

**ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE  
AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E  
L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ  
DIGITALE - Sistemi Informativi sanitari e Servizi al Cittadino» PER LE  
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2365**

**LOTTO 6 - PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - CENTRO-SUD**

## **PIANO DEI FABBISOGNI**

**Versione aggiornata del Piano dei fabbisogni del 21 marzo 2023, che integra i  
servizi supplementari ai sensi dell’art. dell’art. 106, comma 7, del D.Lgs. n.  
50/2016 e dell’articolo 7, comma 1, dell’Accordo Quadro**

## INDICE

<b>1</b>	<b>DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>CONTESTO</b>	<b>4</b>
2.1	OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE	5
2.1.1	<i>Richiesta di servizi supplementari</i>	6
2.2	SOGGETTI COINVOLTI	7
<b>3</b>	<b>OGGETTO E IMPORTO</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>DURATA</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI RICHIESTI</b>	<b>9</b>
5.1	SUPPORTO TEMATICO - SUPPORTO AMMINISTRATIVO	9
5.1.1	<i>Assistenza e supporto per la strutturazione di una checklist di controllo dei dati di contabilità generale funzionale alla predisposizione del bilancio d'esercizio 2025</i>	9
5.1.2	<i>Monitoraggio e verifica dello stato di autonomia degli Enti del SSR nella predisposizione degli Schemi di bilancio previsti dal d.lgs.118/2011 per il bilancio d'esercizio 2024 a seguito del trasferimento di know-how</i>	10
5.1.3	<i>Monitoraggio e verifica dello stato di autonomia di ARES nelle attività afferenti la congruità dei saldi dei conti di costo per l'anno 2025 a seguito del trasferimento di know-how</i>	10
5.2	ASSESSMENT DEI PROCESSI	12
5.2.1	<i>Supporto tecnico nell'analisi e nelle verifiche contabili afferenti la rilevazione delle giacenze di magazzino per l'anno 2025</i>	12
5.2.2	<i>Supporto tecnico nell'analisi e nelle verifiche dei crediti e dei debiti e del relativo aging in capo agli Enti del SSR per l'anno 2025</i>	12
<b>6</b>	<b>ELEMENTI TRASVERSALI A VARI SERVIZI</b>	<b>14</b>
<b>7</b>	<b>SUBAPPALTO</b>	<b>14</b>
<b>8</b>	<b>PIANO TEMPORALE</b>	<b>15</b>
<b>9</b>	<b>DETTAGLIO IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO</b>	<b>16</b>
<b>10</b>	<b>FATTURAZIONE</b>	<b>17</b>
<b>11</b>	<b>PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER AFFIDAMENTI AFFERENTI GLI INVESTIMENTI PUBBLICI FINANZIATI, IN TUTTO O IN PARTE, CON LE RISORSE PREVISTE DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/240 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 10 FEBBRAIO 2021 E DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 12 FEBBRAIO 2021, NONCHÉ DAL PNC</b>	<b>17</b>

**1 DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE**

<b>RAGIONE SOCIALE AMMINISTRAZIONE</b>	ARES Azienda Regionale della Salute
<b>INDIRIZZO</b>	Via Piero della Francesca (Sede legale)
<b>CAP</b>	09046
<b>COMUNE</b>	Selargius
<b>PROVINCIA</b>	Cagliari
<b>REGIONE</b>	Sardegna
<b>CODICE FISCALE</b>	03990570925
<b>CODICE IPA</b>	P65P3X9X
<b>Codice Univoco Ufficio</b>	F70KSB
<b>INDIRIZZO MAIL</b>	<a href="mailto:sc.siamministrativi@aressardegna.it">sc.siamministrativi@aressardegna.it</a>
<b>PEC</b>	<a href="mailto:ict.siamministrativi@pec.aressardegna.it">ict.siamministrativi@pec.aressardegna.it</a>

<b>REFERENTE AMMINISTRAZIONE</b>	Valerio Fadda
<b>RUOLO</b>	Responsabile Unico del Progetto
<b>TELEFONO</b>	+39 349 287 2686
<b>INDIRIZZO MAIL</b>	<a href="mailto:valerio.fadda@aressardegna.it">valerio.fadda@aressardegna.it</a>
<b>PEC</b>	<a href="mailto:acquisti.ict@pec.aressardegna.it">acquisti.ict@pec.aressardegna.it</a>

## 2 CONTESTO

---

La Legge Regionale n. 24/2020 riorganizza il SSR prevedendo: l'Azienda regionale della salute (ARES); le 8 ASL i cui ambiti territoriali sono coincidenti con quelli delle otto aree socio sanitarie oggetto di precedente incorporazione nell'Azienda per la Tutela della Salute (ATS) (L.R. 27/2016); l'ARNAS G. Brotzu; le Aziende Ospedaliere Universitarie (AOU) di Cagliari e Sassari; l'AREUS e l'IZS.

Con la Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n. 46/27 del 25/11/2021 viene costituita l'Azienda regionale della salute (ARES) a valere dal 1° gennaio 2022 e ne vengono nominati i vertici aziendali con la Delibera della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna 51/34 del 32/12/2021 e la Delibera del Direttore Generale n. 02 del 12/01/2022.

Le funzioni che la L.R. 24/2020 assegna ad ARES sono: Programmazione ed esecuzione degli acquisti centralizzati per le aziende del SSR, oltre una determinata soglia; Selezione del personale, gestione delle competenze economiche e contributive del personale, gestione delle presenze, formazione; Gestione rapporti economici e giuridici per il personale convenzionato; Omogeneizzazione bilanci e della gestione del patrimonio; Governo delle tecnologie sanitarie; Gestione della committenza sanitaria; Gestione infrastrutture e sistemi ICT in ambito sia amministrativo che sanitario; Gestione dei flussi sanitari: raccordo dei dati e interfaccia con RAS; Logistica centralizzata; Hub unico del farmaco; Servizi tecnici per la fisica sanitaria.

I cambiamenti previsti dalla riforma del SSR richiedono una complessa attività di presidio, anche sotto il profilo amministrativo, contabile e gestionale, di tutte le attività inerenti l'avvio dei nuovi soggetti previsti a seguito dell'estinzione di ATS, sia al fine di definire correttamente tutti i rapporti e gli obblighi amministrativi e giuridici, attivi e passivi, debitori e creditizi, di carattere finanziario e patrimoniale esistenti, sia per individuare gap tecnologici che possono essere colmati tramite opportuni interventi di evoluzione digitale al fine di standardizzare i processi e migliorare i livelli di efficacia ed efficienza nello svolgimento delle relative attività.

Al fine di rendere effettivi i cambiamenti previsti emerge evidente la necessità di sviluppare, accrescere e migliorare l'interoperabilità di dati sanitari, economico, finanziari e patrimoniali e i relativi processi sottostanti afferenti alle nuove aziende del SSR. Il nuovo contesto organizzativo del SSR è caratterizzato da diversi Enti i cui dati, informazioni, linguaggi e processi, sanitari e non sanitari, dovranno necessariamente interagire al fine di non pregiudicare l'operatività degli stessi.

Lo sviluppo dell'interoperabilità inoltre va incontro anche a quanto previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il quale individua tra le missioni chiave della "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA" i seguenti aspetti:

- tempestiva e completa interoperabilità dei flussi informativi e l'uniformità dei dati;
- lo sviluppo di progettualità orientate all'analisi dei dati e dei flussi informativi funzionali al monitoraggio, studio e supporto alle politiche sanitarie;
- Il superamento della frammentazione dei processi e dei sistemi informativi.

L'obiettivo che si prefigge ARES è quello di potenziare l'interoperabilità, anche tramite il miglioramento dei sistemi informativi in uso, attraverso l'armonizzazione e l'integrazione dei dati tra le nuove Aziende del SSR.

Lo sviluppo ed il potenziamento dell'interoperabilità apporta un duplice vantaggio in termini di scambio dei flussi informativi:

- Vantaggio in termini quantitativi: permette un controllo agevole di una grande mole di dati da dover gestire;

- Vantaggio in termini qualitativi: il dato da gestire è più strutturato e può essere ricondotto agevolmente ai fini dell'analisi e del monitoraggio del dato stesso.

Al fine quindi di supportare in modo ottimale il processo di decentramento delle funzioni amministrativo-contabili nelle rispettive nuove Aziende Sanitarie dell'SSR appare evidente che l'ottimizzazione dell'interoperabilità dei dati, svolge un ruolo di primaria importanza.

In tale ambito rientra infatti la tematica prevista dall'Accordo Quadro Consip inerente all'interoperabilità dei dati volta da un lato a supportare la condivisione degli stessi, dall'altro a migliorare le performance sanitarie, amministrative, contabili e gestionali. Sulla base di tale opportunità, ARES manifesta la necessità di un supporto finalizzato all'attivazione dei servizi descritti nel seguito del documento.

## 2.1 Obiettivi dell'Amministrazione

Uno dei principali obiettivi dell'interoperabilità è quello di sviluppare e potenziare le integrazioni e lo scambio dei dati tra le varie Aziende Sanitarie e ARES.

Le Aziende Sanitarie, infatti, concorrono quotidianamente a un interscambio continuo di dati sanitari, economici, finanziari, patrimoniali e gestionali a supporto dell'operatività delle stesse. Lo sviluppo e il potenziamento di tali integrazioni hanno come obiettivo la trasmissione in tempo reale del dato "da e verso ARES", al fine di consentire:

- l'interoperabilità tra le aziende;
- il monitoraggio in tempo reale;
- il superamento dei flussi informativi.

Attraverso quindi lo sviluppo e l'ottimizzazione dell'interoperabilità dei dati tra gli Enti dell'SSR, ARES si prefigge di:

- Garantire la condivisione e la disponibilità dei dati amministrativo-contabili in modo sicuro e tempestivo, evitando duplicazioni e inconsistenza dei dati stessi;
- Garantire che la trasmissione dei dati venga effettuata attraverso un sistema integrato e affidabile;
- Riconoscere la presenza di eventuali non conformità del dato contabile che possano pregiudicare la corretta rilevazione dello stesso;
- Migliorare la standardizzazione delle informazioni;
- Miglioramento l'accessibilità e l'usabilità dei dati.

In funzione di quanto sopra esposto, quindi, le aree, gli interventi e le attività che verranno richieste si focalizzeranno sui seguenti obiettivi:

- Supporto nella rilevazione delle scritture patrimoniali di apertura anno 2022, in coerenza con le direttive regionali;
- Supporto nell'analisi dei dati, delle voci del Conto Economico e Stato Patrimoniale e verifica della coerenza delle stesse rispetto alle linee guida regionali ed agli accadimenti contabili;
- Supporto nell'attività di verifica e raccordo fra i dati del Piano dei Conti (PdC)/Bilancio di verifica delle ASL, i modelli ministeriali CE e SP e gli Schemi di Stato Patrimoniale e Conto Economico da d.lgs. 118/2011;

- Supporto nella predisposizione del bilancio d'esercizio e dei documenti che lo compongono (es. nota integrativa, rendiconto finanziario, etc.);
- Supporto nella gestione dei rapporti Intercompany e delle attività propedeutiche al consolidamento dei dati;
- Supporto tecnico nell'analisi delle metodologie e delle procedure amministrativo-contabili afferenti al ciclo passivo;
- Change management.

Le attività sopra elencate quali quelle di supporto, rilevazione, analisi, verifica e raccordo devono tener necessariamente conto anche dell'attuale utilizzo del Sistema informativo Contabile Aziendale (SiSAR AMC) in termini di procedure alimentazione dati e recupero informazioni ivi registrate.

#### 2.1.1 Richiesta di servizi supplementari

Con il presente Piano dei fabbisogni, si richiedono al Fornitore servizi supplementari ai sensi dell'art. dell'art. 106, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 7, comma 1, dell'Accordo Quadro – che hanno la finalità di estendere gli ambiti e gli impegni di supporto ad ARES Sardegna attraverso l'erogazione di servizi di Supporto Tematico – Supporto Amministrativo e Assessment dei Processi per i seguenti interventi.

- Assistenza e supporto per la strutturazione di una checklist di controllo dei dati di contabilità generale funzionale alla predisposizione del bilancio d'esercizio 2025
- Monitoraggio e verifica dello stato di autonomia degli Enti del SSR nella predisposizione degli Schemi di bilancio previsti dal d.lgs.118/2011 per il bilancio d'esercizio 2024 a seguito del trasferimento di *know-how*
- Monitoraggio e verifica dello stato di autonomia di ARES nelle attività afferenti la congruità dei saldi dei conti di costo per l'anno 2025 a seguito del trasferimento di *know-how*
- Supporto tecnico nell'analisi e nelle verifiche contabili afferenti la rilevazione delle giacenze di magazzino per l'anno 2025
- Supporto tecnico nell'analisi e nelle verifiche dei crediti e dei debiti e del relativo *aging* in capo agli Enti del SSR per l'anno 2025

I servizi supplementari richiesti rappresentano l'esigenza di ulteriori fabbisogni operativi, non contemplati nelle previsioni tecniche iniziali. In particolare, a seguito di confronti e in accordo con gli Enti dell'SSR, si è ritenuto necessario ampliare le attività di monitoraggio sui bilanci delle ASL manifestando nuove esigenze precedentemente non previste, anche in virtù di una delle principali funzioni assegnate dalla L.R. 24/2020, ovvero quella afferente l'omogeneizzazione dei bilanci e la gestione del patrimonio.

Tali fabbisogni riguardano l'esigenza di:

- garantire la piena autonomia degli Enti del SSR e di ARES nelle attività di predisposizione e verifica dei dati di bilancio 2024;
- assicurare un adeguato livello di controllo, qualità e coerenza informativa dei processi contabili e inventariali in vista dei bilanci d'esercizio 2024 e 2025;
- definire e consolidare, a seguito delle attività di trasferimento di *know-how* già concluse, un modello organizzativo che consenta agli Enti di operare correttamente nell'ambito dei nuovi modelli di rilevazione contabile introdotti.

Le prestazioni supplementari in oggetto rappresentano fabbisogni non previsti dal Contratto Esecutivo originario, presentano caratteristiche tecniche e funzionali distinte rispetto alle attività inizialmente affidate e risultano tuttavia strettamente complementari alle prestazioni originarie, poiché ne completano i processi di rendicontazione economico-finanziaria, garantendo coerenza metodologica, continuità operativa e piena utilizzabilità degli output sviluppati nell'ambito del Contratto Esecutivo. Tali servizi supplementari sono diretti alle iniziative aggiudicate sull' "AQ Consip Sanità Digitale - Sistemi Informativi sanitari e Servizi al Cittadino ID2365 Lotto6 Pubbliche Amministrazioni del SSN- CENTRO-SUD".

Ciò premesso, tenuto conto dell'esigenza di supporto supplementare sopra illustrata si rende necessaria **un'estensione in via supplementare del Contratto Esecutivo del 24/07/2023 (CIG DERIVATO 9724260934), con una necessaria integrazione di servizi supplementari per un importo pari a € 241.800,30 oltre IVA, ai sensi dell'art. dell'art. 106, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 7, comma 1, dell'Accordo Quadro.**

## **2.2 Soggetti coinvolti**

I fabbisogni individuati e le eventuali progettualità che verranno implementate prevedono il coinvolgimento, a vario titolo, dei seguenti soggetti:

- Direzione Aziendale ARES di concerto con l'Area ICT e di Staff della Direzione e con il Dipartimento REF;
- Referenti degli altri Enti del SSR della Sardegna;
- Regione Autonoma della Sardegna.

### 3 OGGETTO E IMPORTO

La tabella seguente riporta l'elenco dei servizi e sotto-servizi di gara richiesti, tra quelli oggetto dell'Accordo Quadro ed in particolare del Capitolato Tecnico speciale dei Lotti di Supporto, con dettaglio degli importi, se sia necessario il periodo di subentro e/o il trasferimento del *know-how*.

Il valore aggiornato dell'importo previsto per l'attivazione delle progettualità descritte nel presente Piano dei Fabbisogni è pari complessivamente a **241.800,30 €** (IVA esclusa), relativi ai servizi supplementari richiesti nell'ambito del Contratto esecutivo originario del 24/07/2023 (CIG DERIVATO 9724260934).

#### Ripartizione per servizio del valore dei servizi supplementari del Contratto esecutivo

ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	IMPORTO IN EURO PER SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	ESIGENZA DEL PERIODO DI SUBENTRO (SI/NO)	ESIGENZA DEL TRASFERIMENTO KNOW-HOW A FINE FORNITURA (SI/NO)
1	Supporto strategico	Consulenza strategica			
		Consulenza organizzativa			
		Supporto Tematico - Supporto consulenziale su tematiche socio-sanitarie			
		Supporto Tematico - Supporto normativo			
		Supporto Tematico - Supporto amministrativo	147.432,00		
		Supporto Tematico - Supporto agli acquisti			
2	Digitalizzazione	Definizione strategia			
		Assessment dei Processi	94.368,30		
		Disegno dei Processi digitali			
		Implementazione dei processi			
TOTALE IMPORTO (€)			241.800,30		

### 4 DURATA

La durata complessiva è di **12 mesi** dalla data di avvio dell'Addendum per servizi supplementari al Contratto esecutivo originario.

## 5 DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI RICHIESTI

---

Nei paragrafi successivi, per ciascuno dei servizi e sotto-servizi riportati nell'elenco di cui al precedente punto 3, vengono dettagliate le attività e gli interventi individuati specificando l'obiettivo da realizzare, il dimensionamento, le modalità di misurazione e accettazione.

### 5.1 Supporto Tematico - Supporto amministrativo

#### 5.1.1 Assistenza e supporto per la strutturazione di una checklist di controllo dei dati di contabilità generale funzionale alla predisposizione del bilancio d'esercizio 2025

Descrizione del servizio: si richiede la definizione, progettazione e validazione di una nuova checklist strutturata di controllo dei dati di contabilità generale, finalizzata a supportare gli Enti del SSR nella corretta predisposizione del bilancio d'esercizio 2025. Tale checklist dovrà essere specifica per ogni ASL e costituirà uno strumento metodologico aggiuntivo necessario a garantire:

- uniformità delle verifiche,
- tracciabilità delle attività di controllo,
- coerenza dei dati economico-contabili rilevati,
- piena aderenza ai principi del d.lgs. 118/2011.

Si rappresenta di seguito il dettaglio delle attività di supporto specialistico richieste:

- Mappatura dei controlli necessari sui dati Co.Ge. ai fini del bilancio 2025.
- Definizione dei criteri di verifica, soglie di allerta e regole.
- Progettazione della struttura della checklist (voci, responsabilità operative, controlli previsti).
- Validazione tecnica e funzionale con ARES.
- Redazione del documento finale e linee guida operative.

Modalità di erogazione: a corpo

Data di attivazione: 01/06/2026

Dimensionamento Complessivo: 100 gg/uomo

Valore economico complessivo: 24.572,00 €

	1° TRIM2026	2° TRIM2026	3° TRIM2026	4° TRIM2026	Totale
Giornate	0	0	50	50	100
Valore economico	0	0	12.286	12.286	24.572

5.1.2 *Monitoraggio e verifica dello stato di autonomia degli Enti del SSR nella predisposizione degli Schemi di bilancio previsti dal d.lgs.118/2011 per il bilancio d'esercizio 2024 a seguito del trasferimento di know-how*

Descrizione del servizio: si richiede una verifica puntuale del livello di autonomia effettivamente raggiunto dagli Enti nella predisposizione degli schemi di bilancio 2024 ex d.lgs. 118/2011 a completamento delle attività di trasferimento di *know-how* ad oggi erogate.

Tale attività mira a:

- verificare la capacità degli Enti di applicare correttamente le metodologie trasferite,
- intercettare eventuali criticità residue,
- definire le conseguenti azioni di miglioramento per la corretta predisposizione dei bilanci d'esercizio 2024.

Si rappresenta di seguito il dettaglio delle attività di supporto specialistico richieste per ogni Azienda Sanitaria Locale:

- Analisi e monitoraggio dei dati presenti nei bilanci d'esercizio 2024;
- Verifica e controllo di coerenza tra dati contabili e schemi di Conto economico, Stato patrimoniale, rendiconto finanziario, modelli CE e SP, Nota integrativa per il bilancio d'esercizio 2024

Modalità di erogazione: a corpo

Data di attivazione: 01/01/2026

Dimensionamento Complessivo: 300 gg/uomo

Valore economico complessivo: 73.716,00 €

	1° TRIM2026	2° TRIM2026	3° TRIM2026	4° TRIM2026	Totale
Giornate	150	150	0	0	300
Valore economico	36.858	36.858	0	0	73.716

5.1.3 *Monitoraggio e verifica dello stato di autonomia di ARES nelle attività afferenti la congruità dei saldi dei conti di costo per l'anno 2025 a seguito del trasferimento di know-how*

Descrizione del servizio: si richiede il supporto nel monitoraggio dei processi con cui viene verificata la congruità dei saldi dei conti di costo, con riferimento all'esercizio 2025, e la corretta redistribuzione degli stessi nei bilanci delle ASL di competenza.

Si rappresenta di seguito il dettaglio delle attività di supporto specialistico richieste:

- Definizione dei criteri di verifica dei saldi dei conti di costo.
- Analisi dei dati estratti dagli Enti e consolidati da ARES.

- Verifica della corretta allocazione dei costi e dei centri di responsabilità.
- Identificazione di scostamenti, anomalie e duplicazioni.
- Supporto alla definizione delle eventuali rettifiche.

Modalità di erogazione: a corpo

Data di attivazione: 01/01/2026

Dimensionamento Complessivo: 200 gg/uomo

Valore economico complessivo: 49.144,00 €

	1° TRIM2026	2° TRIM2026	3° TRIM2026	4° TRIM2026	Totale
<b>Giornate</b>	100	100	0	0	200
<b>Valore economico</b>	24.572	24.572	0	0	49.144

## 5.2 Assessment dei Processi

### 5.2.1 *Supporto tecnico nell'analisi e nelle verifiche contabili afferenti la rilevazione delle giacenze di magazzino per l'anno 2025*

Descrizione del servizio: si richiede un supporto specialistico contabile alle ASL nell'analisi delle giacenze di magazzino per l'anno 2025, con un particolare focus sulla congruenza tra i carichi e gli scarichi di magazzino e sull'allineamento con i valori in contabilità.

Pertanto, di seguito viene indicato il dettaglio delle attività richieste:

- Controlli di coerenza tra movimenti, giacenze e registrazioni contabili;
- Supporto alla risoluzione di scostamenti inventariali.

Modalità di erogazione: a corpo

Data di attivazione: 01/06/2026

Dimensionamento Complessivo: 150 gg/uomo

Valore economico complessivo: 36.295,50 €

	1° TRIM2026	2° TRIM2026	3° TRIM2026	4° TRIM2026	Totale
Giornate	0	0	75	75	150
Valore economico	0	0	18.148	18.148	36.296

### 5.2.2 *Supporto tecnico nell'analisi e nelle verifiche dei crediti e dei debiti e del relativo aging in capo agli Enti del SSR per l'anno 2025*

Descrizione del servizio: si richiede un supporto per l'Amministrazione e per gli uffici competenti nell'analisi degli elementi essenziali utili ad individuare e classificare le diverse tipologie dei crediti delle ASL, al fine di strutturare una reportistica utile per l'analisi della composizione dei crediti e dei debiti per natura e anzianità.

Tale attività mira a:

- assicurare la corretta classificazione contabile,
- individuare eventuali partite critiche,
- migliorare l'affidabilità del bilancio d'esercizio.

Pertanto, si rappresenta di seguito il dettaglio delle attività di assessment dei processi richieste:

- Analisi della composizione dei crediti per natura e anzianità
- Verifica dell'aging dei debiti e classificazione per natura
- Elaborazione di schemi di riconciliazione e quadrature

Modalità di erogazione: a corpo

Data di attivazione: 01/06/2026

Dimensionamento Complessivo: 240 gg/uomo

Valore economico complessivo: 58.072,80 €

	1° TRIM2026	2° TRIM2026	3° TRIM2026	4° TRIM2026	Totale
<b>Giornate</b>	0	0	120	120	240
<b>Valore economico</b>	0	0	29.036	29.036	58.072

## 6 ELEMENTI TRASVERSALI A VARI SERVIZI

---

Per tutti i servizi indicati al §5, si precisa quanto segue:

- **Luoghi di esecuzione della fornitura:** le attività si svolgeranno presso gli uffici ARES nonché in ragione delle necessità e delle specificità progettuali le attività potranno essere erogate anche presso gli Enti del SSR: ASL, AOU, AO. Infine, in relazione all'andamento della pandemia e in relazione alla tipologia di servizio, le attività potranno essere svolte anche da remoto.
- **Puntuali esigenze di orario di erogazione del servizio:** orario giornaliero di erogazione del servizio pari a 8 ore complessive, da erogare nella fascia oraria dalle ore 9 alle ore 20, dal lunedì al venerdì.
- **Indicatori di qualità applicati:** saranno applicati al servizio gli indicatori di qualità indicati nell'Appendice al Piano dei Fabbisogni relativa agli "Indicatori di qualità".
- **Profili professionali richiesti per l'erogazione del servizio:** le risorse impegnate dal Fornitore sul Servizio dovranno aderire ai profili professionali previsti nell'Appendice al Piano dei Fabbisogni relativa ai "Profili professionali".

I servizi e le attività progettuali saranno erogati a corpo e verranno considerate le tariffe per servizio, presenti di seguito.

ID	SERVIZIO	TARIFFA
1	Supporto Strategico	245,72 €
2	Digitalizzazione	241,97 €

Si richiede, inoltre, di indicare all'interno del Piano Operativo:

- le modalità di messa a disposizione del Portale della Fornitura del RTI;
- il Piano di Lavoro Generale, coerente con il Piano dei Fabbisogni, che rappresenta la totalità dei servizi richiesti e le eventuali attività propedeutiche all'attivazione dei servizi.

## 7 SUBAPPALTO

---

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 nonché dai successivi commi e a quanto indicato all'art. 26 dell'Accordo Quadro.

Nell'ambito del Piano Operativo, il Fornitore dovrà indicare le parti e le quote del servizio/fornitura che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dall'Accordo Quadro.

## 8 PIANO TEMPORALE

La tabella seguente presenta il cronoprogramma di massima proposto dall'Amministrazione per i servizi richiesti al paragrafo 5. Il Fornitore dovrà andare a dettagliare le tempistiche nel Piano Operativo associato al presente Piano dei Fabbisogni:

ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	OBIETTIVI/INTERVENTI PER SOTTO-SERVIZIO	CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'			
				1°TRIM 2026	2° TRIM2026	3° TRIM 2026	4° TRIM 2026
1	Supporto Strategico	Supporto Tematico - Supporto amministrativo	Assistenza e supporto per la strutturazione di una checklist di controllo dei dati di contabilità generale funzionale alla predisposizione del bilancio d'esercizio 2025				
		Supporto Tematico - Supporto amministrativo	Monitoraggio e verifica dello stato di autonomia degli Enti del SSR nella predisposizione degli Schemi di bilancio previsti dal d.lgs.118/2011 per il bilancio d'esercizio 2024 a seguito del trasferimento di <i>know-how</i>				
		Supporto Tematico - Supporto amministrativo	Monitoraggio e verifica dello stato di autonomia di ARES nelle attività afferenti la congruità dei saldi dei conti di costo per l'anno 2025 a seguito del trasferimento di <i>know-how</i>				
2	Digitalizzazione dei processi sanitari	Assessment dei Processi	Supporto tecnico nell'analisi e nelle verifiche contabili afferenti la rilevazione delle giacenze di magazzino per l'anno 2025				
		Assessment dei Processi	Supporto tecnico nell'analisi e nelle verifiche dei crediti e dei debiti e del relativo aging in capo agli Enti del SSR per l'anno 2025				

## 9 DETTAGLIO IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO

Come indicato al paragrafo 3 del presente Piano, l'impegno economico è pari complessivamente a **241.800,30 €** (IVA esclusa), relativi ai servizi supplementari richiesti nell'ambito del Contratto esecutivo originario del 24/07/2023 (CIG DERIVATO 9724260934).

In particolare, si riporta di seguito un quadro sinottico dell'importo economico programmato, articolato per servizio/sotto-servizio, obiettivo/intervento e anno di fornitura:

ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	OBIETTIVI/INTERVENTI PER SOTTO-SERVIZIO	IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO				
				1° TRIM 2026	2° TRIM 2026	3° TRIM 2026	4° TRIM 2026	TOTALE
1	Supporto Strategico	Supporto Tematico - Supporto amministrativo	Assistenza e supporto per la strutturazione di una checklist di controllo dei dati di contabilità generale funzionale alla predisposizione del bilancio d'esercizio 2025			12.286,00	12.286,00	24.572,00
		Supporto Tematico - Supporto amministrativo	Monitoraggio e verifica dello stato di autonomia degli Enti del SSR nella predisposizione degli Schemi di bilancio previsti dal d.lgs.118/2011 per il bilancio d'esercizio 2024 a seguito del trasferimento di <i>know-how</i>	36.858,00	36.858,00			73.716,00
		Supporto Tematico - Supporto amministrativo	Monitoraggio e verifica dello stato di autonomia di ARES nelle attività afferenti la congruità dei saldi dei conti di costo per l'anno 2025 a seguito del trasferimento di <i>know-how</i>	24.572,00	24.572,00			49.144,00
2	Digitalizzazione dei processi sanitari	Assessment dei Processi	Supporto tecnico nell'analisi e nelle verifiche contabili afferenti la rilevazione delle giacenze di magazzino per l'anno 2025			18.147,75	18.147,75	36.295,50
		Assessment dei Processi	Supporto tecnico nell'analisi e nelle verifiche dei crediti e dei debiti e del relativo aging in capo agli Enti del SSR per l'anno 2025			29.036,40	29.036,40	58.072,80
<b>TOTALE IMPORTO (€)</b>				<b>61.430,00</b>	<b>61.430,00</b>	<b>59.470,15</b>	<b>59.470,15</b>	<b>241.800,30</b>

## 10 FATTURAZIONE

---

La fatturazione avverrà con cadenza bimestrale sulla base degli “stato avanzamento lavori” (SAL) prodotti dal Fornitore per il bimestre di riferimento e previa approvazione dell’Amministrazione. Il SAL dovrà indicare puntualmente i *deliverable* consegnati dal Fornitore nel bimestre oggetto di fatturazione, in coerenza con le *milestone* previste per il medesimo bimestre nelle pianificazioni periodiche (di natura normalmente semestrale) che dovranno essere predisposte dal Fornitore e approvate dalla scrivente Amministrazione. L’importo di fatturazione bimestrale sarà pertanto dato dalla somma dei valori di corrispettivo associati a ciascuna milestone prevista nel medesimo bimestre, per la quale sono stati consegnati i rispettivi *deliverable*.

Con riferimento alle condizioni di pagamento dei corrispettivi sopra indicati, si rimanda al Contratto Esecutivo che sarà attivato a fronte del presente Piano dei Fabbisogni.

## 11 PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER AFFIDAMENTI AFFERENTI GLI INVESTIMENTI PUBBLICI FINANZIATI, IN TUTTO O IN PARTE, CON LE RISORSE PREVISTE DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/240 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 10 FEBBRAIO 2021 E DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 12 FEBBRAIO 2021, NONCHÉ DAL PNC

---

Inserire le previsioni prescritte dal D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021. A tal fine si può fare eventualmente riferimento a quanto segue:

[Tenuto conto anche della natura bifasica dell’Accordo Quadro e delle condizioni stabilite nell’ambito di quest’ultimo, sulla base delle quali sono state formulate le offerte di prima fase, ai sensi dell’art. 47, comma 7, del D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021, non troveranno applicazione, nell’ambito del presente affidamento, le previsioni di cui al comma 4 del medesimo articolo.

Unitamente al Piano Operativo, ciascuna impresa del RTI dovrà produrre apposita dichiarazione, attestante quanto segue:

1. che la propria azienda occupa più di 50 dipendenti, **allegando**:
  - copia dell’ultimo rapporto sulla situazione del personale, attestandone la conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Tale attestazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma);  
*in aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006,*
  - l’attestazione dell’avvenuta trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, **in data anteriore a quella di presentazione del Piano Operativo**;

In caso di RTI/Consorzi ordinari o di Consorzi di cui alle lettere b) e c) del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere prodotte da ciascuna impresa del RTI/Consorzio o da ciascuna consorziata esecutrice, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell’art. 46 del D.lgs. 198/2006.

*Ovvero in alternativa*

2.

- a) che la propria azienda ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e inferiore a 50;
- b) di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla stazione appaltante, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del contratto;
- c) che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione del Piano Operativo, non ha violato l'obbligo di cui all'art. 47, comma 3, del D.L. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021;
- d) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla stazione appaltante, entro 6 mesi dalla stipula del contratto:
  - la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
  - una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di presentazione del Piano Operativo. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

*Ovvero, in alternativa*

- 3. che la propria azienda ha un numero di dipendenti inferiore a 15 e non è, pertanto, tenuta al rispetto di quanto prescritto dall'art.47, comma 2, 3 e 3-bis, del DL. n. 77/2021, convertito in L. 108/2021.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 9 del D.L. n. 77/2021, convertito in L. 108/2021, pubblica sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", i rapporti e le relazioni di cui ai commi 2, 3 e 3-bis del medesimo articolo, ai sensi dell'articolo 29 del Codice. L'Amministrazione procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato articolo 47 comma 9, D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021]