

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 2677 DEL 09 / 10 /2025**

Proposta n. 2778 del 09.10.2025

**STRUTTURA PROPONENTE: SC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
Dott. Alberto Ramo**

**OGGETTO: Emanazione bando per l'assegnazione di n. 10 postazioni di telelavoro domiciliare per le annualità 2025-2026.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore	Sig. Enrico Sotgiu	
Il Responsabile del Procedimento	Sig.ra Maria Pina Fozzi	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda regionale della salute – ARES

SI ☐ NO ☐ DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO ☒

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI ☐ NO ☒

## **IL DIRETTORE DELLA SC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**VISTO** il D. Lgs. N.502 del 30.12.1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria e ss.mm.ii”;

**VISTA** la Legge Regionale n.24/20 “Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della L.R. 10 del 2006, della L.R. n.23 del 2014 e della L.R. n.17 del 2016 e di ulteriori norme di settore e ss.mm.ii”;

**RICHIAMATO** l’Atto Aziendale ARES Sardegna, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 190 del 11.08.2025, con cui è stato definito l’assetto macro-organizzativo dell’Azienda, anche a seguito delle integrazioni e variazioni normative di cui alle intervenute leggi regionali di modifica della sopra richiamata legge regionale n. 24/2020 ed in particolare alla legge regionale n. 8 del 11/03/2025 *“Disposizioni urgenti di adeguamento dell’assetto organizzativo ed istituzionale del sistema sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 11 settembre 2020, n. 24”*;

**CONSIDERATO CHE**, fino alla definizione delle procedure di assegnazione degli incarichi dirigenziali previsti dalla macro-organizzazione di cui al sopra citato Atto Aziendale e dell’assetto di micro-organizzazione in fase di prossima implementazione, permane l’assetto organizzativo aziendale con i relativi livelli di responsabilità attualmente assegnati secondo la deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 01.02.2023 e le successive modifiche ed integrazioni, con la quale sono state conferite, in via provvisoria e nelle more dello svolgimento delle procedure previste dalla normativa vigente per il conferimento degli incarichi, le funzioni dirigenziali al fine di garantire il funzionamento delle strutture e funzioni aziendali di cui al precedente Atto;

**PREMESSO** che l’art. 4 della legge 16 giugno 1998, n. 191 ha esplicitamente legittimato il telelavoro, quale “forma di lavoro a distanza” di cui le amministrazioni pubbliche possono avvalersi “allo scopo di razionalizzare l’organizzazione del lavoro e di realizzare economie di gestione attraverso l’impiego flessibile delle risorse umane”; che in forza di tale disposizione, le amministrazioni “possono installare, nell’ambito delle proprie disponibilità di bilancio, apparecchiature informatiche e collegamenti telefonici e telematici necessari e possono autorizzare i propri dipendenti ad effettuare, a parità di salario, la prestazione lavorativa in luogo diverso dalla sede di lavoro, previa determinazione delle modalità per la verifica dell’adempimento della prestazione lavorativa”;

**VISTO** DPR 8 marzo 1999, n. 70 – “Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni”;

**VISTO** l’accordo quadro nazionale sul telelavoro nelle pubbliche amministrazioni del 23 marzo 2000;

**VISTA** la delibera dell’Autorità per l’informatica nella pubblica amministrazione del 31 maggio 2001, che ha fissato le regole tecniche del telelavoro;

**VISTO** l’accordo quadro europeo per il telelavoro del 16 luglio 2002;

**VISTO** l’art. 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTA** la Direttiva n. 3 del 2017 del Presidente del Consiglio dei Ministri recante indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 dell’articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti in materia di lavoro agile;

**VISTO** il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione dell'8 ottobre 2021 recante modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** lo schema di Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art.1, comma 6, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione dell'8 ottobre 2021;

**VISTO** l'art. 81 "Lavoro da remoto" del CCNL 2019-2021 del Comparto Sanità;

**VISTO** l'art. 97 "Lavoro da remoto" del CCNL 2019-2021 del Dirigenza Sanitaria;

**VISTO** l'art. 68 "Lavoro da remoto" del CCNL 2019-2021 Funzioni Locali;

**VISTO** il Regolamento Aziendale Telelavoro – Ares Sardegna, adottato con Deliberazione n.308 del 15.12.2023;

**DATO ATTO** che in data 28.07.2025 a seguito di confronto, sono stati condivisi con le OO.SS. del Comparto e della Dirigenza gli elementi o condizioni soggettive di precedenza per l'accesso al telelavoro domiciliare e relativo punteggio;

**CONSIDERATO** che la diffusione del telelavoro si pone in linea con gli obiettivi di potenziamento della digitalizzazione nella Pubblica Amministrazione, come strumento di efficacia, efficienza ed economicità;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**Per i motivi esposti in premessa**

## **DETERMINA**

1. Di emanare un bando per l'assegnazione di n. 10 posizioni di telelavoro domiciliare per le annualità 2025-2026, per i dipendenti dell'Amministrazione, ripartite in numero 5 per il Comparto e numero 5 per la Dirigenza, con contratto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno, parziale o ad orario ridotto. Nel caso di mancata attribuzione, le postazioni saranno rese disponibili indifferentemente ai dipendenti del Comparto e/o della Dirigenza;
2. di approvare il relativo Bando, corredato da modulistica, allegato al presente provvedimento per farne parte integrale e sostanziale;
3. di disporre la pubblicazione del presente Bando con allegati sul sito internet [www.aressardegna.it](http://www.aressardegna.it) nella sezione albo pretorio - avvisi e comunicazioni. Il termine di

presentazione delle domande scade il 20° giorno da quello successivo alla data di pubblicazione ed entro le ore 23:59 del termine di scadenza;

4. di stabilire che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico della ARES;
5. di trasmettere copia del presente atto alla SC Affari Generali, Assetto Organizzativo e Comunicazione per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Regionale della Salute – ARES;

**IL DIRETTORE SC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Dott. Alberto ramo

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1. Bando Telelavoro Domiciliare
2. Modulistica

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES dal 09 /10 /2025 al 24 /10 /2025

Il Dirigente responsabile della pubblicazione o suo delegato  
(o il suo delegato).

\_\_\_\_\_