

Pubblico Concorso Unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 7 posti di Dirigente Amministrativo, per l'area Acquisti, da assegnare alle diverse Aziende Sanitarie Regionali, indetto con Determinazione Dirigenziale n. 135 del 18/01/2024.

Prova scritta.

Criteri di valutazione:

- grado di conoscenza della materia;
- sviluppo logico dell'argomento;
- aderenza alla tematica oggetto della prova e livello di aggiornamento;
- chiarezza espositiva, proprietà terminologica conoscenza della normativa/legislazione di riferimento e capacità di sintesi.

Prove non estratte:

Prova n. 1)

- 1) Nel D. Lgs n. 36 del 2023 la rinegoziazione del contratto in fase esecutiva è ammessa solo entro ipotesi tipizzate. Illustri il candidato presupposti e i limiti, evidenziando il ruolo del dirigente nella motivazione e nella tutela dell'interesse pubblico
- 2) Alla luce delle novità introdotte dal D. Lgs n. 36/2023 in materia di accesso digitale agli atti delle procedure di gara, il candidato illustri come le Stazioni Appaltanti debbano temperare l'esigenza di trasparenza con la tutela dei dati personali dei concorrenti, in particolare con riferimento al principio di minimizzazione previsto dal GDPR.
- 3) Confrontare il Partenariato pubblico privato con il dialogo competitivo evidenziando in quali scenari è preferibile utilizzare l'una o l'altra procedura

Prova n. 3)

- 1) Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs n. 36/2023) mira a prevenire fenomeno di lock-in tecnologico e gestionale negli affidamenti. Illustri il candidato gli strumenti che la Stazione Appaltante deve attivare per evitare situazioni di dipendenza esclusiva dal fornitore e quali criticità emergono nella fase di pianificazione e di esecuzione del contratto
- 2) Il Codice dei contratti pubblici prevede l'esclusione dell'operatore economico per grave illecito professionale. Illustri il candidato la nozione e le ipotesi rilevanti di grave illecito, la discrezionalità e i limiti di valutazione della Stazione Appaltante, le cautele manageriali che il dirigente deve adottare per limitare il rischio di contenzioso
- 3) Nel caso di fallimento della mandataria in un RTI, quali sono le soluzioni che il Dirigente deve applicare, ai sensi del D. Lgs n. 36/2023, nel rispetto dei principi UE di concorrenza e par condicio, garantendo la continuità dell'appalto e limitando rischi di responsabilità

Prova estratta:

Prova n. 2)

- 1) Il D Lgs. N. 36/2023 ha introdotto l'accesso digitale "automaticamente disponibile" agli atti di gara tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale. Il candidato analizzi come opera

Dipartimento Risorse Umane
SC Ricerca e Selezione del Personale
per le Aziende del SSR

concretamente tale accesso e quali sono le cautele che le Stazioni Appaltanti devono adottare in relazione a segreti tecnici/commerciali e dati personali e quali conseguenze derivano sul piano processuale dall'omessa o tardiva decisione sull'oscuramento richiesto da un operatore economico.

- 2) In una gara di servizi ad alta intensità di manodopera, un concorrente presenta un'offerta economica particolarmente bassa. Come deve agire il dirigente per verificare che non vi siano fenomeni di dumping sociale e quali strumenti giuridici e gestionali può attivare per tutelare sia la concorrenza sia i lavoratori impiegati?
- 3) Il D. Lgs n. 36/2023 disciplina le conseguenze del fallimento della mandataria in un Raggruppamento Temporaneo di imprese. Illustri il candidato come gestire tale evenienza garantendo continuità della gara o dell'appalto e riducendo il rischio contenzioso.

Prova pratica.

Criteri di valutazione:

- sulla completezza e coerenza della risposta rispetto al quesito;
- sulla visione strategica e capacità argomentativa;
- sulla chiarezza espositiva (proprietà terminologica e capacità di sintesi);
- sulla conoscenza normativa di riferimento.

Prove non estratte:

Prova n. 1):

Un'Azienda Sanitaria Locale intende realizzare un nuovo polo logistico farmaceutico, mediante un'operazione di Partenariato Pubblico Privato (PPP) al fine di integrare in un unico centro la gestione del Magazzino Farmaceutico, dei dispositivi medici e della distribuzione ai Presidi Ospedalieri e Territoriali.

L'amministrazione, nel rispetto del D.Lgs 36/23 e delle linee guida dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), intende avvalersi del finanziamento privato per la progettazione, realizzazione e gestione dell'opera, garantendo al contempo il corretto equilibrio economico-finanziario e il trasferimento dei rischi all'operatore economico secondo il principio di allocazione dei rischi.

Il candidato, illustrando i riferimenti normativi e procedurali del D.Lgs 36/2023, descriva in modo operativo e sequenziale:

- 1) Tutti i passaggi amministrativi e procedurali che l'Azienda Sanitaria deve porre in essere per l'attivazione del PPP, dalla fase di programmazione e valutazione di fattibilità economico finanziaria fino all'aggiudicazione della concessione o contratto di Partenariato, indicando i principali atti e soggetti coinvolti;
- 2) Le modalità di stipula, controllo e monitoraggio dell'esecuzione contrattuale evidenziando gli strumenti amministrativi e contabili previsti per garantire l'equilibrio del rapporto nel tempo e la tutela dell'interesse pubblico.

Il candidato motivi le proprie scelte con richiami alla normativa vigente, soffermandosi sulle differenze rispetto ai contratti di appalto tradizionali.

Prova n. 2):

Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 36/2023) prevede che le stazioni appaltanti possano operare in autonomia solo se in possesso della qualificazione rilasciata da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione).

Il candidato rediga una procedura interna per un'Azienda Sanitaria che descriva in modo puntuale:

- 1) I requisiti necessari e il flusso operativo da seguire per ottenere la qualificazione tramite piattaforma telematica;
- 2) I ruoli e le responsabilità del Dirigente, del RUP e del personale amministrativo nella raccolta Dati;
- 3) L'uso della BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici);
- 4) Le conseguenze operative per l'Azienda in caso di mancata qualificazione;

La procedura dovrà essere redatta in un testo chiaro e strutturato tale da poter essere utilizzato come parte di un Manuale Operativo interno.

Prova estratta:

Prova n. 3):

L'Azienda Socio Sanitaria deve riorganizzare i servizi di supporto per l'inclusione sociale e lavorativa di persone adulte dello spettro autistico.

Finora, tali servizi sono stati affidati tramite appalti tradizionali, con un capitolato rigido che descriveva le prestazioni in termini di ore/operatore. Questo approccio ha mostrato limiti evidenti: scarsa personalizzazione degli interventi, frammentazione delle risposte e una competizione basata sul ribasso economico che ha penalizzato la qualità e l'innovazione.

Il Direttore Generale, consapevole delle opportunità offerte dal D.Lgs 36/2023 e dal Codice del Terzo Settore D.Lgs 117/2017, chiede al Dirigente del Servizio Acquisti di valutare un cambio di paradigma. L'obiettivo è quello di passare dalla logica di acquisto di prestazioni a quella di creazione di un progetto condiviso con gli ETS (Enti del Terzo Settore) del territorio, valorizzandone l'esperienza e la capacità di realizzare valore sociale.

Il candidato in qualità di Dirigente del Servizio Acquisti deve redigere un parere motivato per il Direttore Generale, nel quale analizza la problematica e propone la strategia amministrativa più idonea:

- 1) Analisi comparativa dei modelli giuridici: illustrare in modo comparato i principali percorsi che l'azienda può seguire;

- 2) Proposta motivata dello strumento da adottare: sull'analisi della comparazione effettuata, indicare e motivare in modo approfondito quale modello sia da preferire per il caso di specie;
- 3) Schema del procedimento amministrativo conseguente: una volta scelto lo strumento, delineare schematicamente le fasi principali del procedimento amministrativo da avviare.

Prova orale.

I candidati dovranno estrarre due domande, una da ciascuna batteria (Gruppo A e Gruppo B).

Criteri di valutazione:

- padronanza dell'argomento e riferimenti normativi
- capacità di argomentazione e collegamento;
- chiarezza espositiva.

Batteria di domande riguardanti il settore Acquisti (Gruppo A):

- 1_A: Ruolo e Poteri di ANAC: Vigilanza, Soft law (linee guida, bandi tipo) e poteri di segnalazione.
- 2_A: Ruolo dell'ANAC nel Codice dei Contratti Pubblici e il principio del risultato.
- 3_A: Modifiche in corso di Esecuzione nel D. Lgs. 36/23 (art 120).
- 4_A: Come si misura l'impatto ambientale nelle forniture sanitarie.
- 5_A: Quali sono le principali procedure semplificate previste per gli appalti finanziati con risorse del PNRR e PNC?
- 6_A: Quali novità ha introdotto il D.Lgs in tema di Qualificazione delle Stazioni Appaltanti e perché è rilevante per le procedure di acquisto.
- 7_A: Gli incentivi per funzioni tecniche.
- 8_A: In cosa consiste la verifica dell'anomalia dell'offerta e come si procede alla sua valutazione.
- 9_A: Il principio di rotazione.
- 10_A: Uso degli Accordi Quadro.
- 11_A: Partenariato Pubblico Privato.
- 12_A: Cosa si intende per Lock-in nel settore degli appalti pubblici.
- 13_A: Cosa si intende per soccorso istruttorio nel contesto delle gare pubbliche e come viene disciplinato dal D.Lgs 36/23.
- 14_A: Qual è il ruolo della Banca Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) nel ciclo digitale dei contratti pubblici e cosa si intende per Piattaforme di approvvigionamento digitale certificate.
- 15_A: Ruolo e Responsabilità del RUP.
- 16_A: Aggregazione e Centralizzazione delle Committenze (art. 62 D.Lgs 36/23): Il ruolo delle Centrali di Committenza.
- 17_A: Quali sono le principali novità introdotte dal D.Lgs 36/23 in materia di subappalto.
- 18_A: In base al D.Lgs 36/23 come è composta la commissione giudicatrice nelle procedure di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e quali sono i principali criteri di valutazione previsti dal codice per garantire imparzialità e trasparenza.
- 19_A: Principio di tassatività nelle cause di esclusione.
- 20_A: Il Programma Triennale degli acquisti ai sensi del D.Lgs 36/23.
- 22_A: Principio del Risultato e della Fiducia nel D.Lgs 36/23.

- 23_A: Gli Appalti Riservati.
- 24_A: I raggruppamenti temporanei di impresa.
- 25_A: La clausola sociale negli appalti di Servizi e Concessioni.
- 26_A: Garanzie e Cauzioni: la disciplina aggiornata sulle garanzie provvisorie e definitive.
- 27_A: La gestione della fase esecutiva nei contratti di appalto.
- 28_A: Semplificazione e Tempistica delle Procedure: Analisi degli impatti della digitalizzazione sulla riduzione dei termini e sulla celerità delle gare.

Batteria di domande riguardanti le materie previste dall'art. 10 del bando (Gruppo B):

- 1_B: Differenze fra "interesse legittimo" e "diritto soggettivo".
- 2_B: Differenza tra l'annullamento del Provvedimento e la revoca: presupposti ed effetti.
- 3_B: Differenza tra diritto di accesso documentale e l'accesso civico generalizzato.
- 4_B: La trasparenza e i Piani Anticorruzione.
- 5_B: Qual è il rapporto tra trasparenza amministrativa e tutela dei dati personali.
- 6_B: Quali sono i compiti principali del Responsabile della Protezione dei Dati RPD/DPO.
- 7_B: Quali forme di responsabilità possono gravare sul dirigente amministrativo nel pubblico impiego.
- 8_B: Quali sono le principali categorie di reati contro la Pubblica Amministrazione commessi dai pubblici ufficiali e dagli incaricati di pubblico servizio.
- 9_B: Gli elementi costitutivi del reato di corruzione.
- 10_B: I Bilanci delle Aziende Sanitarie.
- 12_B: Nel contesto del Servizio Sanitario Regionale quale ruolo riveste l'ARES e quali sono le principali funzioni ad essa attribuite dalla L.R. 24/20 e s.m.i.
- 13_B: Il Coordinamento delle funzioni di acquisto di ARES con quelle delle singole Aziende Sanitarie della Sardegna.
- 14_B: Il ciclo del Controllo di Gestione dell'Azienda Sanitaria.
- 15_B: Il principio di competenza economica nella contabilità delle Aziende Sanitarie.
- 16_B: Il Finanziamento delle Aziende Sanitarie.
- 17_B: Gli Atti di programmazione e pianificazione delle Aziende Sanitarie.
- 18_B: Differenza tra "fatto illecito" e "inadempimento contrattuale".
- 19_B: La funzione del Collegio Sindacale nelle Aziende Sanitarie.
- 20_B: Differenza fra costi fissi e costi variabili.
- 21_B: Le categorie di vizi che invalidano l'atto/provvedimento amministrativo.
- 22_B: Il principio di imparzialità della Pubblica Amministrazione.
- 23_B: L'Atto Aziendale: funzione ed iter di adozione/approvazione.
- 24_B: Funzioni di controllo nelle Aziende Sanitarie.
- 25_B: La responsabilità disciplinare.
- 26_B: Il PIAO.
- 27_B: La contabilità analitica.
- 28_B: L'adempimento di un'obbligazione.

Dipartimento Risorse Umane
SC Ricerca e Selezione del Personale
per le Aziende del SSR

Prove orali non estratte:

21_A: Termine di Stand Still.

11_B: I percorsi attuativi della certificabilità.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Martina Carboni