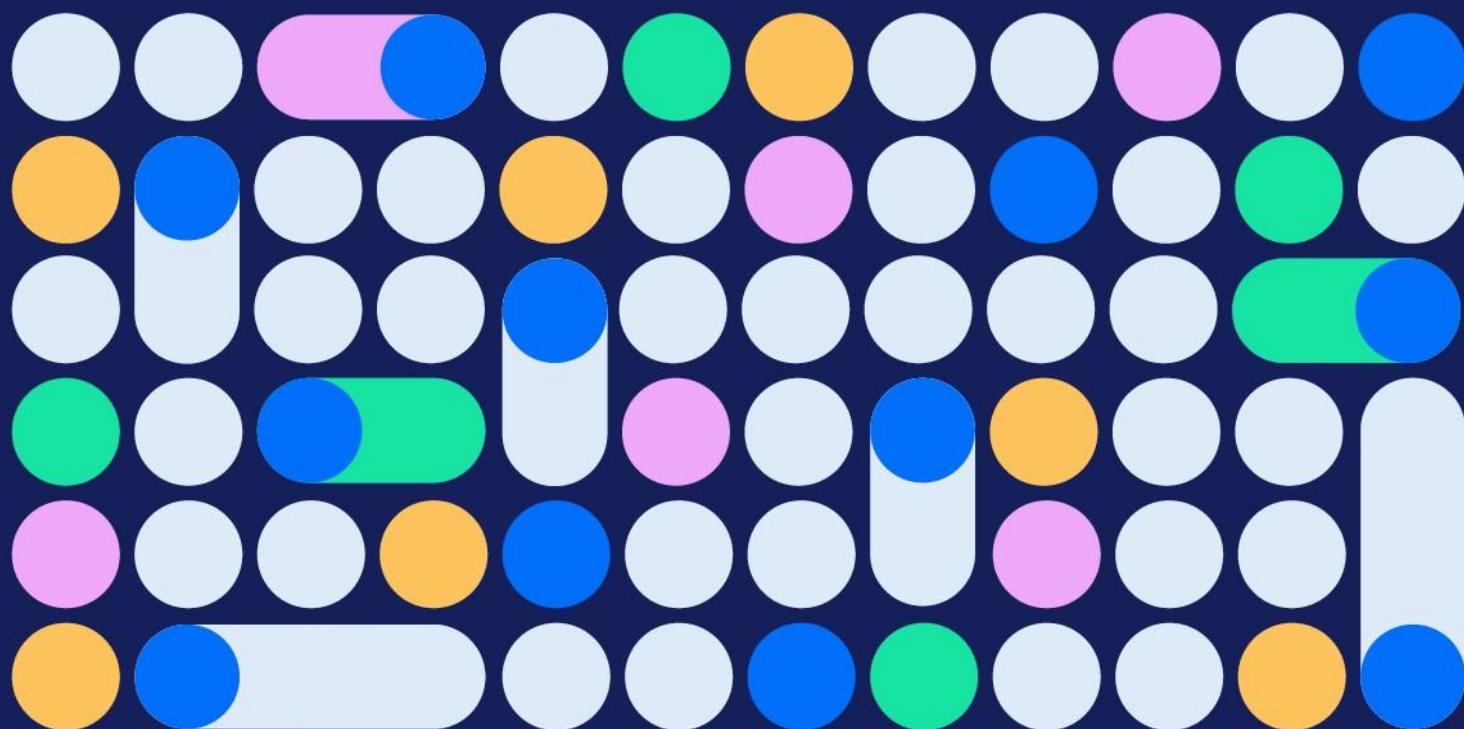


# Piano Operativo

LOTTO  
6

Intellera Consulting S.p.A.  
Deloitte Consulting S.r.l. S.B.  
Accenture S.p.A.  
Gutenberg Sr.l.  
Strategic Management Partners S.r.l.  
DS TECH S.r.l.



ARES Sardegna

**Accompagnamento e formazione alle figure apicali nella transizione a ICD-10-IM e CIPI**

Affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto l'affidamento di Servizi Applicativi e l'affidamento di Servizi di Supporto in ambito «Sanità digitale - Sistemi Informativi Sanitari 2» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN

LOTTO 6 | Servizi di supporto - Centro-Sud | CIG: B227D11B84

## Sommario

1.	DATI ANAGRAFICI DELL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE.....	3
2.	SCOPO DEL DOCUMENTO.....	3
3.	OBIETTIVI DEL PROGETTO.....	4
4.	SERVIZI DI SUPPORTO PROPOSTI.....	4
5.	TIPOLOGIA E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI.....	6
6.	PIANO DI LAVORO GENERALE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO RICHIESTI.....	7
a.	Data di attivazione e durata del contratto esecutivo.....	7
b.	Luogo di esecuzione della fornitura.....	7
c.	Stream progettuali da attivare a fronte dei servizi di supporto richiesti.....	7
d.	Modalità di esecuzione dei Servizi.....	8
i.	<i>STREAM A – Supporto strategico per la transizione alla codifica ICD-10-IM e CIPI.....</i>	8
ii.	<i>STREAM B – Supporto alla progettazione e allo sviluppo dei percorsi formativi.....</i>	9
iii.	<i>STREAM C – Supporto per le attività di PMO.....</i>	9
iv.	<i>STREAM D – Supporto al Change Management.....</i>	10
e.	Cronoprogramma.....	11
7.	ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA.....	11
a.	Figure di coordinamento del RTI a presidio della Fornitura.....	11
b.	Attività in carico agli operatori economici del RTI.....	12
c.	Modalità di messa a disposizione del Portale della Fornitura.....	12
8.	QUOTE E PRESTAZIONI AFFIDATE IN SUBAPPALTO.....	12
9.	IMPORTO ECONOMICO CONTRATTUALE.....	12
a.	Quantità previste per i servizi oggetto di fornitura.....	12
b.	Quadro economico di riferimento.....	13
c.	Indicazioni in ordine alla Fatturazione e ai termini di pagamento.....	14
10.	LIVELLI DI SERVIZIO.....	14
11.	GRUPPO DI LAVORO.....	14
12.	GARANZIA DEFINITIVA.....	14
13.	INFORMAZIONI RELATIVE AL DELEGATO/I AD OPERARE SUL CONTO/I CORRENTE/I DEDICATO/I.....	14

## 1. DATI ANAGRAFICI DELL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

DATI ANAGRAFICI DELL'AMMINISTRAZIONE	
Ragione sociale Amministrazione	ARES SARDEGNA – Azienda Regionale della Salute
Indirizzo	Via Piero della Francesca 1
CAP	09047
Comune	Selargius
Provincia	Cagliari
Regione	Sardegna
Codice Fiscale	03990570925
Indirizzo mail	servizinonsanitari@aressardegna.it
PEC	protocollo@pec.aressardegna.it
Codice PA	F7QKSB

FIGURE DI RIFERIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE		
Servizio	Ufficio di riferimento	Personale incaricato
RUP	ARES Sardegna	Alberto Gorini
DEC	ARES Sardegna	Giovanni Ballicu

## 2. SCOPO DEL DOCUMENTO

In risposta al Piano dei Fabbisogni trasmesso dall' Azienda Regionale della Salute (di seguito ARES) della Regione Sardegna in data 24/03/2026, per la richiesta di servizi di supporto a valere sul Lotto 6 dell'Accordo quadro per l'“Affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità digitale – Sistemi informativi Sanitari e Servizi al Cittadino ed.2» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - ID 2720”, il presente Piano Operativo descrive i seguenti principali elementi:

- ▶ Obiettivi del progetto
- ▶ Servizi di supporto proposti
- ▶ Approccio metodologico e modalità di erogazione
- ▶ Tipologia e modalità di rendicontazione dei servizi
- ▶ Piano di Lavoro Generale presentato dal Fornitore (di seguito anche “RTI”) per l'erogazione dei servizi di supporto richiesti, con evidenza di:

**Piano Operativo-** AQ «SANITÀ DIGITALE- Sistemi Informativi Sanitari e Servizi al Cittadino ed.2» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN- Lotto 6 – Servizi di Supporto – CENTRO SUD – ARES – Regione Sardegna- Accompagnamento e formazione alle figure apicali nella transizione a ICD-10-IM e CIPI

- Data di attivazione e durata del Contratto esecutivo oggetto del presente Piano operativo;
- Luogo di esecuzione della Fornitura;
- Cronoprogramma (Gantt) delle attività
- ▶ Organizzazione della Fornitura, con evidenza di:
  - Figure di coordinamento a presidio della Fornitura;
  - Organizzazione e team operativi impegnati nell'esecuzione della Fornitura;
- ▶ Eventuali quote e prestazioni in subappalto
- ▶ Importo economico contrattuale previsto
- ▶ Livelli servizio.

### 3. OBIETTIVI DEL PROGETTO

Nell'ambito dei servizi previsti dall'Accordo Quadro per l'Affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità digitale - Sistemi informativi Sanitari e Servizi al Cittadino ed.2" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN – ID 2720, l'obiettivo del progetto è supportare ARES e la Regione Sardegna per la realizzazione di un percorso formativo strutturato e integrato, volto a garantire l'acquisizione e la diffusione delle competenze necessarie per l'adozione uniforme dei nuovi sistemi di codifica ICD-10-IM e CIPI sul territorio regionale, in conformità al D.M. del 23 ottobre 2025. Il Progetto si propone di formare e consolidare le competenze di circa 60 figure apicali, selezionate come catalizzatori del cambiamento, attraverso un modello train-the-trainer che consenta il trasferimento sistematico delle conoscenze verso gli operatori sanitari e amministrativi delle otto Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliero-Universitarie di Cagliari e Sassari, dell'ARNAS Brotzu e di AREUS. Il percorso formativo si articola attraverso: i) l'erogazione di un corso in modalità FAD dedicato alla transizione verso i sistemi di classificazione ICD-10-ICM e CIPI; ii) la realizzazione di 6 eventi formativi in presenza rivolti ai referenti apicali per il consolidamento dei contenuti e il supporto attivo durante il processo di transizione nelle sedi di Cagliari, Sassari e Olbia; iii) la definizione e il calcolo di indicatori di performance specifici volti a valutare l'impatto della transizione sulla qualità e sulla coerenza dei dati, al fine di guidare e migliorare progressivamente il percorso formativo medesimo; iv) attività di PMO per il coordinamento strategico dell'erogazione del percorso formativo e di supporto alle figure apicali utilizzando specifiche metodologie (PMI/PMP, PRINCE2, etc.).

### 4. SERVIZI DI SUPPORTO PROPOSTI

Al fine di progettare la "Accompagnamento e formazione alle figure apicali nella transizione a ICD-10-IM e CIPI", il RTI erogherà i seguenti servizi, previsti dall'Accordo Quadro:

Cod. Servizio	Servizio	Cod. Sottoservizio	Sottoservizio	Servizi richiesti
L6.S1	Supporto Strategico	L6.S1.1	Consulenza Strategica	
		L6.S1.2	Consulenza Organizzativa	

**Piano Operativo-** AQ «SANITÀ DIGITALE- Sistemi Informativi Sanitari e Servizi al Cittadino ed.2» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN- Lotto 6 – Servizi di Supporto – CENTRO SUD – ARES – Regione Sardegna- Accompagnamento e formazione alle figure apicali nella transizione a ICD-10-IM e CIPI

Cod. Servizio	Servizio	Cod. Sottoservizio	Sottoservizio	Servizi richiesti
		L6.S1.3	Supporto Tematico	X
		L6.S1.4	Supporto alla valutazione delle tecnologie sanitarie (HTA)	
L6.S2	Digitalizzazione dei processi	L6.S2.1	Definizione della strategia digitale	
		L6.S2.2	Assessment dei Processi	
		L6.S2.3	Disegno dei Processi Digitali	
		L6.S2.4	Implementazione dei Processi	
L6.S3	Formazione e supporto all'accrescimento delle competenze digitali	L6.S3.1	Accompagnamento all'implementazione sostenibile della Strategia generale accrescimento delle Competenze Digitali e erogazione dei percorsi formativi	
		L6.S3.2	Supporto alla progettazione e allo svolgimento dei percorsi accompagnamento/formativi	X
L6.S4	Supporto all'Innovazione tecnologica	L6.S4.1	IT Strategy	
		L6.S4.2	Supporto alla misurazione del livello di digitalizzazione	
		L6.S4.3	IT Advisory	
		L6.S4.4	Analisi Comparativa	
L6.S5	Governance	L6.S5.1	PMO	X
		L6.S5.2	Supporto al Monitoraggio	
		L6.S5.3	Demand Management	
		L6.S5.4	Change Management	X
		L6.S5.5	Customer Satisfaction	

### L6.S1 (CIG B227D11B84): Supporto strategico

Nel perimetro di attività di Supporto Strategico, ARES ha richiesto al Fornitore l'erogazione del servizio di Supporto Tematico.

#### L6.S1.1: Supporto Tematico

Il Fornitore supporterà ARES tramite servizi di supporto tematico volti a orientare il percorso di transizione verso i nuovi standard ICD-10-IM e CIPI, mediante la definizione di KPI specifici, la realizzazione di reportistica per gli eventi on-site e la valutazione dell'impatto della nuova codifica su indicatori di interesse regionale e nazionale, secondo quanto descritto nel paragrafo 6.d.

**Piano Operativo-** AQ «SANITÀ DIGITALE- Sistemi Informativi Sanitari e Servizi al Cittadino ed.2» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN- Lotto 6 – Servizi di Supporto – CENTRO SUD – ARES – Regione Sardegna- Accompagnamento e formazione alle figure apicali nella transizione a ICD-10-IM e CIPI

**L6.S3 (CIG B227D11B84): Formazione e supporto all'accrescimento delle competenze digitali**

Nel perimetro delle attività di Formazione e supporto all'accrescimento delle competenze digitali, ARES ha richiesto al Fornitore l'erogazione del servizio di Supporto alla progettazione e allo svolgimento dei percorsi di accompagnamento/formativi.

**L6.S3.2: Supporto alla progettazione e allo svolgimento dei percorsi di accompagnamento/formativi**

Il Fornitore affiancherà ARES tramite servizi di supporto alla progettazione e allo svolgimento dei percorsi formativi, attraverso la realizzazione di un corso in modalità FAD accreditato ECM dedicato al passaggio ai nuovi standard di codifica ICD-10-IM e CIPI. Il corso FAD sarà prodotto nei suoi contenuti e nella rappresentazione grafica, ivi compreso il voice over, in modalità SCORM quale standard universale di e-learning, al fine di consentirne il caricamento sulla piattaforma LMS individuata da ARES per la fruizione della formazione FAD ai discenti. L'accreditamento ECM del corso sarà a cura di ARES. Inoltre, il supporto prevederà la realizzazione di video pillole formative e la produzione di pacchetti SCORM multimediali per l'erogazione e la gestione dei contenuti, come dettagliato nel paragrafo 6.d.

**L6.S5 (CIG B227D11B84): Governance**

Nel perimetro delle attività di Governance, ARES ha richiesto al Fornitore l'erogazione di servizi di PMO e Change Management.

**L6.S5.1: PMO**

Il Fornitore supporterà ARES tramite l'erogazione di attività di PMO volte a garantire la governance e il coordinamento strategico dell'erogazione del percorso di supporto alle figure apicali, mediante l'applicazione di metodologie di project management, come descritto dal paragrafo 6.d.

**L6.S5.4: Change Management**

Il Fornitore supporterà ARES tramite l'erogazione di attività di Change Management volte al coinvolgimento attivo delle figure apicali attraverso momenti di confronto e sessioni formative, finalizzate al consolidamento e all'effettiva adozione dei nuovi standard di codifica ICD-10-IM e CIPI. In particolare, si tratterà di sessioni di ascolto, di coinvolgimento attivo, di follow-up e rilevazione dei takeaways della FAD, al fine di consolidare il livello di apprendimento delle competenze desiderato da parte dei discenti, secondo il modello train-the-trainer. A tal fine, i 60 discenti saranno organizzati in focus group da 10 partecipanti, per una durata di massimo 4 ore. Altresì, l'accreditamento ECM del corso sarà a cura di ARES, mentre il Fornitore gestirà la segreteria ECM durante l'evento residenziale, secondo quanto descritto nel paragrafo 6.d.

**5. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI**

Di seguito si riportano i servizi richiesti da ARES e le relative modalità di rendicontazione in coerenza con le modalità previste dal Capitolato tecnico Speciale dei Lotti di supporto dell'Accordo quadro:

ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZI	METRICA ADOTTATA PER IL DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI	MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE
L6.S1	Supporto strategico	Supporto Tematico	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
L6.S3	Formazione e supporto all'accrescimento delle competenze digitali	Supporto alla progettazione e allo sviluppo dei percorsi di accompagnamento/formativi	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
L6.S5	Governance	PMO	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
		Change Management	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo

## 6. PIANO DI LAVORO GENERALE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO RICHIESTI

### a. Data di attivazione e durata del contratto esecutivo

Le attività oggetto del presente affidamento avranno una durata complessiva di 17 (diciassette) mesi dalla data di avvio del contratto (data di attivazione dei servizi di fornitura).

### b. Luogo di esecuzione della fornitura

Sulla base delle esigenze progettuali le attività potranno essere espletate sia in loco, presso gli uffici di ARES, sia da remoto.

### c. Stream progettuali da attivare a fronte dei servizi di supporto richiesti

Nell'ambito dell'affidamento oggetto del presente Piano Operativo, in coerenza con quanto richiesto nel Piano dei Fabbisogni, il RTI supporterà ARES nella realizzazione dei seguenti stream progettuali puntualmente illustrati al paragrafo 5.4:

ID	STREAM	Servizi di supporto da attivare				
		Supporto strategico	Digitalizzazione processi sanitari	Formazione e supporto all'accrescimento delle competenze digitali	Supporto all'innovazione tecnologica	Governance
A	Supporto strategico per la transizione alla codifica ICD-10-IM e CIPI	X				
B	Supporto alla progettazione e allo sviluppo dei percorsi formativi			X		
C	Supporto per le attività di PMO					X
D	Supporto al Change Management					X

#### d. Modalità di esecuzione dei Servizi

Stante quanto sopra esposto, si riportano di seguito gli interventi e le attività operative che saranno svolte. Si precisa sin d'ora che le attività descritte nel seguito rappresentano la migliore risposta del Fornitore alle richieste dell'Azienda e che tali attività potranno essere arricchite o rimodulate in corso di progetto.

##### *i. STREAM A – Supporto strategico per la transizione alla codifica ICD-10-IM e CIPI*

Le attività previste nell'ambito del supporto tematico sono finalizzate ad orientare il percorso di transizione verso i nuovi standard di classificazione ICD-10-IM e CIPI. In particolare, saranno effettuate elaborazioni dati, sui dati messi a disposizione dalla Regione Sardegna e/o da ARES, volte a valutare l'impatto del passaggio alla nuova codifica. In tale contesto, il supporto prevede:

- **Definizione di KPI specifici sul livello di adozione:** elaborazione di indicatori di performance per monitorare il livello di adozione della nuova codifica ICD-10-IM e CIPI presso le Aziende Sanitarie del SSR, al fine di identificare criticità implementative, tracciarne l'evoluzione temporale e fornire benchmark comparativi tra le strutture, a partire da una selezione condivisa degli indicatori NSG, PNE, AGENAS etc.;

**Piano Operativo-** AQ «SANITÀ DIGITALE- Sistemi Informativi Sanitari e Servizi al Cittadino ed.2» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN- Lotto 6 – Servizi di Supporto – CENTRO SUD – ARES – Regione Sardegna- Accompagnamento e formazione alle figure apicali nella transizione a ICD-10-IM e CIPI

- **Realizzazione di Reportistica Specializzata:** sviluppo della reportistica da integrare nella FAD regionale, nonché report sintetici da mostrare agli eventi on-site, destinati alle figure apicali coinvolte;
- **Valutazione dell'impatto tramite KPI regionali:** identificazione dell'impatto della nuova codifica nell'ambito ospedaliero, con particolare attenzione ai flussi SDO ed EMUR-PS, attraverso l'analisi di indicatori strategici di rilevanza regionale e nazionale, integrata da ulteriori metriche di interesse identificate come utili per la valutazione.

#### *ii. STREAM B – Supporto alla progettazione e allo sviluppo dei percorsi formativi*

Gli interventi previsti nell'ambito del supporto allo sviluppo delle conoscenze digitali tramite percorsi formativi prevedono la progettazione e lo sviluppo di corsi in modalità FAD, accreditati ECM, dedicati al passaggio verso le nuove classificazioni ICD-10-IM e CIPI. La fruizione della FAD avverrà sulla Piattaforma LMS di ARES Sardegna. L'accreditamento ECM delle attività FAD sarà in capo ad ARES, mentre il Fornitore supporterà l'ente nella predisposizione della documentazione nella fase di pre-accreditamento e si occuperà della redazione del questionario di accreditamento ECM, compatibilmente e coerentemente al formato previsto dalla piattaforma. Alla fine del corso i discenti saranno sottoposti a un questionario di gradimento quale Scheda di Valutazione della qualità percepita, redatto da Agenas. Le iniziative formative, concepite secondo una metodologia orientata ai fabbisogni professionali delle figure coinvolte, saranno messe a disposizione delle figure apicali e dei referenti tecnici coinvolti nel tavolo regionale di coordinamento, attraverso:

- **Micro e Macro-Progettazione del percorso di formazione a distanza:** verrà prodotto un corso della durata di 4 ore, articolato in 8 moduli formativi da 30 minuti, di cui l'ultimo prevederà un test valutativo di apprendimento delle competenze. La fruizione del corso avverrà nella modalità di video asincrono, slide show dinamico ed interattivo al fine di mantenere il discente ingaggiato nella fruizione del corso, prevedendo anche dei mini test per verificare lo stato di apprendimento e constatare che il discente stia effettivamente seguendo i contenuti del corso. I contenuti, relativi ai moduli formativi, saranno sviluppati in formato SCORM (shareable content object reference model) al fine di garantire l'interoperabilità ed essere erogati sulla piattaforma individuata da ARES.
- **Realizzazione di video pillole formative:** a partire dalla FAD saranno realizzate delle video pillole i cui contenuti potranno essere fruiti in qualsiasi momento in auto formazione e che verranno sottoposte alle figure apicali come pre-reading prima delle sessioni di Change Management sul campo per rinfrescare ed enfatizzare alcuni messaggi chiave, garantendo la comprensione dei concetti prioritari che si vorrà portare alla loro attenzione, enfatizzando il modello del train-the-trainer.

#### *iii. STREAM C – Supporto per le attività di PMO*

Gli interventi previsti nell'ambito dei servizi di PMO sono finalizzati a garantire un governo efficace, coordinato e trasparente delle attività di erogazione dei percorsi formativi e di supporto alle figure apicali. Attraverso un insieme di azioni di pianificazione, monitoraggio e controllo, assicura la

governance strategica dell'intero programma formativo ed il coordinamento tra gli attori coinvolti. In tale contesto, il supporto prevede:

- **Supporto Organizzativo allo Steering Committee:** fornitura di supporto allo Steering Committee attraverso l'organizzazione di riunioni strategiche (riunioni tematiche, SAL, etc.) e la preparazione della documentazione a supporto;
- **Monitoraggio e avanzamento milestone:** tracciamento dello stato di avanzamento delle attività formative rispetto alla baseline di progetto, con attenzione al rispetto dei tempi e al raggiungimento delle scadenze;
- **Gestione della comunicazione con gli Stakeholder:** coordinamento della comunicazione con gli attori coinvolti nel programma formativo, assicurando l'organizzazione degli incontri di progetto, facilitando l'arruolamento e l'armonizzazione delle attività formative di Change Management sul campo con le agende degli apicali, nonché monitorando l'esito delle task previste;
- **Gestione organizzativa e logistica della formazione:** supporto nell'organizzazione e nella gestione delle sessioni formative RES, curando le convocazioni, la predisposizione dell'agenda e dei materiali, le prenotazioni e gli allestimenti delle aule, nonché l'accompagnamento ai discenti durante le sessioni (accoglienza, coffe break) tramite personale dedicato in aula.

#### *iv. STREAM D – Supporto al Change Management*

Le attività previste nell'ambito del Change Management sono finalizzate a coinvolgere le figure apicali delle Aziende Sanitarie del SSR nel processo di transizione connesso all'adozione dei nuovi standard di codifica ICD-10-IM e CIPI. In particolare, tali attività, affini a quelle formative, mirano a facilitare il trasferimento delle conoscenze e il consolidamento del percorso formativo attraverso iniziative di comunicazione e coinvolgimento operativo sul campo, garantendo così la sostenibilità dei cambiamenti introdotti e l'effettiva adozione dei nuovi standard da parte delle figure apicali. A tal fine sono previsti 6 eventi residenziali nelle sedi di Cagliari, Sassari e Olbia, rivolti a 60 profili apicali delle Aziende Sanitarie, suddivisi in gruppi omogenei da circa 10 discenti valutando una distribuzione omogenea in base al ruolo e profilo aziendale di ciascun discente. Per tali sessioni, l'accREDITAMENTO ECM del corso sarà a cura di ARES, mentre il Fornitore fornirà supporto nella predisposizione della documentazione in fase di pre-accREDITAMENTO e gestirà la segreteria ECM durante l'evento residenziale. Alla fine del corso i discenti saranno sottoposti a un questionario di gradimento quale Scheda di Valutazione della qualità percepita, redatto da Agenas e ad un questionario di apprendimento. Le azioni previste nell'ambito della gestione del cambiamento comprenderanno:

- **Follow-up rispetto all'apprendimento avvenuto tramite FAD:** momenti di divulgazione volti a verificare la comprensione dei nuovi standard di codifica e a consolidare i concetti chiave acquisiti durante la formazione a distanza;
- **Sessioni di ascolto e rilevazione di feedback:** sessioni di confronto con le figure apicali al fine di rilevare feedback, proposte migliorative, eventuali azioni correttive e buone pratiche emerse dall'esperienza formativa;

- **Consolidamento dei takeaways formativi e condivisione dei risultati delle analisi dati:** attività finalizzate al consolidamento dell'esito della formazione e alla condivisione con le figure apicali di risultati misurabili (tramite KPI&KPA) delle analisi dati relative all'adozione dei nuovi standard di codifica ICD-10-IM e CIPI per comprendere l'impatto concreto della transizione.

#### e. Cronoprogramma

ID	Servizio	Sottoservizio	Periodo
L6.S1	Supporto strategico	Supporto Tematico	01/08/2026 - 30/09/2027
L6.S3	Formazione e supporto all'accrescimento delle competenze digitali	Supporto alla progettazione e allo svolgimento dei percorsi accompagnamento/formativi	01/05/2026 - 31/12/2026
L6.S5	Governance	PMO	01/05/2026 - 30/09/2027
		Change management	01/11/2026 - 30/09/2027

Si sottolinea come la pianificazione di dettaglio (completa di tutte le informazioni utili ad una verifica costante dello stato di avanzamento del contratto in tutte le sue fasi) sarà oggetto di successiva declinazione sulla base di pianificazioni periodiche (di natura normalmente trimestrale) che, nel corso di esecuzione del Contratto esecutivo, saranno predisposte dal Fornitore ed approvate dall'Amministrazione.

## 7. ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA

### a. Figure di coordinamento del RTI a presidio della Fornitura

Per il Contratto esecutivo oggetto del presente Piano Operativo, ARES potrà far riferimento ai seguenti referenti:

► **Responsabile Unico delle Attività contrattuali (RUAC-CE)**, che avrà la responsabilità complessiva sull'attuazione e sui risultati del Contratto Esecutivo, rappresentando il RTI nei confronti di ARES. In tale ottica, assicurerà: (i) la corretta esecuzione dei servizi (es. stima, pianificazione e consuntivazione delle attività, adempimenti legati alla qualità, controllo dell'avanzamento lavori); (ii) il pieno adempimento degli impegni assunti all'interno del Piano Operativo e del Contratto esecutivo; (iii) l'ottimale allocazione di risorse e competenze e la relativa disponibilità in funzione delle esigenze dell'Amministrazione contraente; (iv) la gestione delle criticità e dei rischi complessivi di progetto;

► **Referenti Tecnici per l'erogazione dei servizi (RT)** oggetto del presente Piano Operativo (1-Supporto strategico; 2-Digitalizzazione processi sanitari; 3-Formazione e supporto all'accrescimento delle competenze digitali; 4-Supporto innovazione tecnologica; 5-Governance), che avranno la responsabilità di garantire il corretto svolgimento delle attività e dei servizi ed il relativo livello di qualità di erogazione, nel pieno rispetto degli indicatori previsti dal Capitolato Tecnico e relative Appendici. Rappresentano il punto di raccordo e gestione complessiva dei servizi nei diversi stream

**Piano Operativo-** AQ «SANITÀ DIGITALE- Sistemi Informativi Sanitari e Servizi al Cittadino ed.2» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN- Lotto 6 – Servizi di Supporto – CENTRO SUD – ARES – Regione Sardegna- Accompagnamento e formazione alle figure apicali nella transizione a ICD-10-IM e CIPI

progettuali e presidiano l'omogeneità dell'approccio e delle soluzioni. Assicurano il coordinamento delle risorse impiegate nei servizi e l'ottimale allocazione delle professionalità sugli interventi; il monitoraggio e la gestione dei rischi; l'ottimale gestione delle competenze e del patrimonio di conoscenze costruito nel corso della Fornitura.

Ruolo	Nome	Cognome	Recapiti (indirizzo email)
RUAC-CE	Davide	Lipodio	dlipodio@deloitte.it
Referente Tecnico	Lorenzo	Fraioli	lofraioli@deloitte.it

#### b. Attività in carico agli operatori economici del RTI

Nell'ambito della specifica fornitura, si prevede che le attività saranno svolte dagli operatori economici che compongono il RTI, secondo la seguente ripartizione:

ID	SERVIZIO	Intellera Consulting	Deloitte	Accenture	Gutenberg	Strategic MP	DST
L6.S1	Supporto strategico		X				
L6.S3	Formazione e supporto all'accrescimento delle competenze digitali		X		X		
L6.S5	Governance		X				
<b>Suddivisione quote RTI</b>			<b>89,8%</b>		<b>10,2%</b>		

#### c. Modalità di messa a disposizione del Portale della Fornitura

Il RTI metterà a disposizione dell'Amministrazione l'utenza per la gestione ed il controllo, all'interno del Portale della Fornitura, delle fasi progettuali del Contratto Esecutivo attraverso la creazione di un'utenza dedicata.

## 8. QUOTE E PRESTAZIONI AFFIDATE IN SUBAPPALTO

Il RTI non intende affidare in subappalto i servizi previsti dalla fornitura in oggetto.

## 9. IMPORTO ECONOMICO CONTRATTUALE

#### a. Quantità previste per i servizi oggetto di fornitura

Si riporta di seguito il dimensionamento della fornitura, in termini di effort ipotizzato illustrato al paragrafo 4 e per singolo servizio di gara richiesto:

ID	STREAM	Servizio di gara	Giornate		Totale
			2026	2027	
A	Supporto strategico per la transizione alla codifica ICD-10-IM e CIPI	Supporto strategico	135	243	378
B	Supporto alla progettazione e allo sviluppo dei percorsi formativi	Formazione e supporto all'accrescimento delle competenze digitali	495	/	495
C	Supporto per le attività di PMO	Governance	94	106	200
D	Supporto al Change Management	Governance	46	206	252
<b>Totale GIORNATE</b>			<b>770</b>	<b>555</b>	<b>1.325</b>

La ripartizione dell'effort (numero giorni/team) costituisce una stima coerente con il Cronoprogramma di massima delle attività riportato al par. 6.e. del presente Piano operativo. Si evidenzia che tale ripartizione sarà oggetto di successiva revisione e affinamento sulla base delle pianificazioni periodiche (di natura normalmente trimestrale) che dovranno essere predisposte dal Fornitore ed approvate dall'Amministrazione in coerenza con quanto previsto nel Piano dei Fabbisogni.

#### b. Quadro economico di riferimento

In coerenza con quanto previsto nel Piano dei fabbisogni, i servizi di supporto descritti dovranno essere erogati in modalità a corpo (Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale di 8 ore) secondo le seguenti metriche:

ID	Stream	Servizio di gara	Tariffa Team Mix	Quadro economico complessivo (valori in €)		
				2026	2027	Totale
A	Supporto strategico per la transizione alla codifica ICD-10-IM e CIPI	Supporto strategico	187,40	25.299	45.538	70.837
B	Supporto alla progettazione e allo sviluppo di programmi formativi	Formazione e supporto all'accrescimento delle competenze digitali	178,70	88.457	/	88.457
C	Supporto per le attività di PMO	Governance	191,60	18.033	20.287	38.320
D	Supporto al Change Management	Governance	191,60	8.779	39.504	48.283
<b>Totale piano operativo</b>				<b>140.568</b>	<b>105.329</b>	<b>245.897</b>

**Piano Operativo-** AQ «SANITÀ DIGITALE- Sistemi Informativi Sanitari e Servizi al Cittadino ed.2» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN- Lotto 6 – Servizi di Supporto – CENTRO SUD – ARES – Regione Sardegna- Accompagnamento e formazione alle figure apicali nella transizione a ICD-10-IM e CIPI

I valori sono espressi in euro e si intendono IVA esclusa.

### c. Indicazioni in ordine alla Fatturazione e ai termini di pagamento

In coerenza con quanto previsto nel Piano dei Fabbisogni, la fatturazione avverrà con cadenza trimestrale sulla base di rapporti di “stato avanzamento lavori” (SAL) prodotti dal Fornitore per il trimestre di riferimento e approvati dall’Amministrazione. Il rapporto di SAL dovrà indicare puntualmente i deliverable consegnati dal Fornitore nel trimestre oggetto di fatturazione, in coerenza con le milestone previste per il medesimo trimestre nelle pianificazioni periodiche che dovranno essere predisposte dal Fornitore e approvate dall’Amministrazione. L’importo di fatturazione trimestrale sarà pertanto dato dalla somma dei valori di corrispettivo associati a ciascuna milestone prevista nel medesimo trimestre, per la quale sono stati consegnati i rispettivi deliverable.

Per quanto concerne i termini di pagamento, nel rispetto di quanto previsto nell’Accordo Quadro, si rimanda al Contratto esecutivo che sarà attivato a fronte del presente Piano Operativo.

## 10. LIVELLI DI SERVIZIO

Si rimanda all’Appendice 2 ai Capitolati Tecnici Speciali– Sanità digitale - Livelli di servizio per la descrizione del livello di qualità minimo atteso nell’erogazione dei servizi oggetto di fornitura.

## 11. GRUPPO DI LAVORO

In allegato al presente Piano Operativo si forniscono i CV delle risorse professionali previste in ottemperanza a quanto descritto nell’Appendice 1.B al Capitolato Tecnico Speciale dei Lotti di Supporto.

## 12. GARANZIA DEFINITIVA

Il Fornitore dovrà presentare una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117 del Codice, pari all'1% del valore di ogni Contratto Esecutivo, e comunque nel rispetto dei termini indicati nel paragrafo 23.2 del Capitolato d’Oneri. Questa garanzia, a copertura delle obbligazioni contrattuali per l'intera durata del Contratto, dovrà essere presentata entro 15 gg solari dall’eventuale stipula del Contratto Esecutivo

## 13. INFORMAZIONI RELATIVE AL DELEGATO/I AD OPERARE SUL CONTO/I CORRENTE/I DEDICATO/I

Si trasmettono in allegato le dichiarazioni di tracciabilità dei flussi finanziari di ciascuna società del RTI.

- FINE DOCUMENTO -