

Procedura selettiva per la stabilizzazione 18 mesi del personale precario del Comparto del SSN, anche con contratti di lavoro flessibile, per n. 1 (una) unità nel profilo di Specialista della Comunicazione Istituzionale, da destinare alla Azienda Regionale Salute (ARES Sardegna), ai sensi dell'art. 4, comma 9 septiesdecies della Legge n. 14/2023 e della Legge n. 56/2024

Regole valutazione titoli
CARRIERA (max 20,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mese

Cod	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
100	Servizio prestato alle dipendenze di Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliere, Enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e altre Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale messo a concorso o in qualifica corrispondente	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	100
101	Servizio prestato alle dipendenze di Case di Cura convenzionate o accreditate nel profilo professionale messo a concorso o in qualifica corrispondente	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	25
102	Effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate ai sensi della Legge 66/2010 in mansioni riconducibili al profilo a concorso	1,200	12	N	mesi	Si	Si	100
103	Effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate ai sensi della Legge 66/2010 in mansioni non riconducibili al profilo a concorso	0,600	12	N	mesi	Si	Si	100

ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
200	Laurea vecchio ordinamento attinente al profilo a concorso (laurea superiore rispetto a quella fatta valere come requisito di ammissione)	0,600	0	N	n.	No	No	100
201	Laurea triennale attinente al profilo a concorso (laurea superiore rispetto a quella fatta valere come requisito di ammissione)	0,400	0	N	n.	No	No	100
202	Laurea vecchio ordinamento/specialistica/magistrale (punteggio aggiuntivo attribuito alla laurea fatta valere come requisito di ammissione)	0,200	0	N	n.	No	No	100
203	Laurea specialistica/magistrale (laurea superiore rispetto a quella fatta valere come requisiti di ammissione)	0,200	0	N	n.	No	No	100
204	Master I Livello in materie attinenti	0,300	0	N	n.	No	No	100
205	Master II Livello in materie attinenti	0,400	0	N	n.	No	No	100
206	Dottorato di ricerca in materie attinenti	0,800	0	N	n.	No	No	100

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 2,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
300	Monografie /Capitoli di libri attinenti alla materia oggetto del concorso	0,200	0	N	n.	No	No	100
301	Lavori scientifici/Pubblicazioni in collaborazione su riviste internazionali attinenti alla materia oggetto del concorso	0,100	0	N	n.	No	No	100
302	Lavori scientifici/Pubblicazioni in collaborazione su riviste nazionali attinenti alla materia oggetto del concorso	0,050	0	N	n.	No	No	100
303	Abstract/Poster/Comunicazioni attinenti alla materia oggetto del concorso	0,020	0	N	n.	No	No	100
399	Lavori non valutabili	0,000	0	N	n.	No	No	100

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 15,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mese

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
501	Corsi di aggiornamento, congressi, convegni, tavole rotonde e similari come auditore, in materie attinenti fino a 1 mese	0,010	0	N	n.	No	No	100
502	Corsi di aggiornamento, congressi, convegni, tavole rotonde e similari come auditore, in materie attinenti superiore a 1 mese e fino a 3 mesi	0,020	0	N	n.	No	No	100
503	Corsi di aggiornamento, congressi, convegni, tavole rotonde e similari come auditore ovvero corsi di formazione/perfezionamento presso Università o enti pubblici/privati in materie attinenti, superiori a tre mesi	0,050	0	N	n.	No	No	100
504	Corsi, convegni, congressi, tavole rotonde e similari come relatore in materie attinenti	0,040	0	N	n.	No	No	100
505	Corsi, convegni, congressi, tavole rotonde e similari con esame finale o ECM in materie attinenti	0,030	0	N	n.	No	No	100
506	Master non universitari in materie attinenti	0,100	0	N	n.	No	No	100
507	Attività di docenza, in materie attinenti, presso corsi universitari e/o corsi di formazione professionale presso enti pubblici, o scuole di specializzazione riconosciute dal MIUR (per ora di insegnamento)	0,005	0	EVE	ora	No	No	100
508	Servizio prestato presso Strutture Pubbliche in regime di libera professione, co.co.co., co.co.pro., nel profilo a concorso	0,400	12	PRC	mesi	Si	Si	100
509	Servizio prestato presso Strutture Private con rapporto di dipendenza, nel profilo a concorso	0,300	12	PRC	mesi	Si	Si	100
510	Servizio prestato presso Strutture Private in regime di libera professione, co.co.co., co.co.pro., nel profilo a concorso	0,200	12	N	mesi	Si	Si	100
511	Servizio nel profilo professionale a concorso prestato presso Strutture Pubbliche in qualità di Dipendente di Agenzie Interinali (36h/sett).	0,500	12	PRC	mesi	Si	Si	100
512	Servizio prestato presso Strutture Pubbliche/Private in profilo professionale attinente	0,100	12	N	mesi	Si	Si	100
513	Attività effettuata in qualità di ricercatore/borsista presso struttura pubblica o privata in materie attinenti	0,150	12	N	mesi	Si	Si	100
599	Titolo da verificare	0,000	0	N	n.	No	No	100
600	Titolo non valutabile/non attinente	0,000	0	N	n.	No	No	100

Prova scritta/pratica

Criteri di valutazione:

- sul grado di conoscenza della materia;
- sullo sviluppo logico dell'argomento;
- sull'aderenza alla tematica oggetto della prova e livello di aggiornamento;
- sulla chiarezza espositiva, proprietà terminologica e capacità di sintesi.

PROVE NON ESTRATTE:

Prova n. 2): Nell'ambito della L. 150/2000 il candidato descriva le differenze tra l'attività dell'Ufficio Stampa, dell'Ufficio relazioni con il pubblico e del Porta Voce

Prova n. 3): Nell'ambito della L. 150/2000 il candidato descriva quali sono le forme, gli strumenti e i prodotti che le PA possono utilizzare per informare e comunicare

PROVA ESTRATTA:

Prova n. 1): Nell'ambito della L. 150/2000 il candidato descriva quali sono le attività di informazione e comunicazione istituzionale della Pubblica Amministrazione

Prova orale.

Criteri di valutazione:

- padronanza dell'argomento;
- capacità di discussione;
- chiarezza espositiva e di comunicazione.

PROVE ESTRATTE

PROVA N.2:

2.1 Il candidato parli della CARTA DI TREVISO

2.2 Il candidato illustri quali sono i punti principali da inserire all'interno di un Piano di Comunicazione

2.3 Il candidato illustri quali mezzi utilizzerebbe per una campagna social di sensibilizzazione sull'Uso del Fascicolo Sanitario elettronico

PROVA N.3

3.1 Il candidato parli della CARTA DI PERUGIA

3.2 Il candidato illustri il ruolo dell'Addetto Stampa di un'Azienda Sanitaria Pubblica nella gestione della comunicazione istituzionale attraverso i social media

3.3 Il candidato illustri come organizzerebbe una conferenza stampa sull'esito di una gara d'appalto da 10 milioni di euro per l'acquisto di grandi apparecchiature diagnostiche destinate agli ospedali dell'Isola

PROVA NON ESTRATTA:

PROVA N.1:

1.1 Il candidato parli della CARTA DEI DOVERI DEL GIORNALISTA DEGLI UFFICI STAMPA, approvata dal Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti il 25 marzo 2010

1.2 Il candidato illustri quale rapporto può esistere tra privacy e tutela dei dati sensibili da un lato e l'attività del giornalista dell'Ufficio stampa dall'altro

1.3 Il candidato illustri come pianificherebbe la pubblicazione di una notizia relativa ad un corso di formazione rivolto al personale sanitario e una notizia rivolta ai cittadini, partendo da un'analisi dei due pubblici (tema generico attinente ad Ares Sardegna a discrezione del candidato)

Il Segretario
Dott.ssa Francesca Businco