



McKinsey
& Company



**ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE
AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E
L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA’
DIGITALE - Sistemi Informativi sanitari e Servizi al Cittadino» PER LE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2365**

LOTTO 6 - PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - CENTRO-SUD



ARES SARDEGNA

PIANO OPERATIVO

**Proposta di servizi supplementari al Contratto Esecutivo (CIG derivato: 9724260934)
stipulato in data 24 luglio 2023**

INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	3
1.2	SCOPO DEL DOCUMENTO	3
2	CONTESTO OPERATIVO E TECNOLOGICO	3
3	TIPOLOGIA E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI	4
4	PIANO DI LAVORO GENERALE	5
4.1	DATA DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL CONTRATTO ESECUTIVO	5
4.2	LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA	5
4.3	INTERVENTI/STREAM DA ATTIVARE A FRONTE DEI SERVIZI DI SUPPORTO RICHIESTI	5
4.4	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI	5
4.5	CRONOPROGRAMMA	8
5	ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA	9
5.1	FIGURE DI COORDINAMENTO DEL RTI A PRESIDIO DELLA FORNITURA	9
5.2	ATTIVITÀ IN CARICO AGLI OPERATORI ECONOMICI DEL RTI	9
5.3	TEAM OPERATIVI IMPEGNATI SUI SINGOLI CANTIERI DI PMO	10
5.4	MODALITÀ DI MESSA A DISPOSIZIONE DEL PORTALE DELLA FORNITURA	10
6	QUOTE E PRESTAZIONI AFFIDATE IN SUBAPPALTO	10
7	IMPORTO ECONOMICO CONTRATTUALE	11
7.1	QUANTITÀ PREVISTE PER I SERVIZI OGGETTO DI FORNITURA	11
7.2	QUADRO ECONOMICO DI RIFERIMENTO	12
7.3	INDICAZIONI IN ORDINE ALLA FATTURAZIONE E AI TERMINI DI PAGAMENTO	13

1 PREMESSA

1.1 Dati anagrafici amministrazione contraente

DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE	ARES Azienda Regionale della Salute
INDIRIZZO	Via Piero della Francesca
CAP	09046
COMUNE	Selargius
PROVINCIA	Cagliari
REGIONE	Sardegna
CODICE FISCALE	03990570925

1.2 Scopo del documento

In risposta ai fabbisogni aggiuntivi trasmessi da ARES Azienda Regionale della Salute a mezzo PEC in data 22/01/2026 avente ad oggetto per la richiesta di servizi supplementari di supporto a valere sul Lotto 6 dell'Accordo quadro per l'*"Affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità digitale - Sistemi informativi sanitari e Servizi al Cittadino» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - id 2365"*, il presente **Piano operativo** descrive i seguenti principali elementi:

- **Contesto tecnologico e procedurale** nel quale saranno erogati i Servizi di supporto richiesti;
- **Tipologia e modalità di rendicontazione** dei servizi di supporto richiesti;
- **Piano di Lavoro Generale** presentato dal Fornitore (di seguito anche "RTI") per l'erogazione dei servizi di supporto richiesti;
- **Gruppo di lavoro** impegnato dal RTI per l'esecuzione del Contratto esecutivo, con evidenza di:
 - Figure di coordinamento a presidio della Fornitura;
 - Organizzazione e team operativi impegnati nell'esecuzione della Fornitura;
- **Importo economico** contrattuale previsto.

Il presente Piano Operativo è stato predisposto sulla base della nota di ARES di cui sopra, e non sostituisce il Piano Operativo originariamente allegato al Contratto Esecutivo del 24 luglio 2023, che rimane valido ed efficace.

2 CONTESTO OPERATIVO E TECNOLOGICO

A seguito delle attività svolte nell'ambito del Contratto Esecutivo originario, l'Amministrazione ha rappresentato l'esigenza di ulteriori fabbisogni operativi, non contemplati nelle previsioni tecniche iniziali. In particolare, ARES, a seguito di confronti e in accordo con gli altri Enti dell'SSR, ha ritenuto necessario ampliare le attività di monitoraggio sui bilanci delle ASL manifestando nuove esigenze precedentemente non previste, anche in virtù di una delle principali funzioni assegnate dalla L.R. 24/2020, ovvero quella afferente l'omogeneizzazione dei bilanci e la gestione del patrimonio.

Tali fabbisogni riguardano l'esigenza di:

- garantire la piena autonomia degli Enti del SSR e di ARES nelle attività di predisposizione e verifica dei dati di bilancio 2024;
- assicurare un adeguato livello di controllo, qualità e coerenza informativa dei processi contabili e inventariali in vista dei bilanci d'esercizio 2024 e 2025;
- definire e consolidare, a seguito delle attività di trasferimento di know-how già concluse, un modello organizzativo che consenta agli Enti di operare correttamente nell'ambito dei nuovi modelli di rilevazione contabile introdotti.

Le prestazioni supplementari che seguono:

- non erano previste dal Contratto Esecutivo originario,
- presentano caratteristiche tecniche e funzionali distinte rispetto alle attività inizialmente affidate,
- risultano tuttavia strettamente complementari alle prestazioni originarie, poiché ne completano i processi di rendicontazione economico-finanziaria, garantendo coerenza metodologica, continuità operativa e piena utilizzabilità degli output sviluppati nell'ambito del CE.

Il presente Piano Operativo è finalizzato a soddisfare le nuove esigenze manifestate da ARES in merito alla necessità di:

- Assistenza e supporto per la strutturazione di una nuova checklist di controllo dei dati di contabilità generale funzionale alla predisposizione del bilancio d'esercizio 2025;
- Monitoraggio e verifica dello stato di autonomia degli Enti del SSR nella predisposizione degli Schemi di bilancio previsti dal d.lgs.118/2011 per il bilancio d'esercizio 2024 a seguito del trasferimento di know-how;
- Monitoraggio e verifica dello stato di autonomia di ARES nelle attività afferenti la congruità dei saldi dei conti di costo per l'anno 2025 a seguito del trasferimento di *know-how*;
- Supporto tecnico nell'analisi e nelle verifiche contabili afferenti la rilevazione delle giacenze di magazzino per l'anno 2025;
- Supporto tecnico nell'analisi e nelle verifiche dei crediti e dei debiti e del relativo aging in capo agli Enti del SSR per l'anno 2025;

3 TIPOLOGIA E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI

Di seguito si riportano le modalità di rendicontazione dei servizi richiesti dall'Amministrazione e dettagliati al par. 4, in coerenza con le modalità previste dal Capitolato tecnico Speciale dei Lotti di supporto dell'Accordo quadro:

ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	METRICA ADOTTATA PER IL DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI	MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE
1	Supporto strategico	Supporto Tematico - Supporto amministrativo	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
2	Digitalizzazione dei processi sanitari	Assessment dei Processi	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo

4 PIANO DI LAVORO GENERALE

4.1 Data di attivazione e durata del contratto esecutivo

Le attività oggetto del presente affidamento avranno una durata complessiva di 12 mesi dalla data di avvio dell'Addendum per servizi supplementari al contratto esecutivo originario.

4.2 Luogo di esecuzione della Fornitura

Le attività oggetto del presente Piano operativo saranno svolte presso le sedi di: ARES Azienda Regionale della Salute, degli Enti del SSR e del Fornitore o tramite video-conferenze/call secondo gli accordi presi con la committenza durante lo svolgimento delle attività progettuali.

4.3 Interventi/stream da attivare a fronte dei Servizi di supporto richiesti

Nell'ambito dell'affidamento oggetto del presente Piano operativo, in coerenza con quanto richiesto nel Piano dei Fabbisogni, il RTI supporterà l'Azienda ARES nella realizzazione dei seguenti interventi/stream puntualmente illustrati al paragrafo 4.4:

INTERVENTO/STREAM		Servizi di supporto da attivare	
		Supporto strategico	Digitalizzazioni e dei processi sanitari
A	Assistenza e supporto per la strutturazione di una checklist di controllo dei dati di contabilità generale funzionale alla predisposizione del bilancio d'esercizio 2025	●	
B	Monitoraggio e verifica dello stato di autonomia degli Enti del SSR nella predisposizione degli Schemi di bilancio previsti dal d.lgs.118/2011 per il bilancio d'esercizio 2024 a seguito del trasferimento di <i>know-how</i>	●	
C	Monitoraggio e verifica dello stato di autonomia di ARES nelle attività afferenti la congruità dei saldi dei conti di costo per l'anno 2025 a seguito del trasferimento di <i>know-how</i>	●	
D	Supporto tecnico nell'analisi e nelle verifiche contabili afferenti la rilevazione delle giacenze di magazzino per l'anno 2025		●
E	Supporto tecnico nell'analisi e nelle verifiche dei crediti e dei debiti e del relativo aging in capo agli Enti del SSR per l'anno 2025		●

4.4 Modalità di esecuzione dei Servizi

Stante quanto sopra esposto, si riportano di seguito le modalità tecniche e operative di esecuzione dei Servizi richiesti dall'Amministrazione nel Piano dei fabbisogni per singolo intervento/stream da attivare (proposta tecnica):

INTERVENTO/STREAM A – Assistenza e supporto per la strutturazione di una checklist di controllo dei dati di contabilità generale funzionale alla predisposizione del bilancio d'esercizio 2025

L'intervento prevede la definizione, progettazione e validazione di una **nuova checklist strutturata di controllo dei dati di contabilità generale**, finalizzata a supportare gli Enti del SSR nella corretta predisposizione del bilancio d'esercizio 2025. Verrà strutturata una checklist specifica per ogni ASL che costituirà uno strumento metodologico aggiuntivo necessario a garantire:

- uniformità delle verifiche,
- tracciabilità delle attività di controllo,
- coerenza dei dati economico-contabili rilevati,
- piena aderenza ai principi del d.lgs. 118/2011.

Attività previste

- Mappatura dei controlli necessari sui dati Co.Ge. ai fini del bilancio 2025.
- Definizione dei criteri di verifica, soglie di allerta e regole.
- Progettazione della struttura della checklist (voci, responsabilità operative, controlli previsti).
- Validazione tecnica e funzionale con ARES.
- Redazione del documento finale e linee guida operative.

Deliverable previsti

- Documento tecnico "Checklist di controllo dati Bilancio – Anno XXXX – ASL XX"
- Manuale operativo di utilizzo della checklist

L'esecuzione delle attività sopra illustrate richiederà l'erogazione dei seguenti servizi previsti dall'Accordo quadro:

- S1 – Supporto Tematico - Supporto amministrativo.

INTERVENTO/STREAM B – Monitoraggio e verifica dello stato di autonomia degli Enti del SSR nella predisposizione degli Schemi di bilancio previsti dal d.lgs.118/2011 per il bilancio d'esercizio 2024 a seguito del trasferimento di *know-how*

A seguito delle attività di trasferimento di know-how previste dal CE originario, si è resa necessaria una **verifica puntuale del livello di autonomia effettivamente raggiunto dagli Enti** nella predisposizione degli schemi di bilancio 2024 ex d.lgs. 118/2011.

Tale attività mira a:

- verificare la capacità degli Enti di applicare correttamente le metodologie trasferite,
- intercettare eventuali criticità residue,
- definire le conseguenti azioni di miglioramento per la corretta predisposizione dei bilanci d'esercizio 2024.

Attività previste

Si rappresenta di seguito il dettaglio delle attività di supporto specialistico previste per ogni Azienda Sanitaria Locale:

- Analisi e monitoraggio dei dati presenti nei bilanci d'esercizio 2024;
- Verifica e controllo di coerenza tra dati contabili e schemi di Conto economico, Stato patrimoniale, rendiconto finanziario, modelli CE e SP, Nota integrativa per il bilancio d'esercizio 2024

Deliverable previsti:

- Report analisi e monitoraggio dei dati presenti nei bilanci d'esercizio 2024;
- Report di verifica e controllo di coerenza tra dati contabili e schemi di Conto economico, Stato patrimoniale, rendiconto finanziario, modelli CE e SP, Nota integrativa per il bilancio d'esercizio 2024

L'esecuzione delle attività sopra illustrate richiederà l'erogazione dei seguenti servizi previsti dall'Accordo quadro:

- S1 – Supporto Tematico - Supporto amministrativo.

INTERVENTO/STREAM C – Monitoraggio e verifica dello stato di autonomia di ARES nelle attività afferenti la congruità dei saldi dei conti di costo per l'anno 2025 a seguito del trasferimento di *know-how*

L'attività consiste nel supporto metodologico e nel monitoraggio dei processi con cui ARES verifica la **congruità dei saldi dei conti di costo**, con riferimento all'esercizio 2025, e la corretta redistribuzione degli stessi nei bilanci delle ASL di competenza.

Attività previste

- Definizione dei criteri di verifica dei saldi dei conti di costo.
- Analisi dei dati estratti dagli Enti e consolidati da ARES.
- Verifica della corretta allocazione dei costi e dei centri di responsabilità.
- Identificazione di scostamenti, anomalie e duplicazioni.
- Supporto alla definizione delle eventuali rettifiche.

Deliverable previsti

- Documento di verifica della congruità saldi dei conti di costo – 2025
- Schede di dettaglio per singolo Ente/aggregato di Enti

L'esecuzione delle attività sopra illustrate richiederà l'erogazione dei seguenti servizi previsti dall'Accordo quadro:

- S1 – Supporto Tematico - Supporto amministrativo.

INTERVENTO/STREAM D – Supporto tecnico nell'analisi e nelle verifiche contabili afferenti la rilevazione delle giacenze di magazzino per l'anno 2025

Sarà fornito un supporto specialistico contabile alle ASL nell'analisi delle giacenze di magazzino per l'anno 2025, con un particolare focus sulla congruenza tra i carichi e gli scarichi di magazzino e sull'allineamento con i valori in contabilità.

Attività previste

- Controlli di coerenza tra movimenti, giacenze e registrazioni contabili.
- Supporto alla risoluzione di scostamenti inventariali.

Deliverable previsti

- Report di analisi dei carichi e degli scarichi di magazzino;
- Report di verifica della quadratura delle rimanenze di magazzino;

L'esecuzione delle attività sopra illustrate richiederà l'erogazione dei seguenti servizi previsti dall'Accordo quadro:

- S2 – Digitalizzazione dei processi sanitari

INTERVENTO/STREAM E - Supporto tecnico nell'analisi e nelle verifiche dei crediti e dei debiti e del relativo aging in capo agli Enti del SSR per l'anno 2025

Il RTI supporterà l'Amministrazione e gli uffici competenti nell'analisi degli elementi essenziali utili ad individuare e classificare le diverse tipologie dei crediti delle ASL, al fine di strutturare una reportistica utile per l'analisi della composizione dei crediti e dei debiti per natura e anzianità.

L'intervento consente di:

- assicurare la corretta classificazione contabile,
- individuare eventuali partite critiche,
- migliorare l'affidabilità del bilancio d'esercizio.

Attività previste

- Analisi della composizione dei crediti per natura e anzianità.
- Verifica dell'aging dei debiti e classificazione per natura.
- Elaborazione di schemi di riconciliazione e quadrature.

Deliverable

- Report di controllo della situazione crediti e debiti – 2025

L'esecuzione delle attività sopra illustrate richiederà l'erogazione dei seguenti servizi previsti dall'Accordo quadro:

- S2 – Digitalizzazione dei processi sanitari

4.5 Cronoprogramma

Di seguito viene riportata la pianificazione di massima delle attività, in linea con quanto richiesto da ARES nel Piano dei Fabbisogni.

ID	INTERVENTO/STREAM	1° TRIM 2026	2° TRIM 2026	3° TRIM 2026	4° TRIM 2026
A	Assistenza e supporto per la strutturazione di una checklist di controllo dei dati di contabilità generale funzionale alla predisposizione del bilancio d'esercizio 2025				
B	Monitoraggio e verifica dello stato di autonomia degli Enti del SSR nella predisposizione degli Schemi di bilancio previsti dal d.lgs.118/2011 per il bilancio d'esercizio 2024 a seguito del trasferimento di <i>know-how</i>				
C	Monitoraggio e verifica dello stato di autonomia di ARES nelle attività afferenti la congruità dei saldi dei conti di costo per l'anno 2025 a seguito del trasferimento di <i>know-how</i>				
D	Supporto tecnico nell'analisi e nelle verifiche contabili afferenti la rilevazione delle giacenze di magazzino per l'anno 2025				
E	Supporto tecnico nell'analisi e nelle verifiche dei crediti e dei debiti e del relativo aging in capo agli Enti del SSR per l'anno 2025				

Per il completamento dell'intervento si prevede un arco temporale di 12 mesi dalla data di avvio dell'Addendum per servizi supplementari al contratto esecutivo originario.

5 ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA

5.1 Figure di coordinamento del RTI a presidio della Fornitura

Per quanto riguarda le figure di coordinamento del RTI, per il Contratto esecutivo oggetto del presente Piano operativo, ARES Azienda Regionale della Salute potrà far riferimento ai seguenti referenti:

- **Responsabile Unico delle Attività contrattuali (RUAC)**, che avrà la responsabilità complessiva sull'attuazione e sui risultati del Contratto Esecutivo, rappresentando il RTI nei confronti di ARES Azienda Regionale della Salute. In tale ottica, assicurerà: (i) la corretta esecuzione dei servizi (es. stima, pianificazione e consuntivazione delle attività, adempimenti legati alla qualità, controllo dell'avanzamento lavori); (ii) il pieno adempimento degli impegni assunti all'interno del Piano operativo e del Contratto esecutivo; (iii) l'ottimale allocazione di risorse e competenze e la relativa disponibilità in funzione delle esigenze dell'Amministrazione contraente; (iv) la gestione delle criticità e dei rischi complessivi di progetto;
- **Responsabili Tecnici per l'erogazione dei macro-servizi (RTS)** oggetto del presente Piano operativo (1-Supporto strategico; 2-Digitalizzazione processi sanitari), che avrà la responsabilità di garantire il corretto svolgimento delle attività e dei servizi ed il relativo livello di qualità di erogazione, nel pieno rispetto degli indicatori previsti dal Capitolato Tecnico e relative Appendici. Rappresentano il punto di raccordo e gestione complessiva degli interventi sui diversi servizi attivati e presidia l'omogeneità dell'approccio e delle soluzioni. Assicureranno il coordinamento delle risorse impiegate nei servizi e l'ottimale allocazione delle professionalità sugli interventi; il monitoraggio e la gestione dei rischi; l'ottimale gestione delle competenze e del patrimonio di conoscenze costruito nel corso della Fornitura.

5.2 Attività in carico agli operatori economici del RTI

Nell'ambito della specifica fornitura, si prevede che le attività saranno svolte dagli operatori economici che compongono il RTI, secondo la seguente ripartizione di massima:

ID	INTERVENTO/STREAM	Operatori economici che compongono il RTI				
		KPMG Advisory S.p.A.	EY Advisory S.p.A.	Fondazione Politecnico di Milano	McKinsey & Company Inc. Italy	P.A. Advice S.p.A.
A	Assistenza e supporto per la strutturazione di una checklist di controllo dei dati di contabilità generale funzionale alla predisposizione del bilancio d'esercizio 2025	●	●	●	●	●
B	Monitoraggio e verifica dello stato di autonomia degli Enti del SSR nella predisposizione degli Schemi di bilancio previsti dal d.lgs.118/2011 per il bilancio d'esercizio 2024 a seguito del trasferimento di <i>know-how</i>	●	●	●	●	●
C	Monitoraggio e verifica dello stato di autonomia di ARES nelle attività afferenti la congruità dei saldi dei conti di costo per l'anno 2025 a seguito del trasferimento di <i>know-how</i>	●	●	●	●	●
D	Supporto tecnico nell'analisi e nelle verifiche dei processi e delle metodologie afferenti la rilevazione delle giacenze di magazzino per l'anno 2025	●	●	●	●	●
E	Supporto tecnico nell'analisi e nelle verifiche dell'esigibilità dei crediti e dell' <i>aging</i> dei debiti in capo agli Enti del SSR per l'anno 2025	●	●	●	●	●

5.3 Team operativi impegnati sui singoli cantieri di PMO

Per la realizzazione delle attività previste nell'ambito dei singoli stream/interventi di cui al par. 4.2, il RTI impegnerà i seguenti **team operativi**:

<i>Team messi in campo dal RTI</i>	Int. A	Int. B	Int. C	Int. D	Int. E
Team di Supporto strategico	●	●	●		
Team di Supporto alla Digitalizzazione dei processi sanitari				●	●

All'attivazione dei diversi interventi/stream saranno forniti i nominativi e i relativi CV delle figure che andranno a comporre i team operativi riportati in tabella, i cui profili rispetteranno i requisiti di gara.

5.4 Modalità di messa a disposizione del Portale della Fornitura

Il RTI metterà a disposizione dell'Amministrazione l'utenza per la gestione ed il controllo, all'interno del Portale della Fornitura, delle fasi progettuali del Contratto Esecutivo attraverso la creazione di un'utenza dedicata.

6 QUOTE E PRESTAZIONI AFFIDATE IN SUBAPPALTO

Nel rispetto della normativa vigente e in coerenza con quanto previsto all'interno dell'Accordo Quadro stipulato dal RTI con Consip, il RTI si riserva di affidare in subappalto – per ciascun intervento/stream previsto dal Piano dei Fabbisogni (e dettaglio al paragrafo 4) – i servizi di Supporto Strategico, Digitalizzazione Processi Sanitari, nella misura non superiore al 50%.

7 IMPORTO ECONOMICO CONTRATTUALE

7.1 Quantità previste per i servizi oggetto di fornitura

Si riporta di seguito il dimensionamento della fornitura, in termini di *effort* ipotizzato sul singolo stream/intervento illustrato al paragrafo 4 e per singolo servizio di gara richiesto:

ID	STREAM/INTERVENTO	ID	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	Tariffa per giorno/team	Dimensionamento complessivo (giorni/team)				
					1° TRIM 2026	2° TRIM 2026	3° TRIM 2026	4° TRIM 2026	TOTALE CE
A	Assistenza e supporto per la strutturazione di una checklist di controllo dei dati di contabilità generale funzionale alla predisposizione del bilancio d'esercizio 2025	1	Supporto strategico	245,72 €			50	50	100
B	Monitoraggio e verifica dello stato di autonomia degli Enti del SSR nella predisposizione degli Schemi di bilancio previsti dal d.lgs.118/2011 per il bilancio d'esercizio 2024 a seguito del trasferimento di <i>know-how</i>	1	Supporto strategico	245,72 €	150	150			300
C	Monitoraggio e verifica dello stato di autonomia di ARES nelle attività afferenti la congruità dei saldi dei conti di costo per l'anno 2025 a seguito del trasferimento di <i>know-how</i>	1	Supporto strategico	245,72 €	100	100			200
D	Supporto tecnico nell'analisi e nelle verifiche contabili afferenti la rilevazione delle giacenze di magazzino per l'anno 2025	2	Digitalizzazione dei processi sanitari	241,97 €			75	75	150
E	Supporto tecnico nell'analisi e nelle verifiche dei crediti e dei debiti e del relativo aging in capo agli Enti del SSR per l'anno 2025	2	Digitalizzazione dei processi sanitari	241,97 €			120	120	240

La ripartizione dell'*effort* (numero giorni/team) per anno costituisce una stima coerente con il Cronoprogramma di massima delle attività riportato al par. 4.5 del presente Piano operativo. Si evidenzia che tale ripartizione sarà oggetto di successiva revisione e affinamento sulla base delle pianificazioni periodiche (di natura normalmente semestrale) che dovranno essere predisposte dal Fornitore ed approvate dall'Amministrazione, in coerenza con quanto previsto nel Piano dei fabbisogni.

7.2 Quadro economico di riferimento

In linea con quanto richiesto dall'Amministrazione nel Piano dei Fabbisogni, si riporta di seguito l'impegno economico programmato complessivo dei Servizi richiesti oggetto del presente Piano operativo (con un'articolazione per anno che tiene conto del prospetto riportato al par. 7.1):

ID	STREAM/INTERVENTO	ID	SERVIZIO DI GARA RICHiesto	Quadro economico complessivo dei Servizi (valori in €)				
				1° TRIM 2026	2° TRIM 2026	3° TRIM 2026	4° TRIM 2026	TOTALE CE
A	Assistenza e supporto per la strutturazione di una checklist di controllo dei dati di contabilità generale funzionale alla predisposizione del bilancio d'esercizio 2025	1	Supporto strategico			12.286,00	12.286,00	24.572,00
B	Monitoraggio e verifica dello stato di autonomia degli Enti del SSR nella predisposizione degli Schemi di bilancio previsti dal d.lgs.118/2011 per il bilancio d'esercizio 2024 a seguito del trasferimento di <i>know-how</i>	1	Supporto strategico	36.858,00	36.858,00			73.716,00
C	Monitoraggio e verifica dello stato di autonomia di ARES nelle attività afferenti la congruità dei saldi dei conti di costo per l'anno 2025 a seguito del trasferimento di <i>know-how</i>	1	Supporto strategico	24.572,00	24.572,00			49.144,00
D	Supporto tecnico nell'analisi e nelle verifiche contabili afferenti la rilevazione delle giacenze di magazzino per l'anno 2025	2	Digitalizzazione dei processi sanitari			18.147,75	18.147,75	36.295,50
E	Supporto tecnico nell'analisi e nelle verifiche dei crediti e dei debiti e del relativo aging in capo agli Enti del SSR per l'anno 2025	2	Digitalizzazione dei processi sanitari			29.036,40	29.036,40	58.072,80
TOTALE PIANO OPERATIVO*				61.430,00	61.430,00	59.470,15	59.470,15	241.800,30

*I valori sono espressi in Euro e si intendono IVA esclusa.

7.3 Indicazioni in ordine alla Fatturazione e ai termini di pagamento

In coerenza con quanto previsto nel Piano dei fabbisogni, la fatturazione avverrà con cadenza bimestrale con consuntivazione mensile sulla base di rapporti di “stato avanzamento lavori” (SAL) prodotti dal Fornitore per il bimestre di riferimento e approvati dall’Amministrazione. Il rapporto di SAL dovrà indicare puntualmente i deliverable consegnati dal Fornitore nel bimestre oggetto di fatturazione, in coerenza con le milestone previste per il medesimo bimestre nelle pianificazioni periodiche (di natura normalmente semestrale) che dovranno essere predisposte dal Fornitore e approvate dalla scrivente Amministrazione. L’importo di fatturazione bimestrale sarà pertanto dato dalla somma dei valori di corrispettivo associati a ciascuna milestone prevista nel medesimo bimestre, per la quale sono stati consegnati i rispettivi deliverable.

Per quanto concerne i termini di pagamento, nel rispetto di quanto previsto nell’Accordo Quadro, si rimanda al Contratto esecutivo che sarà attivato a fronte del presente Piano dei fabbisogni.