

DOCUMENTO DI DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO, SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO, DELLA S.C. PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA DELLA ASL DEL SULCIS IGLESIENTE.

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente Medico

Disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica - Organizzazione dei Servizi Sanitari di base

CONTESTO

L'organizzazione Aziendale, nella sua articolazione strutturale, prevede nel Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria la SC di Prevenzione e Promozione della Salute.

L'ambito territoriale della ASL Sulcis Iglesiente è definito dal comma 3 art. 9 della L.R. 24/2020, e corrisponde ad una porzione dell'attuale Provincia del Sud Sardegna (LR. 2/2016) Comprende 23 Comuni, con una estensione di circa 1499,67 Kmq. (pari al 6,21% dell'intera superficie della Sardegna); la popolazione, secondo la rilevazione Istat del Gennaio 2021, è di circa 120.000 abitanti (7,5 % della popolazione sarda).

Il territorio comprende tre aree geografiche: Sulcis, Iglesiente e le Isole di Sant'Antioco e di San Pietro, che costituiscono l'Arcipelago del Sulcis.

PROFILO OGGETTIVO

Il Servizio di Prevenzione e Promozione della Salute si occupa prevalentemente delle malattie croniche non trasmissibili, degli screening oncologici organizzati, della promozione dei corretti stili di vita in ambito sociale e scolastico, della gestione dei migranti e della gestione della medicina sportiva. Per l'espletamento delle attività, il Servizio si interfaccia con gli altri Dipartimenti territoriali, ospedalieri e con i Distretti.

Il Servizio svolge la sua attività attraverso:

- Sorveglianza e prevenzione delle malattie croniche;
- campagne di screening;
- programmi di promozione della salute e del benessere delle persone in collaborazione con gli altri servizi e dipartimenti aziendali;
- attività di comunicazione e divulgazione di sani stili di vita;
- tutela della salute delle popolazioni migranti;
- attività di contrasto delle malattie da povertà.

Nell'ambito della struttura trova la sua collocazione la struttura semplice di Medicina dello sport, preposta alla tutela sanitaria delle attività sportive e motorie, attraverso la visita medico-sportiva e la conseguente redazione e rilascio del certificato di idoneità alla pratica sportiva, nonché, a tutti gli interventi di educazione sanitaria volti a creare un'adeguata conoscenza dei benefici della pratica sportiva al fine di mantenere e migliorare lo stato di buona salute.

PROFILO SOGGETTIVO

Funzioni e competenze del candidato:

- Capacità di definire gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale, dipartimentale e delle risorse assegnate;
- Capacità di interazione e collaborazione con tutti i portatori di interessi;
- Capacità di motivare e coinvolgere i propri collaboratori;
- Capacità di svolgere attività informativa di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione per l'area di competenza di partecipare al processo digestione del rischio e di assicurare l'osservanza del Codice di Comportamento;
- Capacità di definire gli obiettivi formativi, proporre iniziative di aggiornamento e implementare la formazione continua sul luogo di lavoro;
- Capacità di definire e utilizzare le procedure operative della Struttura, anche ai fini del miglioramento in continuo della qualità dei processi;
- Capacità di programmare e coordinare le attività di vigilanza in collaborazione con le altre Strutture e Servizi nell'ambito del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria.

Pratica professionale specifica

I candidati alla direzione delle SC Prevenzione e Promozione della Salute dovranno documentare e/o dimostrare di:

- Possedere specifica formazione nella disciplina, comprovata da titoli accademici e da consolidata esperienza professionale negli ambiti in cui si sviluppa l'attività della struttura, così come descritto nella sezione dedicata al profilo oggettivo;
- Avere esperienza e competenza nella gestione e nell'organizzazione di servizi e risorse umane nell'ambito della promozione della salute;

Pratica gestionale

Oltre alle descritte competenze tecnico-professionali e scientifiche, il candidato deve possedere:

- capacità di individuare le priorità della Struttura, in rapporto all'Organizzazione dell'Ente, alla popolazione di riferimento, armonizzandole secondo criteri di efficacia e d'appropriatezza, oltre che di efficienza;
- conoscenza dei processi di programmazione e controllo, ai fini di una gestione strategica delle risorse assegnate, con particolare riferimento alla gestione della tecnologia complessa, nell'ottica di garantire le prestazioni più efficaci associati ad un attento controllo del relativo impatto sui costi;
- conoscenza e capacità di utilizzo dei sistemi informativi sanitari;
- conoscenza generale delle dinamiche economico-finanziarie al fine di contribuire a scelte efficienti in materia organizzativa e tecnico-professionale.

Completano, inoltre, il profilo del candidato;

- l'attitudine all'aggiornamento scientifico riguardante la disciplina, in tutte le sue branche;
- l'attitudine alla didattica e dal trasferimento delle conoscenze cliniche ai dirigenti medici afferenti alla Struttura;

- l'attitudine al lavoro in équipe, anche con l'idoneo coinvolgimento del personale sanitario e del comparto e l'integrazione con le altre strutture aziendali.

Con riferimento all'organizzazione e alla gestione delle risorse il candidato deve:

- conoscere le tecniche di budgeting e collaborare alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguitamento degli obiettivi stabiliti;
- avere capacità di gestione delle risorse umane, al fine di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- condividere con tutto il personale gli obiettivi e le prospettive future dell'organizzazione;
- saper definire gli obiettivi formativi, proporre iniziative di aggiornamento e implementare la formazione continua sul luogo di lavoro;
- saper effettuare la valutazione della performance dei singoli professionisti, in funzione degli obiettivi assegnati;
- organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali;
- promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico;
- creare coi collaboratori un clima di fiducia orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità, rischi, eventi per favorire per corsi di miglioramento continuo;
- controllare l'efficacia delle attività della Struttura tramite periodici incontri;
- gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima organizzativo;
- promuovere il diritto alla informazione interattiva dell'utente.

Relazione rispetto all'ambito lavorativo

- possedere la disponibilità e la capacità a lavorare positivamente e in Equipe multidisciplinari.

Gestione della privacy

- assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla privacy, in particolar modo dei dati sensibili.

Anticorruzione

- promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti e del codice disciplinare;
- garantire il rispetto della normativa in materia di anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali nell'ambito della struttura gestita;
- collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Giuliana Campus