

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1149 DEL 23 /04 /2026**

**Proposta n.1193 del 20/04/2026**

**STRUTTURA PROPONENTE: S.C. RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE PER LE AZIENDE DEL SSR  
Dott.ssa Maria Fannì Pittau**

**OGGETTO: Piano di valorizzazione e/o dismissione del patrimonio immobiliare disponibile – L.R. 24/2020 e DGR 10/21 del 16/03/2023: assunzione a tempo determinato di n.2 unità nel profilo di Assistente Tecnico Geometra – Area degli Assistenti e di n.1 unità nel profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore e Responsabile del Procedimento	Sig. Pietro Meloni	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda regionale della salute – ARES

SI [ ]                      NO [X]                      DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [ ]                      NO [X]

## **IL DIRETTORE DELLA SC RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE PER LE AZIENDE DEL SSR**

**VISTO** il D. Lgs. N.502 del 30.12.1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria e ss.mm.ii”;

**VISTA** la Legge Regionale n.24/20 “Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della L.R. 10 del 2006, della L.R. n.23 del 2014 e della L.R. n.17 del 2016 e di ulteriori norme di settore e ss.mm.ii”;

**RICHIAMATO** l’Atto Aziendale ARES Sardegna, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 190 del 11.08.2025, con cui è stato definito l’assetto macro-organizzativo dell’Azienda, anche a seguito delle integrazioni e variazioni normative di cui alle intervenute leggi regionali di modifica della sopra richiamata legge regionale n. 24/2020 ed in particolare alla legge regionale n. 8 del 11/03/2025 “*Disposizioni urgenti di adeguamento dell’assetto organizzativo ed istituzionale del sistema sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 11 settembre 2020, n. 24*”;

**CONSIDERATO CHE**, fino alla definizione delle procedure di assegnazione degli incarichi dirigenziali previsti dalla macro-organizzazione di cui al sopra citato Atto Aziendale e dell’assetto di micro-organizzazione in fase di prossima implementazione, permane l’assetto organizzativo aziendale con i relativi livelli di responsabilità attualmente assegnati secondo la deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 01.02.2023 e le successive modifiche ed integrazioni, con la quale sono state conferite, in via provvisoria e nelle more dello svolgimento delle procedure previste dalla normativa vigente per il conferimento degli incarichi, le funzioni dirigenziali al fine di garantire il funzionamento delle strutture e funzioni aziendali di cui al precedente Atto;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 8 del 03/02/2026 con la quale sono stati attribuiti alla Dott.ssa Maria Fanni Pittau gli incarichi provvisori di Direttore della SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR e di Direttore del Dipartimento “delle Risorse Umane”;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n.7 del 30/01/2026 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell’Azienda Regionale della Salute – ARES – per gli anni 2026/2028”;

**VISTO** il CCNL comparto sanità – triennio 2022-2024;

**PREMESSO** che con riferimento al Piano di valorizzazione e/o dismissione del patrimonio immobiliare disponibile, di cui alla DGR 10/21 del 16/03/2023, il Direttore della SC Energy Management e Servizi Logistici ha rappresentato la necessità di procedere al reclutamento a tempo determinato di n. 2 unità nel profilo di Assistente Tecnico Geometra per un periodo di 36 mesi e di n.1 unità nel profilo di Assistente Amministrativo per un periodo di 24 mesi, al fine di poter svolgere l’attività di reportistica alle Amministrazioni coinvolte, coordinamento e controllo della procedura in argomento;

**RILEVATO** che agli atti di questa Azienda, relativamente al profilo di Assistente Tecnico Geometra, risultano vigenti e disponibili n.8 graduatorie concorsuali, ratificate con Determinazione Dirigenziale ARES n. 1600 del 20/06/2024, mentre per il profilo Assistente Amministrativo è invece disponibile la graduatoria concorsuale dell’ARES Sardegna, ratificata con Determinazione Dirigenziale ARES n. 2558 del 01/10/2025;

**DATO ATTO** che scorrendo le graduatorie ratificate con Determina Dirigenziale n. 1600 del 20/06/2024 si è resa disponibile all'assunzione di che trattasi la candidata Geom. Piseddu Antonella, utilmente collocata nelle graduatorie della ASL n.8 di Cagliari (14° posto), AOU di Cagliari (7°posto) e ARNAS BROTZU di Cagliari (6° posto);

**DATO ATTO**, altresì, che, al fine di soddisfare le necessità assunzionali relative al profilo di Assistente Tecnico – Geometra, pari a due unità, si è provveduto allo scorrimento anche della graduatoria di selezione della ASL n. 1 di Sassari, ratificata con Determinazione Dirigenziale ARES n. 519 del 24/02/2026, acquisendo la disponibilità all'assunzione del candidato Geom. Andrea Fenu, utilmente collocato al 5° posto;

**CONSIDERATO**, invece, che, relativamente al profilo di Assistente Amministrativo, ha manifestato la disponibilità all'assunzione la candidata Sig.ra Monni Letizia, utilmente collocata al 183° posto nella graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale n. 2558 del 01/10/2025;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**Per i motivi esposti in premessa**

#### **DETERMINA**

- 1) DI ASSUMERE** con contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno e determinato, per un periodo di 36 mesi, previa stipula del contratto individuale di lavoro, in qualità di Assistente Tecnico Geometra – Area degli Assistenti, i candidati Geom. Piseddu Antonella e Geom. Fenu Andrea;
- 2) DI ASSUMERE**, altresì, con contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno e determinato, per un periodo di 24 mesi, previa stipula del contratto individuale di lavoro, in qualità di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, la candidata Sig.ra Monni Letizia;
- 3) DI STABILIRE** che le assunzioni, decorrenti dalla data di effettiva presa di servizio, avvengono nell'ambito del Piano di valorizzazione e/o dismissione del patrimonio immobiliare disponibile, di cui alla DGR 10/21 del 16/03/2023;
- 4) DI STIPULARE** con le predette risorse il relativo contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 39 del C.C.N.L. di riferimento, previo accertamento dei requisiti previsti per l'accesso al Pubblico Impiego, con attribuzione del corrispondente trattamento giuridico ed economico;
- 5) DI DARE ATTO** che l'onere derivante dalle assunzioni in oggetto graverà sulle risorse finanziarie vincolate stanziata dalla RAS (DGR n. 10/21 del 16/03/2023), previste quale fondo per le funzioni nel BEP ARES 2026–2028, a valere sul Codice Progetto UP-30-2025-PATRIMONIO;

**6) DI DARE ATTO** altresì, che gli oneri derivanti dal presente provvedimento, quantificati presumibilmente in € 286.826,99 di cui € 62.743,40, registrati nell'anno 2026, verranno imputati sui fondi regionali dedicati dalla DGR 10/21 del 16/03/2023, come meglio esplicitato nella seguente tabella:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	IMPORTO PRESUNTO (ANNO 2026)	IMPORTO PRESUNTO (ANNO 2027)	IMPORTO PRESUNTO (ANNO 2028)	IMPORTO PRESUNTO (ANNO 2029)
RU	4	A509030401	Competenze fisse del personale ruolo tecnico - comparto tempo determinato	30.376,86 €	52.074,62 €	52.074,62 €	21.697,76 €
		A509030406	Oneri sociali del personale ruolo tecnico - comparto tempo determinato	8.870,04 €	15.205,79 €	15.205,79 €	6.335,75 €
		A509030407	Irap del personale ruolo tecnico - comparto tempo determinato	2.582,03 €	4.426,34 €	4.426,34 €	1.844,31 €
		A509040401	Competenze fisse del personale ruolo amministrativo - comparto tempo determinato	15.188,43 €	26.037,31 €	10.848,88 €	-
		A509040406	Oneri sociali del personale ruolo amministrativo - comparto tempo determinato	4.435,02 €	7.602,89 €	3.167,87 €	-
		A509040407	Irap del personale ruolo amministrativo - comparto tempo determinato	1.291,02 €	2.213,17 €	922,15 €	-

**7) DI STABILIRE**, infine, che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'Azienda Regionale della Salute - ARES;

**8) DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Affari Generali, Assetto Organizzativo e Comunicazione per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES.

**IL DIRETTORE SC RICERCA E SELEZIONE  
DEL PERSONALE PER LE AZIENDE DEL SSR  
Dott.ssa Maria Fanni Pittau**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES dal 23 /04 /2026 al 08 /05 /2026

Il Dirigente responsabile della pubblicazione o suo delegato  
(o il suo delegato).

\_\_\_\_\_