

Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale - Area del personale di Elevata Qualificazione da assegnare alla SC Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale e Governance della ASL n.1 di Sassari, indetto con Determinazione Dirigenziale n. 2127 del 06/08/2025.

CARRIERA (max 15,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
100	Servizio prestato alle dipendenze di Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliere, Enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e altre Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale messo a concorso o in qualifica corrispondente	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	100
101	Servizio reso nel corrispondente profilo professionale e in categoria inferiore rispetto a quella messa a concorso	0,600	12	PRC	mesi	Si	Si	100
103	Effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate ai sensi della Legge 66/2010 in mansioni riconducibili al profilo a concorso	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	100
104	Effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate ai sensi della Legge 66/2010 in mansioni non riconducibili al profilo a concorso	0,600	12	PRC	mesi	Si	Si	100

ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
200	Laurea vecchio ordinamento attinente al profilo a concorso (laurea superiore rispetto a quella fatta valere come requisito di ammissione)	0,600	0	N	n.	No	No	100
201	Laurea triennale attinente al profilo a concorso (laurea superiore rispetto a quella fatta valere come requisito di ammissione)	0,400	0	N	n.	No	No	100
202	Laurea vecchio ordinamento/specialistica/magistrale (punteggio aggiuntivo attribuito alla laurea fatta valere come requisito di ammissione)	0,200	0	N	n.	No	No	100
203	Laurea specialistica/magistrale (laurea superiore rispetto a quella fatta valere come requisito di ammissione)	0,200	0	N	n.	No	No	100
204	Master I livello (attinente al profilo a concorso)	0,300	0	N	n.	No	No	100
205	Master II livello (attinente al profilo a concorso)	0,400	0	N	n.	No	No	100
206	Dottorato di ricerca (in materie attinenti)	0,800	0	N	n.	No	No	100

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 2,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
300	Monografie /Capitoli di libri attinenti alla materia oggetto del concorso	0,200	0	N	n.	No	No	100
301	Lavori scientifici/Pubblicazioni in collaborazione su riviste internazionali attinenti alla materia oggetto del	0,100	0	N	n.	No	No	100

Dipartimento Risorse Umane
SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR

	concorso							
302	Lavori scientifici/Pubblicazioni in collaborazione su riviste nazionali attinenti alla materia oggetto del concorso	0,050	0	N	n.	No	No	100
303	Abstract/Poster/Comunicazioni attinenti alla materia oggetto del concorso	0,020	0	N	n.	No	No	100

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 10,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
500	Corsi di aggiornamento, congressi, convegni, tavole rotonde e similari come auditore, in materie attinenti fino a 1 mese	0,010	0	N	n.	No	No	100
501	Corsi di aggiornamento, congressi, convegni, tavole rotonde e similari come auditore, in materie attinenti superiore a 1 mese e fino a 3 mesi	0,020	0	N	n.	No	No	100
502	Corsi di aggiornamento, congressi, convegni, tavole rotonde e similari come auditore ovvero corsi di formazione/perfezionamento presso Università o enti pubblici/privati in materie attinenti, superiori a tre mesi	0,050	0	N	n.	No	No	100
503	Corsi di aggiornamento, congressi, convegni, tavole rotonde e similari, come Relatore, in materie attinenti	0,040	0	N	n.	No	No	100
504	Corsi di aggiornamento, congressi, convegni, tavole rotonde e similari in materie attinenti con esame finale	0,030	0	N	n.	No	No	100
505	Master non universitari in materie attinenti	0,100	0	N	n.	No	No	100
506	Attività di Docenza in materie attinenti presso enti pubblici	0,005	0	EVE	ora	No	No	100
509	Servizio nel profilo professionale a concorso prestato presso Strutture Pubbliche in regime di libera professione, co.co.co., co.co.pro.	0,400	12	N	mesi	Si	Si	100
510	Servizio nel profilo professionale a concorso prestato presso Strutture Private con rapporto di dipendenza (36h/sett.)	0,300	12	PRC	mesi	Si	Si	100
511	Servizio nel profilo professionale a concorso prestato presso Strutture Private in regime di libera professione, co.co.co., co.co.pro.	0,200	12	N	mesi	Si	Si	100
512	Incarico di Direzione di Struttura Complessa presso SSN o altra PA nell'ambito di strutture attinenti al profilo messo a concorso ((Settore Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale e Governance))	1,000	12	N	mesi	Si	No	100
513	Incarico di Direzione di Struttura Semplice/Semplice Dipartimentale presso SSN o altra PA nell'ambito di strutture attinenti al profilo messo a concorso ((Settore Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale e Governance))	0,900	12	N	mesi	Si	No	100
514	Esperienza come Dirigente o in posiz. funz. di liv. 8° e 8°bis presso enti del SSN ovvero in qualifiche funzionali di 8° e 9° liv. di altre P.A nell'ambito di strutture attinenti al profilo messo a concorso ((Settore Pianificazione Strategica, Organizza))	0,850	12	N	mesi	No	No	100
515	Incarico di Funzione Organizzativa presso SSN o altra PA nell'ambito di strutture attinenti al profilo messo a concorso ((Settore Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale e Governance))	0,800	12	N	mesi	Si	No	100
516	Esperienza in posiz. funz. di liv. 7° presso SSN o altra	0,600	12	N	mesi	Si	No	100

Dipartimento Risorse Umane
SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR

	PA nell'ambito di strutture attinenti al profilo messo a concorso ((Settore Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale e Governance))							
517	Incarico di responsabilità o posizioni equivalenti nel settore privato, sia di tipo gestionale che professionale (Settore Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale e Governance)	0,400	12	N	mesi	Si	No	100
600	DA VERIFICARE	0,000	0	N	n.	No	No	100
999	Titolo non valutabile / non attinente	0,000	0	N	n.	No	No	100

Prova scritta

Criteri di valutazione:

- sul grado di conoscenza della materia;
- sullo sviluppo logico dell'argomento;
- sull'aderenza alla tematica oggetto della prova e livello di aggiornamento;
- sulla chiarezza espositiva, proprietà terminologica e capacità di sintesi.

Punteggi attribuiti:

- n. 30 punti massimo per unico quesito;
- punti 0 (zero) per quesito lasciato in bianco.

Prove non estratte:

Prova n. 1): Il candidato spieghi sinteticamente come un'Azienda Sanitaria costruisce la propria programmazione sanitaria. Descriva i principali strumenti di pianificazione.;

Prova n. 3): Il Candidato illustri sinteticamente come costruire un sistema di gestione del rischio clinico e organizzativo in un'azienda sanitaria.

Prova estratta:

Prova n. 2): Il candidato descriva come un'ASL definisce e aggiorna la mappatura degli incarichi professionali e organizzativi.

Prova pratica.

Criteri di valutazione:

- padronanza della metodologia inerente l'argomento;
- chiarezza espositiva;
- proprietà terminologica;
- capacità di sintesi.

Prove non estratte:

Prova n. 1): L'azienda deve aggiornare la mappatura degli incarichi secondo la nuova struttura organizzativa. Il Candidato predisponga uno schema sintetico che illustri:

- i criteri di classificazione e graduazione degli incarichi
- metodologia per la rilevazione dei fabbisogni organizzativi
- una proposta di processo per la revisione annuale e per la contrattazione con le ooss del fondo per la retribuzione di posizione e risultato.

Prova n. 3): Il candidato predisponga un piano sintetico che indichi obiettivi, strumenti e modalità di monitoraggio per migliorare continuamente la qualità dei servizi sanitari.

Dipartimento Risorse Umane
SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR

Prova estratta:

Prova n. 2): Nell'ipotesi di un reparto Ospedaliero di un Servizio territoriale di specialistica ambulatoriale che presentano indicatori di inefficienza nell'erogazione delle prestazioni, il candidato predisponga una sintetica relazione da presentare alla Direzione Strategica che rappresenti gli indicatori principali da monitorare e le possibili azioni migliorative da adottare.

Prova orale

Criteri di valutazione:

I criteri di valutazione della prova orale terranno conto:

- della padronanza dell'argomento;
- della capacità di discussione e chiarezza espositiva e di comunicazione.

Domande:

1. Quali sono le principali fonti normative che regolano l'organizzazione e la programmazione delle ASL
2. Il processo di elaborazione della pianificazione strategica aziendale, evidenziando il rapporto tra gli indirizzi regionali di programmazione sanitaria e gli strumenti interni di governo aziendale
3. Principali differenze tra rischio clinico e rischio organizzativo ed esempio di metodologia per la gestione integrata del rischio

Domande non estratte:

1. Il processo di elaborazione della pianificazione strategica aziendale, evidenziando il rapporto tra gli indirizzi regionali di programmazione sanitaria e gli strumenti interni di governo aziendale
2. Principali differenze tra rischio clinico e rischio organizzativo ed esempio di metodologia per la gestione integrata del rischio

Il Direttore SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR
Dott.ssa Patrizia Sollai

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Fabio Palla