

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 531 DEL 24/02/2026

Proposta n. 577 del 24/02/2026

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. AFFARI LEGALI
Avv. Paola Trudu

OGGETTO: Definizione Fondi rischi contenziosi ARES Sardegna, atti giudiziali e stragiudiziali, al 31 dicembre 2025 – Approvazione modelli predisposti dalla Regione Autonoma della Sardegna.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dott.ssa Claudia Boi	
Il Responsabile del procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda regionale della salute – ARES

SI ☐

NO ☒

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO ☐

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI ☐

NO ☒

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"*;

VISTA la Legge regionale 11 settembre 2020, n. 24 *"Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore"*, e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO l'Atto Aziendale ARES Sardegna, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 190 dell'11 agosto 2025, con cui è stato definito l'assetto macro-organizzativo dell'Azienda, anche a seguito delle integrazioni e variazioni normative di cui alle intervenute leggi regionali di modifica della sopra richiamata legge regionale n. 24/2020 ed in particolare alla legge regionale n. 8 dell'11 marzo 2025 *"Disposizioni urgenti di adeguamento dell'assetto organizzativo ed istituzionale del sistema sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 11 settembre 2020, n. 24"*;

CONSIDERATO CHE, fino alla definizione delle procedure di assegnazione degli incarichi dirigenziali previsti dalla macro-organizzazione di cui al sopra citato Atto Aziendale e dell'assetto di micro-organizzazione in fase di prossima implementazione, permane l'assetto organizzativo aziendale con i relativi livelli di responsabilità attualmente assegnati secondo la deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 1° febbraio 2023 e le successive modifiche ed integrazioni, con la quale sono state conferite, in via provvisoria e nelle more dello svolgimento delle procedure previste dalla normativa vigente per il conferimento degli incarichi, le funzioni dirigenziali al fine di garantire il funzionamento delle strutture e funzioni aziendali di cui al precedente Atto;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (G.U. n.80 del 05/04/2013);

PREMESSO CHE la Direzione Generale della Sanità della Regione Autonoma Sardegna, nella diramazione delle istruzioni per la chiusura dei Bilanci dell'esercizio delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere, ha previsto, tra le linee guida, che le stesse dovessero procedere alla ricognizione dei contenziosi in essere alla data del 31 dicembre, allo scopo di verificare l'adeguatezza degli accantonamenti dei fondi rischi ed oneri da iscrivere nel Bilancio d'esercizio aziendale;

DATO ATTO CHE sono stati trasmessi i modelli sui contenziosi da presentare agli uffici regionali, nello specifico:

modello 1 - scheda di valutazione contenziosi;

modello 2 - prospetto riepilogativo dei contenziosi, suddivisi per fondo;

modello 3 - prospetto riepilogativo delle richieste di risarcimento danni (fase stragiudiziale);

modello 4 - prospetto riepilogativo dell'accantonamento per interessi moratori;

modello 5 - prospetto riepilogativo dei Fondi rischi.

VISTO il Regolamento Gestione Amministrativa Contenziosi, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 247 del 24 ottobre 2025;

CONSTATATO CHE, ai sensi dell'art. 4 del summenzionato Regolamento, la struttura legale, per la gestione dei contenziosi e dei relativi accantonamenti, aggiorna una banca dati articolata nei seguenti documenti:

A. Per gli atti giudiziali:

A1. Modello scheda di valutazione contenziosi (di seguito Modello 1)

A2. Prospetto riepilogativo dei contenziosi (di seguito Modello 2)

B. Per gli atti stragiudiziali:

B1. Per colpa medica e surrogazione dell'INAIL: Prospetto riepilogativo delle richieste di risarcimento danni pervenute (di seguito Modello 3)

CHE il legale a cui è stato affidato il contenzioso dovrà determinare la stima del valore della causa e del grado di soccombenza dell'Azienda, ex artt. 10 e ss. del cpc, ai fini della quantificazione degli oneri da accantonare al Fondo rischi aziendale;

CHE, nel caso di atto stragiudiziale, relativo a richieste di risarcimento danni per colpa medica, nel caso in cui non esista già un sinistro aperto, si procede alla compilazione del Modello 3. Da parte degli operatori competenti in materia;

CHE, nella stima della soccombenza, il professionista dovrà tenere in considerazione il grado di potenzialità del verificarsi della passività (probabile, possibile o remoto), facendo riferimento al principio contabile OIC 31, che prevede che la condizione necessaria per l'iscrizione della passività a Fondo rischi è che questa sia connessa a "potenzialità", ovvero a situazioni già esistenti alla data di bilancio, ma con esito pendente, in quanto si risolveranno in futuro, e caratterizzate da uno stato di incertezza, sotto il profilo dell'ammontare dell'onere e/o della data di sopravvenienza, stante il fatto che il relativo esito dipende dal verificarsi o meno di uno o più eventi in futuro. L'ammontare dell'onere (passività potenziale) dovrà, comunque, essere stimabile.

ATTESO CHE, come anche previsto dalle procedure aziendali sulla gestione amministrativa dei contenziosi, i modelli 2 e 3 citati vengono sottoscritti dal Direttore della SC Affari Legali e devono essere trasmessi al direttore della S.C. Bilancio entro il 28

febbraio dell'anno successivo a quello a cui i contenziosi si riferiscono, per la verifica sulla congruità dei dati e le conseguenti rilevazioni contabili;

CHE la S.C. Bilancio procede alla verifica della congruità dei dati e redige il Modello 5 (riepilogativo dei fondi rischi) e lo trasmette alla S.C. Affari Legali, la quale effettuata la verifica con il Modello 2, lo ritrasmette alla struttura per la trasmissione, entro il 31 marzo, alla Regione, a cura della S.C. Bilancio;

RICHIAMATO il principio contabile OIC 31 "*Fondi per rischi e oneri e trattamento di fine rapporto*" che ha definito i criteri per la rilevazione, classificazione e valutazione dei fondi per rischi ed oneri e del trattamento di fine rapporto, nonché le informazioni da presentare nella nota integrativa;

ATTESO CHE nell'anno 2025 sono stati caricati nella banca dati n. quattro nuovi accantonamenti dalla SC Affari Legali, inerenti nuovi contenziosi notificati ad ARES Sardegna nell'anno considerato;

VISTO il "*Modello 2 - prospetto riepilogativo dei contenziosi*", suddiviso per fondi e conti CO.GE., predisposto e sottoscritto dalla struttura legale di cui alle seguenti risultanze:

Periodo al	Esito remoto	Esito possibile	Esito probabile
31.12.2025	28.532,00	511.000,00	4.131.980,45

ATTESO CHE il "*Modello 3 - prospetto riepilogativo delle richieste di risarcimento danni (fase stragiudiziale)*" non è stato compilato;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere in merito;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) **DI APPROVARE** il seguente quadro di sintesi, inerente all'aggiornamento condotto su tutti i conteziosi radicati e risultanti aperti alla data del 31 dicembre 2025:

Periodo al	Esito remoto	Esito possibile	Esito probabile
31.12.2025	28.532,00	511.000,00	4.131.980,45

- 2) **DI APPROVARE** il modello 2 (prospetto riepilogativo dei contenziosi) al 31 dicembre 2025, che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;
- 3) **DI DARE ATTO CHE** il "*Modello 3 - prospetto riepilogativo delle richieste di risarcimento danni (fase stragiudiziale)*" non è stato compilato;
- 4) **DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento verrà quantificato e rilevato in fase di chiusura del Bilancio dell'Esercizio 2025 a cura della SC Bilancio;

- 5) **DI COMUNICARE** il presente atto e i suoi allegati alla SC Bilancio per gli adempimenti di competenza e alla SC Programmazione e controllo di gestione;
- 6) **DI DARE ATTO CHE**, i Modelli 2 e 5 verranno trasmessi, unitamente al presente provvedimento, da parte della S.C. Bilancio, entro il 31 marzo 2026, all'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale della Regione Sardegna, Direzione generale della Sanità - Servizio programmazione sanitaria ed economico-finanziaria e controllo di gestione;
- 7) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Affari Generali, Assetto Organizzativo e Comunicazione per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Regionale della Salute ARES.

IL DIRETTORE DELLA SC AFFARI LEGALI
Avv.to Paola Trudu

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES dal 24 / 02 /2026 al 11 /03 /2026

Il Dirigente responsabile della pubblicazione o suo delegato
(o il suo delegato).
