

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SERRA MAURO

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

mauroserra73@yahoo.it

Nazionalità

[REDACTED]

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Lanusei Dal 01/01/2022 in servizio presso **ARES SARDEGNA** Dipartimento per la Sanità Digitale e l'Innovazione Tecnologica S.C. Sistemi Informativi Amministrativi come Informatico Programmatore cat c. sede di servizio Lanusei. Attività di Assistenza informatica sui Programmi Amministrativi del Sisar (Sistema informativo sanitario regionale integrato)

Gestione Software di Rilevazione Presenze Concerto; rilascio Firme Digitali Aruba come Operatore ODR/IR; Amministratore di Sistema TS (infrastruttura digitale gestita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) e dall'Agenzia delle Entrate relativamente all'Asl Ogliastra.

Espletato tutti i più importanti corsi di Sicurezza, Privacy, anti corruzione ecc

Lanusei dal 01/01/2017 al 31/12/201 in **AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE SARDEGNA**. Informatico Programmatore cat c. Attività di Assistenza informatica sui Programmi Amministrativi del Sisar (Sistema informativo sanitario regionale integrato)

Partecipazione al passaggio dei sistemi delle Asl ai sistemi Integrati unificati per

ATS delle varie funzioni e sistemi

Rilascio Firme Digitali TS/CNS Regione Sardegna ; Amministratore di Sistema TS (infrastruttura digitale gestita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) e dall'Agenzia delle Entrate relativamente all'Asl Ogliastro.

Lanusei Dal 01/01/2006 sino al 2013 con vari contratti sino all'assunzione a tempo indeterminato come vincitore di concorso pubblico in **AZIENDA SANITARIA LOCALE N4 LANUSEI** in data 01/11/2013. Attività di Assistenza Informatica sulle postazioni sulla rete e su tutti i sistemi di Radiologia, Laboratorio Analisi e Centro Trasfusionale, implementazioni con le ditte specializzate sia della rete dati che dell'infrastruttura Server e loro applicazioni. Promozione dell'informatica applicata in Azienda agli operatori e medici Ospedalieri.

Configurazione aziendale del Dominio Windows, gestione come Amministratore della mail aziendale

Partecipazione come esperto aziendale in Gare per l'acquisto di stampanti e pc e ed acquisto licenza Microsoft

Espletato corsi di aggiornamento come la virtualizzazione dei Server. Tutti i corsi di Sicurezza, Privacy, anti corruzione

Cagliari Dal 09/05/2005 al 08/07/2005 Informatico per assistenze HP in Sardegna e Poste Italiane a **Cagliari presso SOS Computer** Attività svolta assistenza Hardware su stampanti Poste Italiane.

Milano Dal 16/11/2002 al 27/04/2005 Informatico presso cliente **HP ITALIA a Milano** con attività di Presidio su Eni Italia. Attività svolte assistenza client sulle postazioni a livello Software, installazioni Router, gestione mail, Sistemista Junior Dominio Aziendale.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tortoli Dal Marzo 1999 a Febbario 2003

Tecnico Hardware e Software presso società Ogliastro Data Service con assistenza giornaliera presso azienda "Intermare Sarda" del gruppo Eni, per il corretto funzionamento dei sistemi informatici Hardware e Software. Aiuto Sistemista lato client

responsabile della sicurezza della stessa rete. Addetto alla vendita sia alle aziende sotto assistenza che al punto vendita ed esperienza anche negli interventi su chiamata a domicilio.

Tortoli – Dal 1997 al 1998

Operaio Elettrotecnico ditta C.I.M.I. presso cantiere navale Intermare Sarda

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma di Perito Elettrotecnico conseguito nell'anno scolastico 93/94 presso l'istituto Tecnico Industriale di Tortoli (Nu)

Qualifica di Sistemista di Reti Telematiche, conseguita nel 98/99 con Corso di formazione Regionale promosso dall'Unione Europea. Durata corso 900 ore. Il corso è stato completato con stage presso qualificata azienda del settore radio televisivo e delle telecomunicazioni

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Servizio militare assolto anno 1995/1996

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[INGLESE E FRANCESE]

[Livello Tecnico ed elementare]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Capacità di lavorare e portare al termine attività sia individuali che anche in Gruppi grandi come da esperienze effettuate]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Discrete]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Competenze professionali sui sistemi Windows ed applicativi in genere]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[basse]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Effettuato corsi come Hobby per l'Olivicoltura moderna]

PATENTE O PATENTI

Patente B

Data

_____ 01/06/2026

In fede
Mauro Serra