

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 117 DEL 21 /01 /2026**

Proposta n. 128 del 21/01/2026

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO ACQUISTI**

**IL DIRETTORE:** Dott. Antonello Podda

**OGGETTO:** Art. 17 D.Lgs. 36/2023 – autorizzazione a contrarre per una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ex art.76 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 36/2023 per la prosecuzione in outsourcing del Servizio di gestione degli archivi di ARES e ASL NUORO – Vecchio Ospedale San Francesco, Via Demurtas n.1 Nuoro – Ditta Taulara s.r.l.- NUORO per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Mersedes Cubeddu	
Il Direttore del Dipartimento Acquisti - Responsabile del Procedimento	Dottor Antonello Podda	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda regionale della salute – ARES

SI [ ]      NO [ ]      DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ X ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [ ]      NO [ X ]

## **IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO ACQUISTI**

**VISTO** il D. Lgs. N.502 del 30.12.1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria e ss.mm.ii”;

**VISTA** la Legge Regionale n.24/20 “Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della L.R. 10 del 2006, della L.R. n.23 del 2014 e della L.R. n.17 del 2016 e di ulteriori norme di settore e ss.mm.ii”;

**RICHIAMATO** l’Atto Aziendale ARES Sardegna, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 190 del 11.08.2025, con cui è stato definito l’assetto macro-organizzativo dell’Azienda, anche a seguito delle integrazioni e variazioni normative di cui alle intervenute leggi regionali di modifica della sopra richiamata legge regionale n. 24/2020 ed in particolare alla legge regionale n. 8 del 11/03/2025 *“Disposizioni urgenti di adeguamento dell’assetto organizzativo ed istituzionale del sistema sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 11 settembre 2020, n. 24”*;

**CONSIDERATO CHE**, fino alla definizione delle procedure di assegnazione degli incarichi dirigenziali previsti dalla macro-organizzazione di cui al sopra citato Atto Aziendale e dell’assetto di micro-organizzazione in fase di prossima implementazione, permane l’assetto organizzativo aziendale con i relativi livelli di responsabilità attualmente assegnati secondo la deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 01.02.2023 e le successive modifiche ed integrazioni, con la quale sono state conferite, in via provvisoria e nelle more dello svolgimento delle procedure previste dalla normativa vigente per il conferimento degli incarichi, le funzioni dirigenziali al fine di garantire il funzionamento delle strutture e funzioni aziendali di cui al precedente Atto;

**PREMESSO** che essendosi reso necessario procedere a liberare i locali posti nel seminterrato dell’immobile sito in Via Demurtas n.1 (Vecchio Ospedale San Francesco) occupati dall’archivio ARES, non essendo attivi contratti né convenzioni volti a soddisfare il servizio di cui si necessitava e che era in previsione una procedura di gara per acquisire questo servizio, si era provveduto con Determinazione Dirigenziale n. 2195 del 15/07/2022 ad affidare alla Ditta Taulara S.R.L. di Nuoro le attività di riordino della documentazione archivistica, nello specifico:

- coordinamento delle attività di prelievo e trasporto della documentazione presso il deposito della Ditta affidataria;
- censimento informatizzato della documentazione prelevata;
- scarto d’archivio in conformità a quanto previsto dal regolamento aziendale per la conservazione e lo scarto documentale, nel rispetto di tutte le procedure autorizzative;
- conservazione e custodia a norma dell’archivio nel deposito della Ditta affidataria per un periodo di almeno 12 mesi;
- digitalizzazione on demand della documentazione a richiesta.

### **VISTO CHE**

- a inizio 2023 sono stati approvati gli Atti Aziendali ai sensi della L.R. 24/2020;
- fra gli indirizzi della RAS per gli Atti Aziendali c’è l’attribuzione di competenze in materia di personale e Uffici tecnici alle ASL;
- parte della documentazione trasferita a Taulara è di competenza conseguentemente di ASL Nuoro.

**VERIFICATA** la difficoltà ad individuare in maniera precisa la documentazione ascrivibile alla competenza di ARES o competenza ASL NUORO;

**VISTO** che nelle more della Gara in Programmazione 2025/2027 per le attività oggetto del servizio di cui trattasi, bisogna assicurare il proseguimento delle attività precedentemente affidate a

decorrere dal 01/01/2026, essendo da quella data esaurito l'affidamento precedente, di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 655 del 11/03/2025;

**PRESO ATTO** che è terminata l'attività di ricognizione e censimento degli archivi di ARES e delle Aziende Sanitarie Locali della Regione Sardegna, propedeutica alla Gara e che proseguono i lavori per la predisposizione della gara sopra citata;

**RITENUTO** di dover confermare la soluzione già adottata, ovvero la divisione delle spese al 50% fra Asl Nuoro e ARES Sardegna;

**PRESO ATTO** della disponibilità della Ditta Taulara alla prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni (Prot. PG/2026/4371);

**RAVVISATA** la necessità di procedere con la massima urgenza, in ossequio al principio di inesigibilità di altro comportamento, all'indizione di una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera c) per l'affidamento del servizio in outsourcing del Servizio di gestione degli archivi di ARES e ASL NUORO – Vecchio Ospedale San Francesco, Via Demurtas n.1 Nuoro, alla Ditta Taulara s.r.l.- NUORO per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026;

**DATO ATTO** che la procedura negoziata in oggetto sarà espletata in maniera completamente telematica in conformità a quanto disposto dall'art. 25 D. Lgs. 36/2023 sulla piattaforma Net4market-CSAMed;

**VISTO** l'art. 17, "Fasi delle procedure di affidamento", comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**TENUTO CONTO** che, al termine della procedura ARES comunicherà ad ASL Nuoro il CIG padre e la ASL provvederà ad assumere l'impegno di spesa sul proprio budget, ad acquisire il CIG figlio, a registrare il contratto sul sistema di contabilità aziendale, ad emettere gli ordini elettronici, a liquidare le fatture e che allo stesso modo, per la parte di competenza, procederà la stessa ARES;

**DATO ATTO** che il valore complessivo del servizio per un periodo di 12 mesi è stimato per un importo pari a € 44.326,00 iva esclusa ripartito come segue:

QUADRO ECONOMICO – ELEMENTI PROGETTO		
Lotto 1 - ARES Sardegna	€.	22.163,00
Lotto 2 – ASL Nuoro	€.	22.163,00
Oneri da DUVRI (non soggetti a ribasso)	€.	0,00
<b>Importo a base d'asta annuale (IVA esclusa)</b>	<b>€.</b>	<b>44.326,00</b>
IVA al 22%	€.	9.751,72
<b>Importo a base d'asta annuale (IVA inclusa)</b>	<b>€.</b>	<b>54.077,72</b>
Contributo ANAC a carico della S.A.	€.	35,00
<b>TOTALE PROGETTO (compresa iva)</b>	<b>€.</b>	<b>54.112,72</b>

**PRESO ATTO** che con il presente provvedimento si procede alla nomina del Responsabile Unico del Progetto, nella persona del Dottor Antonello Podda, Direttore del Dipartimento Acquisti;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**VISTI**

- il D.Lgs. n. 502 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.36/2023
- la L.R. n. 8/2018
- la L.R. n. 24/2020
- D.L. n. 76/2020;

**Per i motivi esposti in premessa**

**DETERMINA**

**DI APPROVARE** l'autorizzazione a contrarre ex art. 17 del D. Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio in outsourcing del Servizio di gestione degli archivi di ARES e ASL NUORO – Vecchio Ospedale San Francesco, Via Demurtas n.1 Nuoro, alla Ditta Taulara s.r.l.- NUORO per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026;

**DI DARE ATTO** che l'affidamento avverrà ad esito di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara espletata ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera c) fatta salva la clausola di risoluzione espressa nel caso di sopravvenuta aggiudicazione della procedura aperta per lo stesso servizio;

**DI NOMINARE** quale Responsabile Unico del Progetto il Dottor Antonello Podda, Direttore del Dipartimento Acquisti;

**DI APPROVARE** il seguente quadro economico ai fini dell'accantonamento delle somme relative a ciascuna voce dello stesso:

<b>QUADRO ECONOMICO – ELEMENTI PROGETTO</b>		
Lotto 1 - ARES Sardegna	€.	22.163,00
Lotto 2 – ASL Nuoro	€.	22.163,00
Oneri da DUVRI (non soggetti a ribasso)	€.	0,00
<b>Importo a base d'asta annuale (IVA esclusa)</b>	€.	<b>44.326,00</b>
IVA 22%	€.	9.751,72
<b>Importo a base d'asta annuale (IVA inclusa)</b>	€.	<b>54.077,72</b>
Contributo ANAC a carico della S.A.	€.	35,00
<b>TOTALE PROGETTO (compresa iva)</b>	€.	<b>54.112,72</b>

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Affari Generali, Assetto Organizzativo e Comunicazione per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO ACQUISTI**

Dott. Antonello Podda

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES dal 21 / 01 / 2026 al 05 / 01 / 2026

Il Dirigente responsabile della pubblicazione o suo delegato  
(o il suo delegato).

---