

PROGRAMMA CORSO FAD
PROVIDER ID 16 - ARES SARDEGNA

Titolo corso:

Corso e-learning di formazione in materia di Etica pubblica e comportamento etico (art. 54 del D.Lgs. n. 165 del 2001, DPR n. 62 del 2013, Linee guida ANAC 19 febbraio 2020, n. 177 e DPR n. 81/2023)

ANNO 2026

Data inizio: anno 2026 per 36 mesi, dalla data del primo accreditamento.
Durata del corso (in ore): 1
Sede: piattaforma e-Learning Aziendale: "Totara LMS" di MOODLE, accessibile 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 da qualsiasi postazione internet, in uso all'ARES Sardegna. Sito: https://fad.aressardegna.it
N. Edizioni 3: prima edizione anno: 2026; seconda edizione anno: 2027; terza edizione anno: 2028.
Docenti esterni: Avv. Cristina Bonaduce
Segreteria Organizzativa: S.C. Formazione e Accreditamento ECM Responsabile Segreteria ECM sede di Olbia: <i>Angela Pinna</i> Responsabile della gestione della piattaforma e- Learning: https://fad.aressardegna.it : <i>Giovanni Ballicu</i>
Partecipanti per ciascuna edizione: 3.000 (tremila)
Destinatari formazione: Tutte le professioni ECM e non ECM; Nello specifico è destinato a tutti gli operatori che a qualsiasi titolo hanno rapporti di lavoro e collaborazione con tutte le Aziende del SSR, che afferiscono al Provider dell'ARES Sardegna ID 16.
Responsabile scientifico, nonché Responsabile Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, dell'ARES Sardegna : <i>dott.ssa Alessandra Carta</i>
Obiettivo formativo: Etica, bioetica e deontologia (cod.16)
Documenti messi a disposizione: materiale didattico in formato pdf, riguardanti gli argomenti trattati

Programma

Durante il corso saranno approfonditi i seguenti argomenti:

1. Etica e minimo etico.
2. Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
3. I principi generali dell'agire pubblico: integrità; correttezza; buona fede; proporzionalità; obiettività; trasparenza; equità; ragionevolezza; soddisfazione dell'utente; tutela dell'immagine pubblica.
4. I doveri di comportamento del dipendente pubblico.
5. Il comportamento in caso di regali, compensi ed altre utilità.
6. Il conflitto d'interesse e il dovere di astensione.
7. Il comportamento in servizio ed il comportamento con il pubblico.
8. Il corretto utilizzo delle tecnologie informatiche, dei mezzi di informazione e dei social media.
9. La segnalazione di illeciti (c.d. whistleblowing).
10. L'attività istruttoria negli accordi, negozi e contratti.
11. Il ruolo della dirigenza.
12. La violazione del Codice di comportamento: conseguenze.

Il Responsabile Scientifico
Dott.ssa Alessandra Carta

La partecipazione viene documentata dal test di verifica dell'apprendimento, dalle operazioni tracciate sulla piattaforma e dall'identificazione del professionista.

La partecipazione al corso consente di acquisire l'attestato personale di frequenza, previo superamento di un test di autovalutazione.

Alla conclusione del corso FAD e-learning, al discente verranno somministrati:

- **Un Questionario** di valutazione finale con quesiti a scelta quadrupla con singola risposta esatta, (il superamento della prova coincide con il superamento di almeno il 75% delle risposte esatte);
- **Una Scheda** gradimento corso e rilevazione della qualità percepita.

/Segreteria ECM
Angela Pinna

ARES Azienda Regionale della Salute
Sede Legale: Via Piero della Francesca, 1
CAP 09047- Città Selargius
C.F.: 03990570925
P.IVA: 03990570925
sito internet www.aressardegna.it
PEC: protocollo@pec.aressardegna.it

SC Formazione e Accreditamento ECM
Direttore Dott.ssa Daniela Bucci
e-mail: daniela.bucci@aressaredegna.it