

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 324 DEL 09 /02 /2026

Proposta n. 357 del 09/02/2026

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO ACQUISTI

IL DIRETTORE: Dott. Antonello Podda

OGGETTO: procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ex art.76 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 36/2023 per la prosecuzione in outsourcing del Servizio di gestione degli archivi di ARES e ASL NUORO – Vecchio Ospedale San Francesco, Via Demurtas n.1 Nuoro – Ditta Taulara s.r.l.- NUORO per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026. **Provvedimento di aggiudicazione.**

CIG LOTTO 1 ARES Sardegna: BA13531BA7

CIG LOTTO 2 ASL Nuoro: BA13532C7A

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

| Ruolo | Soggetto | Firma Digitale |
|--|---------------------------|-----------------------|
| L'istruttore | Dott.ssa Mercedes Cubeddu | |
| Il Direttore del Dipartimento Acquisti - Responsabile del Procedimento | Dottor Antonello Podda | |

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda regionale della salute – ARES

SI [] NO [] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [X]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [] NO [X]

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO ACQUISTI

VISTO il D. Lgs. N.502 del 30.12.1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria e ss.mm.ii”;

VISTA la Legge Regionale n.24/20 “Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della L.R. 10 del 2006, della L.R. n.23 del 2014 e della L.R. n.17 del 2016 e di ulteriori norme di settore e ss.mm.ii”;

RICHIAMATO l’Atto Aziendale ARES Sardegna, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 190 del 11.08.2025, con cui è stato definito l’assetto macro-organizzativo dell’Azienda, anche a seguito delle integrazioni e variazioni normative di cui alle intervenute leggi regionali di modifica della sopra richiamata legge regionale n. 24/2020 ed in particolare alla legge regionale n. 8 del 11/03/2025 “*Disposizioni urgenti di adeguamento dell’assetto organizzativo ed istituzionale del sistema sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 11 settembre 2020, n. 24*”;

CONSIDERATO CHE, fino alla definizione delle procedure di assegnazione degli incarichi dirigenziali previsti dalla macro-organizzazione di cui al sopra citato Atto Aziendale e dell’assetto di micro-organizzazione in fase di prossima implementazione, permane l’assetto organizzativo aziendale con i relativi livelli di responsabilità attualmente assegnati secondo la deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 01.02.2023 e le successive modifiche ed integrazioni, con la quale sono state conferite, in via provvisoria e nelle more dello svolgimento delle procedure previste dalla normativa vigente per il conferimento degli incarichi, le funzioni dirigenziali al fine di garantire il funzionamento delle strutture e funzioni aziendali di cui al precedente Atto;

PREMESSO che essendosi reso necessario procedere a liberare i locali posti nel seminterrato dell’immobile sito in Via Demurtas n.1 (Vecchio Ospedale San Francesco) occupati dall’archivio ARES, non essendo attivi contratti né convenzioni volti a soddisfare il servizio di cui si necessitava e che era in previsione una procedura di gara per acquisire questo servizio, si era provveduto con Determinazione Dirigenziale n. 2195 del 15/07/2022 ad affidare alla Ditta Taulara S.R.L. di Nuoro le attività di riordino della documentazione archivistica, nello specifico:

- coordinamento delle attività di prelievo e trasporto della documentazione presso il deposito della Ditta affidataria;
- censimento informatizzato della documentazione prelevata;
- scarto d’archivio in conformità a quanto previsto dal regolamento aziendale per la conservazione e lo scarto documentale, nel rispetto di tutte le procedure autorizzative;
- conservazione e custodia a norma dell’archivio nel deposito della Ditta affidataria per un periodo di almeno 12 mesi;
- digitalizzazione on demand della documentazione a richiesta.

VISTO CHE

- a inizio 2023 sono stati approvati gli Atti Aziendali ai sensi della L.R. 24/2020;
- fra gli indirizzi della RAS per gli Atti Aziendali c’è l’attribuzione di competenze in materia di personale e Uffici tecnici alle ASL;
- parte della documentazione trasferita a Taulara è di competenza conseguentemente di ASL Nuoro.

VERIFICATA la difficoltà ad individuare in maniera precisa la documentazione ascrivibile alla competenza di ARES o competenza ASL NUORO;

VISTO che nelle more della Gara in Programmazione 2025/2027 per le attività oggetto del servizio di cui trattasi, bisogna assicurare il proseguimento delle attività precedentemente affidate a

decorrere dal 01/01/2026, essendo da quella data esaurito l'affidamento precedente, di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 655 del 11/03/2025;

PRESO ATTO che è terminata l'attività di ricognizione e censimento degli archivi di ARES e delle Aziende Sanitarie Locali della Regione Sardegna, propedeutica alla Gara e che proseguono i lavori per la predisposizione della gara sopra citata;

RITENUTO di dover confermare la soluzione già adottata, ovvero la divisione delle spese al 50% fra Asl Nuoro e ARES Sardegna;

PRESO ATTO della disponibilità della Ditta Taulara alla prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni (Prot. PG/2026/4371);

RAVVISATA la necessità di procedere con la massima urgenza, in ossequio al principio di inesigibilità di altro comportamento, all'indizione di una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera c) per l'affidamento del servizio in outsourcing del Servizio di gestione degli archivi di ARES e ASL NUORO – Vecchio Ospedale San Francesco, Via Demurtas n.1 Nuoro, alla Ditta Taulara s.r.l.- NUORO per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026;

DATO ATTO che la procedura negoziata (Prot. NU-98-AP) è stata espletata in maniera completamente telematica in conformità a quanto disposto dall'art. 25 D. Lgs. 36/2023 sulla piattaforma Net4market-CSAMed;

CONSIDERATO che entro il termine perentorio delle ore 18.00 del 31/01/2026 ha fatto pervenire offerta la Ditta Taulara s.r.l. – Nuoro, secondo quanto previsto nel Disciplinare telematico e nella lettera di invito di cui alla presente procedura;

RITENUTO in conformità alle prescrizioni degli atti di gara, di dover disporre l'aggiudicazione della procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ex art. 76 comma 2 lett. c) del D. Lgs 36/2023 per l'affidamento del Servizio di gestione degli archivi di ARES Sardegna e ASL Nuoro – Vecchio Ospedale San Francesco, Via Demurtas n. 1 alla Ditta Taulara s.r.l. – Nuoro, per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026;

DATO ATTO che l'importo contrattuale pari a € 44.326,00 iva esclusa, per un periodo di 12 mesi, è ripartito come segue:

| | | |
|-------------------------|----|-----------|
| Lotto 1 - ARES Sardegna | €. | 22.163,00 |
| Lotto 2 – ASL Nuoro | €. | 22.163,00 |

con clausola espressa di risoluzione anticipata in caso di sopravvenuta aggiudicazione della procedura aperta per il servizio medesimo;

DATO ATTO altresì che la Asl di Nuoro dovrà provvedere, per il Lotto di propria competenza, alla nomina di un RUP per la fase di esecuzione del contratto, richiedere per la quota di propria spettanza un proprio CIG derivato a valere sul CIG padre relativo alla Convenzione che sarà stipulata tra ARES Sardegna e l'Operatore economico aggiudicatario, inserire e gestire il proprio contratto sul sistema amministrativo contabile nonché provvedere all'emissione degli ordinativi di fornitura e alla relativa liquidazione delle fatture;

CONSIDERATO che ARES Sardegna provvederà alla comunicazione dell'avvenuta sottoscrizione della Convenzione ad Asl Nuoro al fine di consentire l'esecuzione di quanto meglio specificato nel precedente capoverso;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

VISTI il D.Lgs. n. 502 e s.m.i., il D.Lgs. n.36/2023, la L.R. n. 8/2018, la L.R. n. 24/2020, D.L. n. 76/2020;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

DI APPROVARE tutte le operazioni svolte relative alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell’art. 76, comma 2, lettera c) per l’affidamento del Servizio di gestione degli archivi di ARES Sardegna e ASL Nuoro – Vecchio Ospedale San Francesco, Via Demurtas n.1 Nuoro – Ditta Taulara s.r.l.- Nuoro, per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026;

- 1) **DI AGGIUDICARE** il servizio oggetto della procedura di che trattasi alla Ditta Taulara s.r.l. con Socio unico, Via Nino Deroma, 1 – Nuoro, per un importo contrattuale pari a €. 44.326,00 iva esclusa, per un periodo di 12 mesi, suddiviso in €. 22.163,00 iva esclusa per ARES Sardegna e €. 22.163,00, iva esclusa per ASL Nuoro, con clausola espressa di risoluzione anticipata in caso di sopravvenuta aggiudicazione della procedura aperta per il servizio medesimo;
- 2) **DI DARE MANDATO** al RUP di gara per gli adempimenti relativi alla comunicazione alla concorrente del provvedimento di aggiudicazione;
- 3) **DI DARE ATTO** che Asl Nuoro dovrà provvedere per il Lotto di propria competenza alla nomina di un RUP per la fase di esecuzione del contratto, richiedere per la quota di propria spettanza un proprio CIG derivato a valere sul CIG padre relativo alla Convenzione che sarà stipulata tra ARES Sardegna e l’Operatore economico aggiudicatario, inserire e gestire il proprio contratto sul sistema amministrativo contabile nonché provvedere all’emissione degli ordinativi di fornitura e alla relativa liquidazione delle fatture;
- 4) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla S.C. Affari Generali, Assetto Organizzativo e Comunicazione per la pubblicazione all’Albo Pretorio on-line dell’Azienda regionale della salute – ARES.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO ACQUISTI

Dott. Antonello Podda

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES dal 09/02/2026 al 24/02/2026

Il Dirigente responsabile della pubblicazione o suo delegato
(o il suo delegato).
