

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 913 **DEL** 31/03/2026

PDTD/2026/990 del 31/03/2026

**STRUTTURA PROPONENTE:
SC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Dott. Alberto Ramo**

OGGETTO: Presa d'atto rientro in servizio a seguito conservazione del posto - dipendente matr. 855925 - ai sensi dell'art 25, comma 9, CCNL 27/10/2025 Comparto Sanità.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza, dichiarano che la stessa è corretta, completa, nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
Responsabile del procedimento	Roberta Soccol	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Regionale della Salute - ARES

SI

NO

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI

NO

**IL DIRETTORE
SC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

VISTA la Legge Regionale n.24/20 “Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della L.R. 10 del 2006, della L.R. n.23 del 2014 e della L.R. n.17 del 2016 e di ulteriori norme di settore e ss.mm.ii”;

RICHIAMATO l’Atto Aziendale ARES Sardegna, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 190 del 11.08.2025, con cui è stato definito l’assetto macro-organizzativo dell’Azienda, anche a seguito delle integrazioni e variazioni normative di cui alle intervenute leggi regionali di modifica della sopra richiamata legge regionale n. 24/2020 ed in particolare alla legge regionale n. 8 del 11/03/2025 “Disposizioni urgenti di adeguamento dell’assetto organizzativo ed istituzionale del sistema sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 11 settembre 2020, n. 24”

CONSIDERATO CHE, fino alla definizione delle procedure di assegnazione degli incarichi dirigenziali previsti dalla macro-organizzazione di cui al sopra citato Atto Aziendale e dell’assetto di micro-organizzazione in fase di prossima implementazione, permane l’assetto organizzativo aziendale con i relativi livelli di responsabilità attualmente assegnati secondo la deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 01.02.2023 e le successive modifiche ed integrazioni, con la quale sono state conferite, in via provvisoria e nelle more dello svolgimento delle procedure previste dalla normativa vigente per il conferimento degli incarichi, le funzioni dirigenziali al fine di garantire il funzionamento delle strutture e funzioni aziendali di cui al precedente Atto.

DATO ATTO che ai sensi della deliberazione n. 122 del 30.05.2023 è stato individuato quale Direttore in via provvisoria della SC Amministrazione del Personale il Dirigente Amministrativo dr. Alberto Ramo;

RICHIAMATI il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. ii. recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”; il D. Lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di trattamento dei dati personali ed il Regolamento Europeo 679/2016, nonché il D. Lgs. 101/2018.

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

PREMESSO che con la Determina Dirigenziale n. 3090 del 13/11/2025 è stato riconosciuto, alla dipendente (matr. 855925) il diritto alla conservazione del posto ai sensi dell’art. 25, c. 9, CCNL comparto sanità vigente, per tutta la durata dello svolgimento del periodo di prova (di 8 mesi) dal 01/12/2025 al 31/07/2026 presso l’Agenzia Regionale Laore Sardegna, a seguito dell’assunzione a tempo indeterminato, in virtù di concorso pubblico;

VISTA la nota, acquisita al protocollo generale ARES col num. PG/2026/0017903 del 20/03/2026, con la quale la predetta dipendente ha comunicato la ripresa in servizio presso il servizio di appartenenza, ARES Sardegna, con decorrenza dal 01/04/2026;

VISTO l’art. 25, comma 9, CCNL Comparto Sanità 27/10/2025, il quale prevede espressamente che Il dipendente con il quale venga instaurato un nuovo rapporto di lavoro a seguito di concorso pubblico, durante il periodo di prova ha diritto alla conservazione del posto e, in caso di mancato superamento della stessa o recesso, viene reintegrato nell’area, profilo professionale, differenziale

economico di professionalità ed eventuale assegno ad personam in godimento nell'Azienda o ente di provenienza.”.

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Direttore del Servizio di appartenenza, in merito alla data proposta per la ripresa a seguito di reintegrazione 01/04/2026;

RITENUTO pertanto, di dover prendere atto del rientro in servizio con decorrenza 01/04/2026 della dipendente (matr. 855925) a seguito della conservazione del posto dal 01/12/2025 al 31/07/2026 presso l'Agenzia Regionale Laore Sardegna (a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato in virtù di concorso pubblico);

Per i motivi illustrati in premessa

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO per quanto in premessa, della ripresa del servizio, con decorrenza dal 01/04/2026 della dipendente matr. 855925, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso questa Azienda con il profilo di collaboratore amministrativo professionale – a seguito della conservazione del posto per la durata dello svolgimento del periodo di prova dal 01/12/2025 al 31/07/2026 presso l'Agenzia Regionale Laore Sardegna;

DI DARE ATTO che, ai sensi del citato art. 25, comma 9, CCNL vigente - la sopracitata dipendente sarà reintegrata in questa Azienda, nell'area, profilo professionale, differenziale economico di professionalità ed eventuale assegno ad personam in godimento;

DI DEMANDARE ai competenti Servizi gli adempimenti connessi all'adozione del presente atto;

DI TRASMETTERE copia del presente atto all'interessata;

DI TRASMETTERE copia del presente atto alla SC Affari Generali, Assetto Organizzativo e Comunicazione per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Regionale della Salute – ARES.

IL DIRETTORE DELLA SC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Dott. Alberto Ramo

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Regionale della Salute – ARES dal 31/03/2026 al 15/04/2026

Il Dirigente Responsabile della pubblicazione o suo delegato

Delegato: _____