

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BRUNDO MICHELA</b>
Indirizzo	
E-mail	<b>michelabrundo@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07/05/1980

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| • Date (da – a)<br>E sede lavorativa | Dal 11/10/2021 a tutt'oggi in servizio presso il Poliambulatorio Decimomannu (CA) via Giardini 36, Area Ovest , ASL 8 Cagliari<br>Dal 15/09/2009 al 10/10/2021 presso il Poliambulatorio Quartu S.Elena (CA) via Turati 09045 Area Vasta ATS SARDEGNA<br>Dal 01/05/2005 al 14/09/2009 presso Ospedale San Francesco e Poliambulatorio ASL 3 Nuoro |
| • Tipo di impiego                    | ORTOTTISTA ASSISTENTE DI OFTALMOLOGIA   |
| • altre esperienze lavorative        | Partecipato a screening annuali, durante il mio servizio presso ASL 3 Nuoro, per L'ambliopia presso le scuole materne del territorio  |
| • altre esperienze lavorative        | Partecipato come ortottista volontaria presso Ospedale San Giovanni di Dio reparto ELETTROFISIOLOGIA DELLA VISIONE diretto dal Dottor Sorcinelli dal 2003 a marzo 2005  |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |  |   |
|--|---|
| • Date (da – a)                                      | dal 1999 al 2003  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | DU in ORTOTTISTA ASSISTENTE DI OFTALMOLOGIA presso la facoltà di Medicina e chirurgia di Firenze Ospedale Careggi |
| • Qualifica conseguita                               | Ortottista e assistente in Oftalmologia   |
| Data   | 1999  |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione   | Diploma Liceo Scientifico conseguito presso Istituto Pitagora Selargius   |
| • Qualifica conseguita                               | Maturità scientifica  |

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Italiana**

## Francese e Inglese

elementare

elementare

elementare

Ho sviluppato solide capacità relazionali vivendo e lavorando in ambienti multiculturali, dove la comunicazione è fondamentale. Sono in grado di collaborare efficacemente con persone di diverse origini e culture, contribuendo a creare un clima di lavoro positivo e inclusivo. Ho esperienza in contesti in cui il lavoro di squadra è essenziale e ho affinato le mie abilità di ascolto attivo, empatia e problem solving. Sono motivato a costruire relazioni di fiducia e a lavorare insieme per raggiungere obiettivi comuni.

Gestisco l'ambulatorio di ortottica e Campimetria , occupandomi di tutte le fasi dalle prenotazioni, in cooperazione con il CUP, agli eventuali spostamenti di appuntamento. Il mio obiettivo è garantire un servizio efficiente e di alta qualità, assicurandomi che ogni visita si svolga nel modo più fluido possibile

- Competenze informatiche: Utilizzo avanzato del PC e degli applicativi Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

- Strumenti di misurazione: Esperienza avanzata nell'uso del campimetro e del pachimetro

Patente B

Partecipo annualmente a corsi di formazione e aggiornamento per la mia categoria