

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3147 DEL 19/11/2025**

Proposta n. 3267 del 19.11.2025

**STRUTTURA PROPONENTE: SC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
Dott. Alberto Ramo**

**OGGETTO: Collocamento in aspettativa non retribuita per espletamento mandato politico-amministrativo Dott.ssa C.M.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza, dichiarano che la stessa è corretta, completa, nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
Il Responsabile del procedimento	Dott. Nicola Congiu	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Regionale della Salute - ARES  
SI ☐ NO ☒ DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO ☐

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020  
SI ☐ NO ☒

**IL DIRETTORE  
SC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**VISTO** il D. Lgs. N.502 del 30.12.1992 "Riordino della disciplina in materia sanitaria e ss.mm.ii".

**VISTA** la Legge Regionale n.24/20 "Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della L.R. 10 del 2006, della L.R. n.23 del 2014 e della L.R. n.17 del 2016 e di ulteriori norme di settore e ss.mm.ii";

**RICHIAMATO** l'Atto Aziendale ARES Sardegna, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 190 del 11.08.2025, con cui è stato definito l'assetto macro-organizzativo dell'Azienda, anche a seguito delle integrazioni e variazioni normative di cui alle intervenute leggi regionali di modifica della sopra richiamata legge regionale n. 24/2020 ed in particolare alla legge regionale n. 8 del 11/03/2025 "Disposizioni urgenti di adeguamento dell'assetto organizzativo ed istituzionale del sistema sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 11 settembre 2020, n. 24".

**CONSIDERATO CHE**, fino alla definizione delle procedure di assegnazione degli incarichi dirigenziali previsti dalla macro-organizzazione di cui al sopra citato Atto Aziendale e dell'assetto di micro-organizzazione in fase di prossima implementazione, permane l'assetto organizzativo aziendale con i relativi livelli di responsabilità attualmente assegnati secondo la deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 01.02.2023 e le successive modifiche ed integrazioni, con la quale sono state conferite, in via provvisoria e nelle more dello svolgimento delle procedure previste dalla normativa vigente per il conferimento degli incarichi, le funzioni dirigenziali al fine di garantire il funzionamento delle strutture e funzioni aziendali di cui al precedente Atto.

**DATO ATTO** che ai sensi della deliberazione n. 122 del 30.05.2023 è stato individuato quale Direttore in via provvisoria della SC Amministrazione del Personale il Dirigente amministrativo dr. Alberto Ramo.

**RICHIAMATI** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. ii. recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"; il D. Lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di trattamento dei dati personali ed il Regolamento Europeo 679/2016, nonché il D. Lgs. 101/2018.

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate.

**CONSIDERATO** che con istanza PG/2025/0055977 la Dott.ssa C.M., dipendente a tempo pieno ed indeterminato profilo collaboratore amm. professionale, chiedeva di esser collocata in aspettativa non retribuita ai fini dell'espletamento del mandato politico come in atti, assunto il 31.5.2025, a far data dal 04.11.2025 e per tutta la durata dell'incarico, con scadenza mandato 2028.

**ACQUISITO** il parere favorevole della Direzione Amministrativa e della Responsabile del Servizio di appartenenza;

#### **VISTI**

- il d.lgs. 267/2000 e ss mm ed ii, in particolare l'art. 81 a norma del quale *"I sindaci [...] che siano lavoratori dipendenti possono essere collocati a richiesta in aspettativa non retribuita per tutto il periodo di espletamento del mandato. Il periodo di aspettativa è considerato come servizio effettivamente prestato [...]"* e l'art. 86 il quale dispone che i periodi di aspettativa per mandato politico sono soggetti all'obbligo di versamento assistenziale, previdenziale e assicurativo sulla base della retribuzione cui l'interessato avrebbe diritto se fosse rimasto in servizio attivo, ponendo l'obbligo contributivo a carico dell'amministrazione locale presso cui viene espletato il mandato, che ne dà comunicazione tempestiva al datore di lavoro;
- l'art. 13 del CCNL comparto sanità 20.9.2001.

**RITENUTO** pertanto, di poter collocare in aspettativa l'indicata dipendente per le finalità richieste.

Per i motivi illustrati in premessa

## **DETERMINA**

**DI COLLOCARE** in aspettativa senza retribuzione ai sensi dell'art. 81 d.lgs. 267/2000 e ss mm ed ii, la Dott.ssa C.M., dipendente a tempo pieno ed indeterminato profilo collaboratore amm. professionale, per l'espletamento del mandato politico amministrativo dal 04.11.2025 e per tutta la durata del mandato predetto.

**DI DARE ATTO** che tale periodo di aspettativa è utile ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e previdenza.

**DI DARE ATTO** altresì che, ai sensi dell'art. 86 d. lgs n. 267/2000, l'obbligo assistenziale, previdenziale e assicurativo è totalmente a carico dell'Amministrazione Locale presso cui viene espletato il mandato politico.

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto all'Amministrazione Locale interessata, al dipendente e alla SC di assegnazione;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Affari Generali, Assetto Organizzativo e Comunicazione per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Regionale della Salute – ARES.

**IL DIRETTORE DELLA SC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Dott. Alberto Ramo

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

*Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Regionale della Salute – ARES dal 19/11/2025 al 04/12/2025*

*Il Dirigente Responsabile della pubblicazione o suo delegato*

*Delegato: \_\_\_\_\_*