

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 339 DEL 1002/2026**

Proposta n. 368 10.2.2026

**STRUTTURA PROPONENTE: SC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
Il Direttore: Dott. Alberto Ramo**

**OGGETTO: Permessi per diritto allo studio anno solare 2026 per il personale del comparto ARES ex art. 62 CCNL del 2019/21: Parziale rettifica determinazione dirigenziale n° 208 del 29/01/2026.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'estensore	Alessandra Piparo	
L'istruttore e responsabile del procedimento	Dott. Nicola Congiu	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda regionale della salute – ARES

SI [ ]

NO [x] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO[ ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [ ]

NO [x]

**IL DIRIGENTE REFERENTE  
SC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**VISTO** il D. Lgs. N.502 del 30.12.1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria e ss.mm.ii”.

**VISTA** la Legge Regionale n.24/20 “Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della L.R. 10 del 2006, della L.R. n.23 del 2014 e della L.R. n.17 del 2016 e di ulteriori norme di settore e ss.mm.ii”;

**RICHIAMATO** l’Atto Aziendale ARES Sardegna, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 190 del 11.08.2025, con cui è stato definito l’assetto macro-organizzativo dell’Azienda, anche a seguito delle integrazioni e variazioni normative di cui alle intervenute leggi regionali di modifica della sopra richiamata legge regionale n. 24/2020 ed in particolare alla legge regionale n. 8 del 11/03/2025 “Disposizioni urgenti di adeguamento dell’assetto organizzativo ed istituzionale del sistema sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 11 settembre 2020, n. 24”.

**CONSIDERATO CHE**, fino alla definizione delle procedure di assegnazione degli incarichi dirigenziali previsti dalla macro-organizzazione di cui al sopra citato Atto Aziendale e dell’assetto di micro-organizzazione in fase di prossima implementazione, permane l’assetto organizzativo aziendale con i relativi livelli di responsabilità attualmente assegnati secondo la deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 01.02.2023 e le successive modifiche ed integrazioni, con la quale sono state conferite, in via provvisoria e nelle more dello svolgimento delle procedure previste dalla normativa vigente per il conferimento degli incarichi, le funzioni dirigenziali al fine di garantire il funzionamento delle strutture e funzioni aziendali di cui al precedente Atto.

**DATO ATTO** che ai sensi della deliberazione n. 122 del 30.05.2023 è stato individuato quale Direttore in via provvisoria della SC Amministrazione del Personale il Dirigente amministrativo dr. Alberto Ramo.

**RICHIAMATI** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. ii. recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”; il D. Lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di trattamento dei dati personali ed il Regolamento Europeo 679/2016, nonché il D. Lgs. 101/2018.

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate.

**PREMESSO** che, ai sensi dell’art. 62 CCNL comparto 2019/21, non abrogato e/o disapplicato dal CCNL comparto sanità triennio 2022/24, in data 19.11.2025 veniva pubblicato l’avviso, rivolto al personale del comparto dipendente di ARES Sardegna, per la concessione, per l’anno solare 2026, dei permessi per diritto allo studio, con termine ultimo per la presentazione delle domande fissato al 19.12.2025.

**CONSIDERATO** che, con Determinazione Dirigenziale 208 del 29/01/2026 è stato definito, per l’annualità in corso, il limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato nella misura di n. 17 unità, e, contestualmente, pubblicato l’elenco degli ammessi alla fruizione dei permessi per il diritto allo studio di cui all’ art.62 del C.C.N.L 2019/21, nel n° 11 dipendenti.

**PRESO ATTO** che è pervenuta a questo Servizio, successivamente alla data di pubblicazione della citata determinazione 208 del 29.1.2026, la domanda del dipendente matr. 243407.

**ACCERTATO** che la medesima è stata trasmessa dal candidato tempestivamente alla casella indicata nel suddetto bando e che, quindi, deve ritenersi ammissibile.

**CONSIDERATO** che, la domanda PG/2025/0062957, ammessa al beneficio seppure tardiva, come da determina 208/2026, deve continuare a ritenersi ammessa in ragione del limite massimo di beneficiari come definito nella determinazione suddetta.

**RITENUTO** necessario, pertanto, rettificare parzialmente la Determinazione Dirigenziale n°208 del 29/01/2026 e inserire anche il dipendente matr. 243407 nell'elenco dei candidati ammessi, come da prospetto che segue, il quale sostituisce quello di cui alla citata determinazione:

MATR.	STUDENTE A TEMPO PARZIALE	RAPPORTO	N. ORE PERMESSO DIRITTO ALLO STUDIO
306407	NO	TEMPO PIENO E INDETERMINATO	150
910002	NO	TEMPO PIENO E INDETERMINATO	150
910020	NO	TEMPO PIENO E INDETERMINATO	150
106798	NO	TEMPO PIENO E INDETERMINATO	150
910018	NO	TEMPO PIENO E INDETERMINATO	150
845105	NO	TEMPO PIENO E INDETERMINATO	150
855927	NO	TEMPO PIENO E INDETERMINATO	150
856008	NO	TEMPO PIENO E INDETERMINATO	150
856231	NO	TEMPO PIENO E INDETERMINATO	150
855947	NO	TEMPO PIENO E INDETERMINATO	150
402110	SI	TEMPO PIENO E INDETERMINATO	75
243407	NO	TEMPO PIENO E INDETERMINATO	150

Per i motivi illustrati in premessa,

## **DETERMINA**

**DI RETTIFICARE PARZIALMENTE** per quanto in premessa, da intendersi integralmente richiamato, la Determinazione Dirigenziale n°208 del 29/01/2026, ammettendo tra i beneficiari originariamente indicati anche il dipendente matr. 243407 e, per l'effetto

**DI AMMETTERE** a fruire per l'anno solare 2026 dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 62 del C.C.N.L. 2019/21 comparto, non disapplicato dal vigente CCNL, i dipendenti secondo l'elenco sotto riportato, il quale sostituisce quello di cui alla determinazione 208 del 29.1.2026:

MATR.	STUDENTE A TEMPO PARZIALE	RAPPORTO	N. ORE PERMESSO DIRITTO ALLO STUDIO
306407	NO	TEMPO PIENO E INDETERMINATO	150
910002	NO	TEMPO PIENO E INDETERMINATO	150
910020	NO	TEMPO PIENO E INDETERMINATO	150
106798	NO	TEMPO PIENO E INDETERMINATO	150
910018	NO	TEMPO PIENO E INDETERMINATO	150
845105	NO	TEMPO PIENO E INDETERMINATO	150
855927	NO	TEMPO PIENO E INDETERMINATO	150
856008	NO	TEMPO PIENO E INDETERMINATO	150
856231	NO	TEMPO PIENO E INDETERMINATO	150
855947	NO	TEMPO PIENO E INDETERMINATO	150
402110	SI	TEMPO PIENO E INDETERMINATO	75
243407	NO	TEMPO PIENO E INDETERMINATO	150

**DI DARE ATTO:**

- che i permessi dovranno essere fruiti con le modalità previste dall'art. 62 del CCNL 2019/21 comparto, nella misura massima individuale di 150 ore che, per il personale iscritto ai corsi di studio in qualità di studente a tempo parziale, è riproporzionata nel numero indicato per ciascun nominativo;
- che i permessi dovranno essere giustificati con la certificazione attestante la partecipazione ai corsi e quello degli esami sostenuti, anche con esito negativo, in mancanza della quale i permessi già utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato;
- che per i corsi seguiti in via telematica, dovrà essere presentata la certificazione, con conseguente assunzione di responsabilità da parte della scuola o Università che la rilascia, attestante che il dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica e che solo in quel determinato orario il dipendente poteva seguire le lezioni;
- che le giornate e gli orari delle lezioni/corsi e degli esami dovranno essere necessariamente coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative;
- che i permessi sono riconosciuti e devono esser fruiti esclusivamente per la partecipazione effettiva alle lezioni e agli esami che coincidano con l'orario di servizio, e che possono rientrare anche i tempi di percorrenza per recarsi nei luoghi di svolgimento delle lezioni;

- che i permessi non potranno esser utilizzati per attività di studio generica, per la preparazione delle lezioni e/o degli esami o per altre attività/esigenze complementari (quali colloqui con i docenti o disbrigo di pratiche di segreteria);

- che per sostenere gli esami relativi ai corsi sopra indicati il dipendente, ancorché ammesso al beneficio, in alternativa ai permessi in parola, può utilizzare, per il solo giorno della prova, anche i permessi giornalieri retribuiti previsti appositamente dal presente CCNL comparto per la partecipazione agli esami.

- che i permessi sono riferibili esclusivamente all'anno solare in corso e, in caso di mancata fruizione entro l'anno solare, non saranno riconosciuti per le annualità successive, ancorché riferiti al medesimo corso di studi.

**DI ONERARE** i dipendenti ammessi al beneficio a comunicare tempestivamente al Responsabile del Servizio di appartenenza l'assenza e/o la partecipazione alla lezione telematica e ad inviare i relativi giustificativi al Settore Rilevazione Presenze di questa SC.

**DI DEMANDARE** ai competenti Servizi gli adempimenti successivi connessi al presente Atto.

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Affari Generali Assetto Organizzativo e Comunicazione per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Regionale della Salute – ARES.

**IL DIRETTORE DELLA SC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**  
**Dott. Alberto Ramo**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES dal 10 / 02 / 2026 al 25 / 02 / 2026

Il Dirigente responsabile della pubblicazione o suo delegato  
(o il suo delegato).

\_\_\_\_\_