

ACCORDO QUADRO

PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E
L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO
«SANITÀ DIGITALE – SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI»
PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN

Lotto 6: Servizi di supporto – CENTRO-SUD

Azienda Regionale della Salute (ARES)

SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIGITALIZZAZIONE PROCESSI

VERBALE SAL 4
Aprile 2025 – Settembre 2025

DATA

29/10/2025

OGGETTO

SAL 4 | Aprile 2025 – Settembre 2025

PARTECIPANTI

FIGURE DI RIFERIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE		
Ruolo	Nome	Cognome
RUP	Cesare	Delussu
DEC	Valerio	Fadda

FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE		
Ruolo	Nome	Cognome
Referente Tecnico	Ivana	Atzori
Referente Tecnico	Francesca	Marano
Referente Tecnico	Giampaolo	Cattenari
Referente Tecnico	Barbara	Foddai
Referente Tecnico	Cristian	Pibia

SINTESI DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI DI PERIODO

Nell'ambito del Contratto Esecutivo (CIG derivato A023A3F5CD), sottoscritto in data 28/11/2023, il RTI – composto da Intellera Consulting S.p.A., Deloitte Consulting S.r.l. S.B., Arthur D. Little S.p.A., HSPI S.p.A., DSTech S.r.l. Telos Management Consulting S.r.l. unip., Long Distance S.r.l. – ha avviato i lavori attraverso la definizione del *"Piano di Lavoro e Presa in Carico"* e del documento di *kick-off*.

Secondo quanto previsto dal *"Piano di Lavoro e Presa in Carico"*, sono stati attivati i servizi di supporto organizzativo e di digitalizzazione di alcuni processi amministrativi che ARES svolge per conto delle aziende del SSR. I servizi avviati sono: Assessment dei processi (mappatura e analisi As-Is) e di Disegno dei processi digitali, tendendo conto delle esigenze emerse progressivamente. Avvalendosi delle evidenze emerse in fase di disegno dei processi, sono state portate avanti le attività di Implementazione dei processi volte a integrare le soluzioni tecnologiche necessarie ad aumentare l'efficienza e l'efficacia dei sistemi aziendali, che hanno riguardato, nei mesi di riferimento, in particolare:

- (i) conclusione delle attività di implementazione, configurazione e integrazione del Protocollo per gli applicativi Marketplace (ora rinominato SW Rilevazione Fabbisogni) e HR;
- (ii) conclusione delle attività di implementazione - a seguito dell'approfondimento dei requisiti tecnici - delle nuove funzionalità per la gestione del DB Flussi Territoriali;



- (iii) *definizione e implementazione di nuove funzionalità per l'applicativo Marketplace (ora rinominato SW Rilevazione Fabbisogni), sviluppo di un nuovo flusso di gestione delle richieste per beni ad alto impatto tecnologico, aggiornamento delle interfacce, potenziamento nella gestione delle utenze (creazione sezione "mapping"), caricamento massivo di strutture e utenze delle ASL, revisione della documentazione tecnica;
- (iv) *definizione e implementazione di nuove funzionalità per l'applicativo di Medicina Convenzionata, definizione e caricamento massivo di sedi e contratti, avvio della progettazione per l'introduzione del nuovo regime "Ruolo Unico";
- (v) *definizione e implementazione di nuove funzionalità per l'applicativo HR, analisi funzionale per la ridefinizione e la nuova alberatura dell'applicativo, avvio degli sviluppi per la sua completa reingegnerizzazione.

*attività non originariamente previste nel Piano di lavoro

Infine, sono state condotte in maniera continuativa attività di PMO, consulenza strategica e supporto tematico, come il supporto nella pianificazione, esecuzione, coordinamento e monitoraggio dei diversi servizi/attività progettuali e attività di Change Management, queste ultime specialmente attraverso:

- (i) supporto metodologico, progettuale e gestionale per lo svolgimento di tutte le attività operative necessarie a realizzare il cambiamento organizzativo e la trasformazione digitale;
- (ii) svolgimento di attività periodiche e continuative di analisi, identità visiva, project framing, content creation, pianificazione, validazione e gestione di campagne sponsorizzate.

In considerazione di quanto appena descritto, all'interno del presente documento viene riportata una sintesi delle attività progettuali per singolo *stream* e *deliverable*. Inoltre, sulla base delle giornate erogate per le attività svolte, viene indicata la valorizzazione dei corrispettivi per la successiva fatturazione.

STATO DI AVANZAMENTO DELLE ATTIVITÀ

- 1. CONSULENZA STRATEGICA** – Supporto nel consolidamento del data base relativo alle prestazioni di assistenza ospedaliera e costruzione dei primi indicatori a supporto della misura dei fenomeni di natura sanitaria-organizzativa.

1.1	Definizione principali indicatori di misura dei fenomeni a supporto delle analisi sanitarie-organizzative (es. indicatori sulla durata media della degenza, complessità dei DEG, appropriatezza dei ricoveri ospedalieri, ecc.)
1.2*	Attività cross di PMO, formazione, manualistica e progettazione di nuove funzionalità per gli applicativi Market Place (ora rinominato SW Rilevazione Fabbisogni), HR, Medicina Convenzionata e DB Flussi informativi territoriali
<hr/>	
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	
100,00%	

Esempio Attività rimodulata su richiesta dell'amministrazione

*attività non originariamente previste nel Piano di lavoro

2. SUPPORTO TEMATICO – Supporto nella progettazione del modello per la predisposizione del Piano Triennale dei Fabbisogni di beni e servizi sanitari e non, con la definizione dei relativi flussi alimentanti.

2.1	Svolgimento di un Assessment tecnico-organizzativo al fine di realizzare strumenti a supporto della pianificazione triennale dei fabbisogni in accordo con la normativa vigente
2.2*	Attività cross di PMO, formazione, manualistica e progettazione di nuove funzionalità per gli applicativi Market Place (ora rinominato SW Rilevazione Fabbisogni), HR, Medicina Convenzionata e DB Flussi informativi territoriali

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

56,04%

Esempio Attività rimodulata su richiesta dell'amministrazione

*attività non originariamente previste nel Piano di lavoro

3. ASSESSMENT DEI PROCESSI – Supporto nell'analisi e nella mappatura dei processi relative alla definizione dei processi As-Is

3.1	Assessment dei processi per l'integrazione del protocollo aziendale con i processi di gestione del fabbisogno di personale e del fabbisogno di beni e servizi
3.2	Assessment per la raccolta dei fabbisogni di farmaci e dispositivi espressi dalle diverse Unità Operative delle Aziende sanitarie
3.3	Supporto alla predisposizione di una soluzione per l'elaborazione e il consolidamento del piano triennale del fabbisogno, sulla base delle esigenze espresse dalle U.O.
3.4	Supporto alla predisposizione di una soluzione per l'acquisizione automatizzata dei dati alimentanti il data base dei flussi informativi territoriali
3.5*	Analisi e collezione delle specifiche per lo sviluppo di nuove funzionalità per gli applicativi di Medicina Convenzionata, Marketplace (ora rinominato SW Rilevazione Fabbisogni) e HR, sulla base delle esigenze emerse

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

96,40%

*attività non previste originariamente nel Piano di lavoro

Esempio Attività rimodulata su richiesta dell'amministrazione

4. DISEGNO DEI PROCESSI DIGITALI – Supporto nel disegno dei processi digitali To-Be dei singoli servizi

4.1	Disegno dei processi TO-BE per l'integrazione del protocollo aziendale con i processi di gestione del fabbisogno di personale e di beni e servizi
4.2	Disegno del processo di raccolta dei fabbisogni di farmaci e dispositivi espressi dalle diverse Unità Operative delle Aziende sanitarie
4.2	Supporto alla predisposizione di una soluzione per l'elaborazione e il consolidamento del piano triennale del fabbisogno, sulla base delle esigenze espresse dalle U.O.
4.3	Supporto alla predisposizione di una soluzione per l'acquisizione automatizzata dei dati alimentanti il DB dei flussi informativi territoriali
4.4	Supporto all'introduzione di strumenti innovativi per la gestione di quesiti ricorrenti
4.5*	Definizione e progettazione delle specifiche per lo sviluppo di nuove funzionalità per gli applicativi di Medicina Convenzionata, Marketplace (ora rinominato SW Rilevazione Fabbisogni) e HR, sulla base dell'analisi svolta

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

100,00%

*attività non originariamente previste nel Piano di lavoro

Esempio Attività rimodulata su richiesta dell'amministrazione

5. IMPLEMENTAZIONE DEI PROCESSI – Implementazione dei processi volta ad integrare le soluzioni tecnologiche necessarie ad aumentare l'efficienza e l'efficacia dei sistemi aziendali

5.1	Implementazione di uno strumento che garantisca l'integrazione del Protocollo con i sistemi informativi a supporto del processo di gestione del fabbisogno di beni e servizi e del personale	
5.2	Implementazione di uno strumento per gestione e raccolta del fabbisogno di farmaci e dispositivi medici espresso dal SSR	
5.3	Implementazione di uno strumento per il miglioramento delle modalità di predisposizione del Piano Triennale dei fabbisogni di beni e servizi con l'ausilio di strumenti che ne consentano il monitoraggio tra quanto contrattualizzato, acquistato e quanto programmato	
5.4	Implementazione di uno strumento che permetta l'alimentazione, in modalità automatizzata, del sistema informativo di monitoraggio e controllo delle prestazioni sanitarie territoriali	
5.5	Supporto all'introduzione di strumenti innovativi per la gestione di quesiti ricorrenti (FAQ)	
5.6*	Implementazione di nuove funzionalità per gli applicativi di Medicina Convenzionata, Marketplace (ora rinominato SW Rilevazione Fabbisogni) e HR	
5.7*	Canone gestione server AWS	
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo		77,56%

*attività non originariamente previste nel Piano di lavoro

Esempio In corso di rimodulazione su richiesta dell'amministrazione

6. PMO – Supporto nel coordinamento e nel monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto da un punto di vista organizzativo, metodologico e operativo

6.1	Gestione e corretta esecuzione delle attività, coinvolgendo i diversi stakeholder e nel rispetto delle scadenze per il rilascio dei deliverable di progetto	
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo		62,22%

7. CHANGE MANAGEMENT – Supporto nella gestione del cambiamento organizzativo derivato dalla strutturazione e digitalizzazione dei processi

7.1	Erogazione formazione a favore del personale ARES e delle Aziende Sanitarie che utilizzano gli applicativi relativi alla raccolta del fabbisogno di beni e servizi e del fabbisogno di personale	
7.4	Supporto alla comunicazione attraverso attività periodiche e continuative di analisi, identità visiva, project framing, content creation, pianificazione, validazione e gestione di campagne sponsorizzate	
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo		66,63%

ACCETTAZIONE E VERIFICA DI CONFORMITÀ

La fornitura risulta conforme ai requisiti qualitativi e quantitativi previsti dal Contratto Esecutivo e dall'Accordo Quadro per l'affidamento di Servizi applicativi e l'affidamento di Servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale - Sistemi informativi gestionali" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - Lotto 6 – Servizi di supporto – CENTRO-SUD".

CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE

Sulla base delle giornate erogate per le attività svolte, ARES riconosce il corrispettivo complessivo pari a 152.824,31€, così suddiviso per società:

ID	Servizio	Intellera	C22	HSPI	Totale €
L6.S1	Supporto Strategico	34.264,97			34.264,97
L6.S2	Digitalizzazione dei processi		54.600,10	11.298,47	65.898,57
L6.S4	Governance		35.897,01	16.763,77	52.660,78
TOTALE		34.264,97	90.497,11	28.062,23	152.824,31

Per quanto concerne i termini di pagamento, si rimanda a quanto previsto nell'Accordo Quadro e nello specifico Contratto esecutivo.

ALLEGATI

Di seguito si riporta l'elenco dei deliverable prodotti allegati al presente verbale di SAL.

Ambito deliverable	Descrizione deliverable
Assesment dei processi	<ul style="list-style-type: none"> Gantt_Chart_Flussi+HR_Completo.xlsx ARES_punti aperti e prossimi passi.msg Esempio caricamento prodotti.xlsx Medicina Convenzionata_ Specialistica Ambulatoriale - riepilogo sedi Case Circondariali.msg Gantt- complessivo_rev1.xlsx Marketplace-dati per protocollazione_rev1.xlsx ARES_aggiornamento evolutive DB Flussi.msg Gantt_Chart_Flussi+HR_Completo V.2.xlsx ARES_Doc specifiche Marketplace.msg ARES_Medicina Convenzionata_Implementazioni Ruolo Unico.msg
Disegno dei processi digitali	<ul style="list-style-type: none"> ARES_File Sedi Med Conv_REV.zip ARES_file sedi_12052025.zip ARES_Marketplace_Specifiche Modulo A e B_08072025.pdf ARES_DB Flussi_Specifiche Nuovo Sistema V.1.docx ARES_Marketplace_Specifiche Modulo A e B_01082025.pdf ARES_Marketplace_guida compilazione richiesta tech_16.09.25.docx ARES_SW Rilevazione Fabbisogni_Manuale d'uso_26092025.pdf
Implementazione dei processi	<ul style="list-style-type: none"> Link alla piattaforma Marketplace (ora rinominato SW Rilevazione Fabbisogni) Link alla piattaforma Medicina Convenzionata Link alla piattaforma HR Link alla piattaforma del DB flussi territoriali ARES_monitoraggio_casella_marketplace.xlsx ARES_stato avanzamento sviluppi_applicativi_21072025
Change Management & PMO	<ul style="list-style-type: none"> 20251029_SAL_4_SD4_L6 20250530_Allineamento_SD4_L6 ARES_recap riunione 12_05_2025.msg ARES_recap incontri Marketplace (16_05) e HR (27_05).msg ARES_Recap incontro Medicina Convenzionata 23_06_25 ARES_recap riunione HR 11_09_25.msg ARES_recap riunione Medicina Convenzionata 01_09_2025.msg ARES_Marketplace_recap riunione 15_09_2025.msg