

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 638 DEL 06/03 / 2026

Proposta n. 691 del 05.03.2026

STRUTTURA PROPONENTE: SSD OMOGENEIZZAZIONE CONTABILE DEL PATRIMONIO
Dott.ssa Valeria Mura

OGGETTO: Dichiarazione di Fuori Uso beni mobili - SC Energy Management e Servizi Logistici Centralizzati

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa M. Bonaria Zedda	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda regionale della salute – ARES

SI ☐

NO ☒

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO ☐

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI ☐

NO ☒

IL DIRETTORE DELLA SSD OMOGENEIZZAZIONE CONTABILE DEL PATRIMONIO

VISTO il D. Lgs. N.502 del 30.12.1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria e ss.mm.ii”;

VISTA la Legge Regionale n.24/20 “Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della L.R. 10 del 2006, della L.R. n.23 del 2014 e della L.R. n.17 del 2016 e di ulteriori norme di settore e ss.mm.ii”;

RICHIAMATO l’Atto Aziendale ARES Sardegna, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 190 del 11.08.2025, con cui è stato definito l’assetto macro-organizzativo dell’Azienda, anche a seguito delle integrazioni e variazioni normative di cui alle intervenute leggi regionali di modifica della sopra richiamata legge regionale n. 24/2020 ed in particolare alla legge regionale n. 8 del 11/02/2025 “Disposizioni urgenti di adeguamento dell’assetto organizzativo ed istituzionale del sistema sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 11 settembre 2020, n. 24”;

CONSIDERATO CHE, fino alla definizione delle procedure di assegnazione degli incarichi dirigenziali previsti dalla macro-organizzazione di cui al sopra citato Atto Aziendale e dell’assetto di micro-organizzazione in fase di prossima implementazione, permane l’assetto organizzativo aziendale con i relativi livelli di responsabilità attualmente assegnati secondo la deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 01.02.2023 e le successive modifiche ed integrazioni, con la quale sono state conferite, in via provvisoria e nelle more dello svolgimento delle procedure previste dalla normativa vigente per il conferimento degli incarichi, le funzioni dirigenziali al fine di garantire il funzionamento delle strutture e funzioni aziendali di cui al precedente Atto;

RICHIAMATA, pertanto, la deliberazione del Direttore Generale n. 110 del 29/04/2024 con la quale la Dottoressa Valeria Mura è stata nominata Responsabile della SSD Omogeneizzazione Contabile del Patrimonio;

PRESO ATTO della DGR 10/21 del 16 marzo 2023 “Ricognizione ed attribuzione del patrimonio immobiliare e mobiliare alle Aziende Socio-Sanitarie locali e all’Azienda regionale della salute. Primo elenco: fabbricati appartenenti al patrimonio indisponibile. Legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, art. 47”, con cui la Giunta regionale ha disposto il trasferimento dei beni patrimoniali immobiliari e mobiliari cristallizzati al 31.12.2021 in capo ad ATS in liquidazione;

PRESO ATTO, altresì, della nota di indirizzo prot. n. 19729 del 25.07.2023 con cui la Direzione generale della Sanità, a chiarimento della citata DGR 10/21, ha indicato le modalità attuative del trasferimento dei beni strumentali adibiti a fini istituzionali appartenenti al patrimonio mobiliare indisponibile di ATS Sardegna;

VISTO il Regolamento aziendale ATS Immobilizzazioni approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1207 del 01.12.2017 con cui sono state approvate le linee guida regionali per l’area del patrimonio netto e per l’area delle immobilizzazioni e disciplinato la messa in fuori uso dei beni mobili;

VERIFICATA la compatibilità e conformità con le norme nazionali, regionali e regolamenti in materia;

ACQUISITO il verbale di fuori uso in data 05.03.2026, redatto ai fini della dichiarazione di collocazione nello stato di fuori uso dei beni indicati nella proposta formalizzata dal Responsabile della SC Energy Management e Servizi Logistici Centralizzati;

CONSIDERATO che la commissione di fuori uso, esaminati i beni di cui al verbale citato, ne hanno riconosciuto la non idoneità agli scopi cui essi devono essere destinati, e pertanto ne dichiarano la collocazione in stato di fuori uso, con cessione a terzi;

RITENUTO necessario adottare il presente atto, con il quale questa Amministrazione dichiara di mettere fuori uso i beni indicati nei documenti sopra riferiti;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO** del verbale di fuori uso sottoscritto dai componenti dell’apposita Commissione e acquisito in data 05.03.2026 agli atti di questa struttura;
2. **DI DICHIARARE** fuori uso i cespiti oggetto del presente atto sulla base del verbale della Commissione, che ne constata la non efficienza e la inidoneità allo scopo cui sono destinati;
3. **DI DISPORRE** la cancellazione dal libro cespiti dei beni descritti nel verbale;
4. **DI STABILIRE** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico di ARES Sardegna.
5. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto all’Ufficio Delibere per la pubblicazione all’Albo Pretorio on-line.

IL DIRETTORE SSD OMOGENEIZZAZIONE CONTABILE DEL PATRIMONIO

Dott.ssa Valeria Mura

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES dal 06 / 03 /2026 al 21 / 03 /2026

Il Dirigente responsabile della pubblicazione o suo delegato
(o il suo delegato).
