

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 244 DEL 03/02/2026

Proposta n. 269 del 2.2.2026

**STRUTTURA PROPONENTE: SC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Dott. Alberto Ramo**

OGGETTO: Presa d'atto della richiesta di conservazione del posto dipendente matr. 600364 ai sensi dell'art. 25, comma 9, CCNL 2022/24 Comparto Sanità a seguito di dimissioni volontarie.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza, dichiarano che la stessa è corretta, completa, nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
Il Responsabile del procedimento	Dott. Nicola Congiu	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Regionale della Salute - ARES

SI

NO

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI

NO

**IL DIRETTORE
SC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

VISTO il D. Lgs. N.502 del 30.12.1992 "Riordino della disciplina in materia sanitaria e ss.mm.ii";

VISTA la Legge Regionale n.24/20 “Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della L.R. 10 del 2006, della L.R. n.23 del 2014 e della L.R. n.17 del 2016 e di ulteriori norme di settore e ss.mm.ii”;

RICHIAMATO l’Atto Aziendale ARES Sardegna, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 190 del 11.08.2025, con cui è stato definito l’assetto macro-organizzativo dell’Azienda, anche a seguito delle integrazioni e variazioni normative di cui alle intervenute leggi regionali di modifica della sopra richiamata legge regionale n. 24/2020 ed in particolare alla legge regionale n. 8 del 11/03/2025 “*Disposizioni urgenti di adeguamento dell’assetto organizzativo ed istituzionale del sistema sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 11 settembre 2020, n. 24*”;

CONSIDERATO CHE, fino alla definizione delle procedure di assegnazione degli incarichi dirigenziali previsti dalla macro-organizzazione di cui al sopra citato Atto Aziendale e dell’assetto di micro-organizzazione in fase di prossima implementazione, permane l’assetto organizzativo aziendale con i relativi livelli di responsabilità attualmente assegnati secondo la deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 01.02.2023 e le successive modifiche ed integrazioni, con la quale sono state conferite, in via provvisoria e nelle more dello svolgimento delle procedure previste dalla normativa vigente per il conferimento degli incarichi, le funzioni dirigenziali al fine di garantire il funzionamento delle strutture e funzioni aziendali di cui al precedente Atto;

DATO ATTO che ai sensi della deliberazione n. 122 del 30.05.2023 è stato individuato quale Direttore in via provvisoria della SC Amministrazione del Personale il Dirigente amministrativo dr. Alberto Ramo;

RICHIAMATI il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. ii. recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”; il D. Lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di trattamento dei dati personali ed il Regolamento Europeo 679/2016, nonché il D. Lgs. 101/2018.

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate.

PREMESSO che la dipendente ARES Sardegna matr. 600364, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con profilo coll. amm.vo prof.le, comunicava con PG/2026/0007519 del 30.1.2026, le proprie dimissioni volontarie dal servizio a far data dal 1.2.2026 (ultimo giorno lavorativo 31.1.2026) e, contestualmente, la conservazione del posto ai sensi dell’art. 25, c. 9, CCNL comparto sanità vigente, per tutta la durata dello svolgimento del periodo di prova, dal 1.1.2026 e per mesi sei, a seguito dell’assunzione a tempo indeterminato in virtù di concorso pubblico presso ASL Medio Campidano in qualità di dirigente amministrativo.

CONSIDERATO che, con PG/2026/0008269, l’Azienda ha preso atto delle dimissioni volontarie suddette con decorrenza indicata.

VISTO l'art 25. comma,9, CCNL triennio 2022/24 Comparto Sanità, il quale prevede espressamente: *“Il dipendente con il quale venga instaurato un nuovo rapporto di lavoro a seguito di concorso pubblico, durante il periodo di prova ha diritto alla conservazione del posto e, in caso di mancato superamento della stessa, è reintegrato nell’area, profilo professionale, differenziale economico di professionalità ed eventuale assegno ad personam in godimento nell’Azienda o ente di provenienza.”*.

CONSIDERATO che il riconoscimento del diritto alla conservazione del posto per tutta la durata del periodo di prova a seguito di pubblico concorso assume, per la formulazione della norma citata, i caratteri di obbligatorietà, ricorrendone i presupposti, e che il reintegro avviene ad istanza dell’interessato.

RITENUTO pertanto, di dover riconoscere alla dipendente il diritto alla conservazione del posto, senza erogazione di assegni e decorrenza di anzianità di servizio, per tutta la durata del periodo di prova da svolgersi presso l’indicato Ente, onerando la stessa, a seguito del superamento della prova suddetta, di darne notizia a questa SC Amministrazione del Personale.

Per i motivi illustrati in premessa

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO per quanto in premessa, della richiesta del dipendente matr. 600364, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con questa Azienda con profilo coll. amm.vo prof.le, e riconoscere il diritto alla conservazione del posto ai sensi dell’art. 25, comma 9, CCNL comparto sanità triennio 2022/24, per tutta la durata dello svolgimento del periodo di prova dal 01.02.2026 e per mesi sei, a seguito di assunzione a tempo indeterminato presso ASL Medio Campidano con qualifica dirigente amministrativo in virtù di pubblico concorso.

DI DARE ATTO che durante il periodo di conservazione non sono riconosciuti assegni e non decorre anzianità di servizio, attesa anche la cessazione del rapporto per dimissioni, e che, ai sensi del citato art. 25, c.9, CCNL vigente, in caso di mancato superamento della prova la dipendente sarà reintegrata in questa Azienda, a richiesta, nell’area, profilo professionale, differenziale economico di professionalità ed eventuale assegno *ad personam* in godimento.

DI DEMANDARE ai competenti Servizi gli adempimenti connessi all’adozione del presente atto.

DI ONERARE la dipendente di comunicare il superamento del periodo di prova.

DI TRASMETTERE copia del presente atto all’interessata.

DI TRASMETTERE copia del presente atto alla SC Affari Generali, Assetto Organizzativo e Comunicazione per la pubblicazione all’Albo Pretorio on-line dell’Azienda Regionale della Salute – ARES.

IL DIRETTORE DELLA SC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Dott. Alberto Ramo

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Regionale della Salute – ARES dal 03/02/2026 al 18/02/2026

Il Dirigente Responsabile della pubblicazione o suo delegato

Delegato: _____