. LE CARATTERISTICHE TECNICHE DEL CORSO.....	7
9. VALUTAZIONE DI GRADIMENTO E RILASCIO ATTESTATI.....	8
10. MATERIALE DIDATTICO	8
11. OFFERTA ECONOMICA E DATI SOCIETARI	8

1. GRUPPO MAGGIOLI

Una Family Company con obiettivi di sviluppo sostenibile

Da oltre 115 anni siamo una Family Company che da ben quattro generazioni ama definirsi usando l'espressione "innovatori per tradizione": un'espressione che racchiude il nostro spirito imprenditoriale e ben interpreta i principi ed i valori alla base della nostra cultura d'impresa.

Nel nostro percorso abbiamo reso la Responsabilità Sociale d'Impresa il nostro modo unico e distintivo di essere e fare impresa, dentro e fuori. Creare valore condiviso nel breve, medio, e soprattutto nel lungo termine, è la bussola con cui ci orientiamo – giorno dopo giorno – nel costruire relazioni di crescita e di fiducia reciproche con tutti gli stakeholder. In un'ottica di miglioramento continuo ci prendiamo cura dei collaboratori, così come dei fornitori, dei clienti, dei territori in cui operiamo e delle comunità con cui interagiamo, consapevoli dell'impatto sociale ed ambientale delle nostre azioni.

Tecnologia e conoscenza: le nostre passioni

Siamo cresciuti facendo crescere chi ha lavorato con noi, cercando di rendere sempre più inclusivo, facile, piacevole e arricchente il lavoro di tutti i giorni. In un dialogo continuo con le diverse istituzioni (Scuole, Università, Centri di Ricerca, Amministrazioni locali e Nazionali) progettiamo e sosteniamo iniziative che ci rendano partecipi dei processi di innovazione. Per vocazione e passione promuoviamo la cultura in ogni sua forma e investiamo sul talento e sui sogni delle nuove generazioni.

Tecnologia e conoscenza sono da sempre le nostre passioni, il nostro business e il modo con cui siamo riusciti a rispondere alle richieste di un mercato in continua evoluzione. Sono anche i pilastri su cui poggia la nostra mission: offrire servizi e prodotti di eccellenza alle organizzazioni pubbliche e private, in Italia e all'estero, per favorire l'innovazione tecnologica e di processo; coltivare e diffondere cultura, creatività e talento attraverso un team di risorse competenti e professionali.

Fusioni e acquisizioni strategiche ci consentono, inoltre, di aggiornare e aumentare costantemente le nostre capacità.

Semplifichiamo i processi e miglioriamo i servizi

Le nostre attività integrate affiancano la P.A. Locale e Centrale, i Liberi Professionisti e le Aziende nel semplificare i processi e migliorare i servizi offerti a cittadini e imprese. E lo facciamo grazie a software gestionali, servizi e progetti personalizzati per l'informatizzazione del settore pubblico e privato; applicazioni per dispositivi 'mobile'; servizi conservazione dei documenti informatici; consulenza e supporto organizzativo per il management pubblico; servizi in 'outsourcing'; tecnologie per la rilevazione delle infrazioni al Codice della Strada e la sicurezza urbana; soluzioni per la gestione digitale delle entrate locali; editoria professionale e servizi online; formazione a catalogo, in house e a distanza (e-learning); modulistica cartacea e online per procedimenti amministrativi; servizi di grafica e stampa; progetti per Istituzioni Culturali, Musei e Enti turistici.

Ed inoltre Cloud, Cyber Security, Intelligenza Artificiale, Internet of Things, Smart City.

Con le nostre soluzioni agevoliamo il cambiamento della società per contribuire a costruire un mondo più funzionale, dove cittadini e imprese possano avere risposte certe in tempi brevi.

Lo sviluppo in ambito Europeo e Internazionale

Nel corso degli anni abbiamo avviato lo sviluppo commerciale nei paesi Europei ed Internazionali portando oltre confine competenza e know how. In Belgio, a Bruxelles, è attiva da oltre 30 anni, una sede di rappresentanza che interagisce con gli uffici delle Istituzioni Comunitarie e cura la partecipazione ai progetti di ricerca e sviluppo tecnologico istituiti dalla Commissione Europea, dove siamo protagonisti.

Dal 2016 in Spagna siamo presenti con Galileo SA – Ingenieria y Servicios, sede a Tenerife, nelle isole Canarie, specializzata in soluzioni ICT per la gestione del catasto e dei dati territoriali degli Enti Locali, e dal 2020, frutto della fusione delle società Atm DOS (Madrid) ed Infaplic (Getafe – Madrid), si è costituita ATM Grupo Maggioli: il quartier generale è a Madrid con sedi in tutta la penisola, e propone un'ampia offerta di prodotti e servizi per gli enti locali, dall'editoria alla consulenza, dalla gestione tributaria allo sviluppo software con soluzioni in cloud per l'amministrazione digitale, nonché fornitore storico del Dipartimento di Madrid.

Un continuo processo di Internazionalizzazione

Con queste sinergie, siamo diventati uno degli attori presenti nel mercato della Pubblica Amministrazione Spagnola e, con essa, ci affacciamo sui mercati del Sud America.

Infatti, è stata fondata Maggioli Latam, società con sede a Bogotá, in Colombia, che funge da centro operativo per lo sviluppo di progetti nei paesi dell'America Latina: un'avventura iniziata con entusiasmo e che rafforza l'impegno del Gruppo nel migliorare i servizi della Pubblica Amministrazione nei due continenti.

Nel 2020 il processo di Internazionalizzazione è proseguito in Europa con l'apertura della sede ad Atene, in Grecia, dedicata ad attività R&D Ricerca e Sviluppo e sviluppo business in ambito Information Technology.

2. LE SOLUZIONI MAGGIOLI PER LE SEGRETERIE GENERALI E LE DIREZIONI AMMINISTRATIVE

Maggioli ha predisposto un'offerta di prodotti e servizi molto articolata per soddisfare le esigenze professionali di chi opera all'interno delle Segreterie generali e delle direzioni amministrative: dall'informatica all'editoria; dalla formazione ai servizi operativi di supporto.

Per saperne di più:

www.maggioli.com/it-it/settori/pubblica-amministrazione/direzione-e-segreteria-generale

3. FORMAZIONE MAGGIOLI

Formazione Maggioli è la divisione del Gruppo Maggioli che organizza corsi e convegni, in presenza e a distanza, rivolti alla Pubblica Amministrazione, ai liberi professionisti e alle aziende.

L'elevato livello dei docenti, il giusto equilibrio tra teoria e pratica, i pregevoli materiali didattici, sono il valore aggiunto che contraddistingue le oltre 800 iniziative di formazione, "a catalogo" e "in house", quest'ultime progettate su misura in base alle specifiche esigenze del committente.

Formazione “a catalogo”

Da oltre 30 anni i corsi e convegni Maggioli sono riconosciuti ed apprezzati per il rigore scientifico e il taglio operativo. Ogni anno oltre 20.000 amministratori, dirigenti e funzionari della P.A., liberi professionisti e manager di aziende private affidano la loro crescita professionale ai migliori esperti del settore scelti tra i dirigenti della P.A., docenti universitari, magistrati ordinari e amministrativi e specialisti di comprovata professionalità.

Formazione “in house”

A completamento dei corsi e convegni “a catalogo”, Formazione Maggioli svolge interventi formativi “in house”, erogati a distanza o in presenza (presso la sede del committente). I corsi sono progettati partendo da iniziative già a catalogo o, in alternativa, mediante un approccio totalmente “sartoriale” che recepisce le specifiche esigenze del committente in termini di obiettivi e metodologie didattiche.

Formazione a distanza (FAD)

Maggioli organizza corsi on line in diretta, utilizzando le più avanzate piattaforme di erogazione, capaci di replicare quasi fedelmente le classiche dinamiche della formazione in presenza.

Maggioli ha inoltre sviluppato una propria piattaforma tecnologica (Maggioli E-Learning Academy), semplice ed intuitiva, che consente di accedere ad un’ampia e qualificata offerta di corsi in modalità asincrona.

Referenze

L’area amministrativa è fra le più importanti – per quantità e qualità degli interventi – di Formazione Maggioli.

Nel 2024 Maggioli ha realizzato più di 100 corsi e convegni sulla materia – a catalogo e in house – per un numero di 160 giornate d’aula ed una partecipazione di oltre 2.000 unità. A titolo esemplificativo, citiamo alcuni nostri clienti:

☞ Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa SpA (Invitalia),
☞ ARPA Piemonte, ☞ ASL di Benevento, ☞ ASL di Matera, ☞ ASL di Oristano, ☞ ASL di Pescara,
☞ Agenzia Interregionale per il fiume PO (AIPO), ☞ Agenzia Veneta per i pagamenti in agricoltura (AVEPA), ☞ Autorità portuale di Venezia, ☞ Autorità portuale di Taranto, ☞ Azienda Regionale Sardegna per l'Edilizia Abitativa (AREA), ☞ Camera di Commercio di Bolzano, ☞ Città Metropolitana di Firenze, ☞ Città Metropolitana di Venezia, ☞ Comune di Arezzo, ☞ Comune di Chiavari, ☞ Comune di Moncalieri, ☞ Comune di Mantova, ☞ Comune di Pescantina, ☞ Comune di Pioltello, ☞ Comune di Rosignano Marittimo, ☞ Comune di Sarroch, ☞ Comune di Trieste, ☞ Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), ☞ Consiglio Nazionale dei consulenti del lavoro, ☞ Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta (CELVA), ☞ Comune di Volterra, ☞ Consorzio Est Ticino Villoresi, ☞ Ente regionale per il diritto allo studio universitario del Piemonte, ☞ Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano, ☞ Istituto di Metodologie per l'Analisi Ambientale di Potenza (IMAA), ☞ Provincia di Pesaro/Urbino, ☞ Regione Abruzzo, ☞ Regione Sardegna, ☞ Regione Valle d'Aosta, ☞ Repubblica di San Marino, ☞ Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste (SISSA), ☞ Sotacarbo SpA di Carbonia, ☞ Università di Bologna, ☞ Università del Salento, ☞ Università di Trieste, ecc.

4. INTERVENTO FORMATIVO

4.1. Premessa

Il corso offre una panoramica completa sugli obblighi e le responsabilità introdotte dal GDPR, con particolare attenzione ai ruoli chiave (titolare, responsabile, incaricato, DPO) e agli strumenti di governance. Saranno affrontati i principali rischi connessi al trattamento dei dati, le procedure in caso di data breach e gli adempimenti documentali (registro dei trattamenti, DPIA, informative, nomine). Un percorso mirato a fornire conoscenze giuridiche e operative per garantire conformità ed efficacia nella gestione dei dati personali.

4.2. Programma

Perché proteggere i dati oggi: rischi, obblighi e scenari

- La protezione dei dati nell'epoca della vulnerabilità digitale
- GDPR come norma di governo dei trattamenti, non solo di sicurezza
- Che cosa rischia un ente che sbaglia? (reputazione, fiducia, sanzioni)

Capire i ruoli per capire le responsabilità

- Il cuore del GDPR: la responsabilizzazione (accountability)
- Ruoli chiave: Titolare, Responsabile, Incaricato
- L'esercente "titolarità diffusa": quando i ruoli si sovrappongono o si confondono
- Il DPO tra vigilanza e supporto operativo: cosa può (e deve) fare

Responsabili del trattamento: partner o rischio?

- Il contratto come strumento di governance, non solo di tutela
- Responsabile esterno ≠ fornitore qualsiasi
- Cosa deve fare chi nomina e chi è nominato
- Esempi di errori comuni nei DPA

Data breach: quando il problema è umano

- Cos'è un data breach e come si riconosce
- Il fattore umano: il 90% degli incidenti nasce dalle persone
- Ingegneria sociale: come si entra in un sistema "dalla porta principale"
- Come comportarsi in caso di data breach

La parte "burocratica" della privacy

- Registro dei trattamenti (art. 30 GDPR)
- Valutazione d'impatto privacy (DPIA – art. 35 GDPR)
- Informative privacy e gestione del consenso (art. 13-14 GDPR)
- Nomine e istruzioni agli autorizzati (art. 29, art. 32 GDPR)
- La formazione come obbligo documentabile (e non solo come corso una tantum)
- Audit, verifiche e ispezioni: come prepararsi e documentare la compliance
- Gli errori più comuni nella documentazione GDPR

- Buone pratiche e strumenti operativi

Nella fase di micro-progettazione il programma sarà oggetto di confronto con la direzione dell'Ente, al fine di apportare gli eventuali adattamenti ritenuti necessari per garantire la massima efficacia e contestualizzazione dell'intervento.

5. METODOLOGIA DIDATTICA

L'intervento formativo adotterà una metodologia attiva fondata sul coinvolgimento, la valorizzazione e la capitalizzazione dell'esperienza dei partecipanti.

Si prevedono tecniche di comunicazione diretta ed efficace e applicazioni tratte dalle realtà dei partecipanti, per consentire una verifica immediata di quanto appreso.

6. DOCENTE

Per lo svolgimento dell'intervento formativo Maggioli propone il seguente docente:

👤 **Giovanna Panucci**, *Avvocato esperto in privacy, protezione dei dati personali e intelligenza artificiale. Al Startegist, Iscritta all'Albo dei Maestri Della Protezione Dei Dati & Data Protection Designer®. Founder di "Gladiatori Digitali", community dedicata alle sfide dell'innovazione tecnologica.*

Per maggiori approfondimenti si rimanda al curriculum vitae allegato.

7. DURATA, MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DESTINATARI DEL CORSO

Il percorso formativo proposto ha una durata complessiva di **4 ore** ed è strutturato in **4 unità didattiche**, ciascuno costituito da una **videolezione della durata indicativa di circa 60 minuti**. Il corso sarà erogato in modalità **asincrona**, al fine di garantire la massima flessibilità nella fruizione da parte degli utenti.

Il corso è riservato al personale dipendente del **Servizio Sanitario Regionale della Sardegna (SSR)**, afferente alle **11 aziende sanitarie** che compongono il sistema.

Il prodotto formativo sarà consegnato all'**Ufficio Formazione di ARES Sardegna** entro un termine massimo di **20-25 giorni lavorativi** dalla data di stipula del contratto.

La **licenza d'uso** avrà una durata di **36 mesi** a decorrere dalla data di consegna del corso.

8. LE CARATTERISTICHE TECNICHE DEL CORSO

Le videolezioni saranno realizzate in **formato SCORM v1.2** (Sharable Content Object Reference Model), standard internazionale.

Il pacchetto SCORM includerà solamente il video;

È da definire se sia necessario introdurre quesiti di verifica dell'attenzione e stabilire la soglia minima di fruizione del video, espressa in percentuale, per considerare il contenuto come correttamente visionato. A titolo indicativo, il valore di riferimento generalmente adottato da Formazione Maggioli è pari al 90%;

Verrà fornito a parte il test di valutazione dell'apprendimento ed il materiale didattico in formato pdf.

9. VALUTAZIONE DI GRADIMENTO E RILASCIO ATTESTATI

Su richiesta di ARES Sardegna, sarà predisposto un test di autovalutazione composto da domande a risposta multipla. L'attestato individuale di partecipazione sarà rilasciato direttamente da ARES Sardegna.

10. MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico, fornito in formato digitale, comprenderà le slide predisposte appositamente dal docente, unitamente a una raccolta selezionata di normativa, prassi amministrativa e giurisprudenza di riferimento.

La raccolta normativa, giurisprudenziale e di prassi sarà oggetto di aggiornamento annuale alla scadenza del secondo e del terzo anno contrattuale, al fine di garantirne la costante attualità.

11. OFFERTA ECONOMICA E DATI SOCIETARI

Costo totale per l'intervento formativo richiesto:

Titolo del corso	Durata	Durata del contratto	Prezzo a Voi concesso
Aggiornamento in tema di protezione dei dati personali con accenni a Privacy e Intelligenza Artificiale	4 ore	36 mesi	€ 11.000,00 (undicimila) + IVA 22%

L'offerta comprende:

- ✓ *progettazione macro e micro dell'intervento formativo;*
- ✓ *registrazioni audio e video delle lezioni;*
- ✓ *materiale didattico, come indicato al punto 10;*
- ✓ *test di autovalutazione dell'apprendimento (se richiesto).*

Modalità di pagamento: emissione fattura alla consegna del corso; pagamento 30 gg. f.m.

Formazione Maggioli è un marchio di **Maggioli S.p.A.**

Sede legale ed operativa: Via del Carpino 8, Santarcangelo di Romagna (RN)
P. I.V.A. 02066400405

Certificazioni:

Normativa Internazionale ISO 9001

Formazione Maggioli è certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001 (IAF 35 e 37)

Rating di legalità delle imprese

Ai sensi dell'art. 5 ter del Decreto Legge n. 1/2013 (e s.m.i.), l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato ha inserito Maggioli SpA nell'elenco delle imprese con

Rating di legalità, attribuendo il seguente punteggio: ★★ ★

Tracciabilità flussi finanziari
(art. 3, Legge n.136/2010):

L'Ente committente deve indicare il Codice Identificativo di Gara (CIG) sul documento con il quale affida il servizio a Maggioli S.p.A.

Diversamente può indicarlo in documento successivo da trasmettere a Formazione Maggioli, entro la data di inizio dell'attività formativa.

Maggioli S.p.A., si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010.

Informativa privacy:

Maggioli S.p.A. tratterà i dati personali, raccolti nell'ambito della presente offerta, in conformità al Reg. UE 2016/679, l'informativa completa è reperibile al [link https://www.maggioli.it/privacy/](https://www.maggioli.it/privacy/). In caso di aggiudicazione del servizio la Stazione Appaltante si impegna a nominare Maggioli S.p.A. quale Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 2016/679.

Validità dell'offerta:

90 gg.

Formazione Maggioli

Via del Carpino 8

47822, Santarcangelo di Romagna (Rimini)

tel. 0541 628200 • fax 0541 628768 • mail: formazione@maggioli.it

www.formazione.maggioli.it