



DMA, VARIAZIONI E SCAD: CORSO BASE SULLA GESTIONE COMPLETA DELLE DENUNCE E DEL CONTO ASSICURATIVO

mercoledì 15 Luglio 2026

Corso in FAD SINCRONA

Codice MEPA: OPERA380

CARATTERIZZAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA: Questo corso di formazione è conforme alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione di Gennaio 2025 in quanto si caratterizza per un livello di specializzazione, modalità didattica e livello di padronanza tali da distinguere la presente offerta formativa dalle proposte della piattaforma Syllabus o dai corsi messi a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica, dalla SNA o da Università aderenti all'iniziativa "PA 110 e Lode".

Relatore:

Dott. Fabio BOSCO - Funzionario INPS esperto della gestione contributiva per le gestioni dipendenti pubblici di INPS

PROGRAMMA:

1. I nuovi servizi SCAD e Banca Dati Contributiva

- Circolare INPS 118 del 12 agosto 2025
- Le limitazioni all'uso di passweb
- Il flusso a variazione
- Interazione con DMA e Banca Dati Contributiva
- Impatti operativi per gli enti e esempi di utilizzo

2. I servizi GDP del Cassetto Previdenziale

- Modalità di accesso
- Funzionalità disponibili
- Consultazione e gestione delle posizioni

3. Il flusso ordinario DMA: struttura e logica

- Frontespizio della denuncia
- Termini di invio e meccanismo di obsolescenza
- Struttura generale del flusso: frontespizio, denunce individuali, variazioni
- Cenni sulla prescrizione applicabile alle PA

4. Il quadro E0: la denuncia del mese corrente

- Contenuti e compilazione
- Errori ricorrenti e controlli INPS
- Collegamento con i quadri V1 e F1

5. I quadri V1 per apportare le modifiche

- V1 causali 1, 5 e 6
- Correzioni di precedenti denunce
- Dipendenti cessati
- Ricostruzione di carriera e principio di competenza

6. Gli elementi F1

- Riscatti e Ricongiunzioni
- Modalità di sostituzione

7. Esercitazione pratica

DESTINATARI

- **Responsabili e Addetti degli Uffici Personale/Risorse Umane:**
 - Personale incaricato della gestione e sistemazione delle **posizioni assicurative** e previdenziali dei dipendenti.
 - Operatori che utilizzano o che dovranno utilizzare l'applicativo **SCAD** e gli strumenti collegati (**UNIEMENS/ListaPosPA, DMA**).
- **Responsabili e Addetti degli Uffici Paghe e Contributi:**
 - Personale preposto all'elaborazione delle **denunce contributive mensili** e alla verifica della correttezza dei dati retributivi e di servizio.
- **Responsabili e Addetti degli Uffici Pensioni, Trattamenti di Fine Servizio (TFS) e Trattamento di Fine Rapporto (TFR):**
 - Personale coinvolto nella definizione e riliquidazione delle prestazioni di fine servizio, che necessita di dati assicurativi precisi e sistemati.

OBIETTIVI

Il corso mira a dotare i dipendenti pubblici delle **competenze normative e operative indispensabili** per gestire correttamente la posizione assicurativa dei dipendenti e adempiere agli obblighi contributivi alla luce delle novità introdotte dalla Circolare INPS n. 118/2025 e dal nuovo applicativo SCAD.

1. Comprensione del Quadro Normativo e Strumentale

- **Comprendere** la *ratio* e l'ambito di applicazione della **Circolare INPS n. 118/2025** (e Messaggi attuativi), focalizzandosi sul passaggio dalla logica di "Nuova Passweb" a quella della denuncia mensile come unico strumento di alimentazione del conto assicurativo.
- **Identificare** la funzione, la struttura e il ruolo del **nuovo applicativo SCAD (Sistemazione del Conto Assicurativo tramite Denuncia precompilata)** e della **Nuova Banca Dati Contributiva**, mettendoli in relazione con i flussi **DMA** e **UNIEMENS/ListaPosPA**.
- **Distinguere** chiaramente le **funzionalità di Passweb che rimangono attive** da quelle che vengono inibite o sostituite dall'applicativo SCAD.

2. Padroneggiare l'Applicativo SCAD e le Procedure di Variazione

- **Acquisire padronanza** nell'accesso e nell'utilizzo del servizio **SCAD** all'interno del Cassetto Previdenziale del Contribuente.
- **Eseguire correttamente** le procedure di **sistemazione e aggiornamento** del conto assicurativo (in particolare per i periodi **anteriori al 2005**) attraverso la generazione e trasmissione di **flussi a "Variazione" precompilati** tramite SCAD.
- **Gestire** in autonomia le casistiche di **rettifica di denunce mensili (DMA/UNIEMENS/ListaPosPA)** già inviate o la comunicazione di periodi omessi, utilizzando SCAD come strumento semplificato.

3. Gestione della Posizione Assicurativa e Impatti Operativi

- **Interpretare** le informazioni contenute nella **Nuova Banca Dati Contributiva** per verificare la coerenza tra i dati in possesso dell'Amministrazione e quelli INPS.
- **Analizzare** gli **effetti delle variazioni contributive e retributive** (derivanti dall'uso di SCAD) sulle prestazioni previdenziali in essere (pensioni, TFS/TFR) e le relative procedure di **riliquidazione e recupero** di eventuali indebiti.
- **Affrontare** le problematiche relative alla **prescrizione dei contributi** (in particolare per i periodi fino al 31 dicembre 2004) e le conseguenze operative per l'Ente.
- **Implementare** le procedure di **controllo di congruità** sulle denunce mensili, come previsto dalla Circolare INPS, per prevenire scostamenti significativi

ORARIO DI SVOLGIMENTO

9:00 - 13.00 e 14.00 - 16.00

NOTE

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Le quote di partecipazione variano a seconda del numero di iscrizioni per ciascuna Amministrazione

Primo partecipante - € 380

Secondo e terzo partecipante - € 300

A seguire - € 190

Comuni con numero di abitanti inferiore a 8000 o con meno di 20 dipendenti - € 300 a partecipante

LA QUOTA DI PARTECIPAZIONE COMPRENDE

- Accesso all'aula virtuale,
- Materiale didattico, attestato di partecipazione,
- Replay del corso per 30 giorni dalla data di svolgimento del corso,
- Quesiti al docente tramite canale e-mail dedicato fino a dieci giorni dopo il corso.
- Test di valutazione dell'apprendimento (non obbligatorio) con attestato di profitto ai sensi dell'obbligo formativo "Zangrillo" di 40 ore.
- **Open Badge conforme allo standard internazionale 1EdTech**
- **L'iscrizione al corso in diretta dà diritto, in caso sopraggiungano impedimenti per la/le giornata/e in diretta, alla fruizione del corso in modalità ASINCRONA con rilascio di relativo attestato e Open Badge**

QUOTE DI PARTECIPAZIONE SPECIALI

Quota "RESIDENZIALE IN DIRETTA": €3000

La quota consiste in un numero di accessi di max. 20 partecipanti in diretta per ciascuna amministrazione (in aula saranno presenti anche altre amministrazioni).

Quota "RESIDENZIALE ALL-INCLUSIVE": €3900

La quota consiste in un numero di accessi di max. 50 partecipanti in diretta per ciascuna amministrazione a cui poter

aggiungere un numero di accessi illimitato in differita (in aula saranno presenti anche altre amministrazioni).

Quota "IN-HOUSE": €4900

La quota consente, alla singola Amministrazione, di riservare il corso in forma esclusiva per i dipendenti dell'Ente fino ad un numero massimo di 100 partecipanti in diretta a cui poter aggiungere un numero di accessi illimitato in differita (in aula NON saranno presenti altre amministrazioni).

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

E' possibile iscriversi al corso telematicamente accedendo al sito www.operabari.it, entrando nella sezione specifica del corso ed utilizzando il tasto "iscriviti on-line" presente in fondo alla pagina.

Per altre esigenze è possibile contattare i nostri uffici:

segreteria@operabari.it

0804676784

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versamento della quota con bonifico bancario intestato a OperA SRL

BPER BANCA – IT57D0538704005000043104884

INTESA SAN PAOLO – IT36O0306941414100000003720

TEST DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO (OPZIONALE)

E' possibile richiedere la somministrazione del test di verifica dell'apprendimento per il rilascio dell'attestato di superamento con profitto del corso.

n.b. La richiesta dovrà pervenire non oltre il terzo giorno precedente la data di inizio del corso.

FRUIZIONE E REQUISITI TECNICI

Accesso alla piattaforma: www.operlapa.it

I nostri operatori provvederanno ad effettuare la registrazione in piattaforma e trasmetteranno un'email con le credenziali di accesso all'indirizzo indicato in fase di iscrizione al corso.

In caso di smarrimento delle credenziali è possibile richiedere una nuova password utilizzando la funzione presente sotto il tasto LOGIN del sito www.operlapa.it: sarà sufficiente inserire nell'apposito campo l'indirizzo email fornito al momento dell'iscrizione al corso (solitamente quello istituzionale).

In caso di difficoltà contattare i nostri uffici al 0804676784.

Accesso al corso

Il discente riceverà una seconda email di conferma di accesso al corso cui è iscritto. Da quel momento è possibile accedere alla piattaforma con le proprie credenziali e, successivamente, cliccare sul titolo del corso dove l'utente troverà il pulsante per collegarsi al webinar (aula digitale) e le altre funzionalità (download del materiale didattico, dell'attestato di partecipazione, questionario della qualità, domande al docente e accesso al replay). Nella stessa email sono contenute tutte le istruzioni di fruizione dell'attività formativa.

ZOOM

E' consigliato dotarsi del software o dell'app di ZOOM sul dispositivo su cui si seguirà il corso.

In caso di difficoltà i nostri operatori sono sempre a vostra disposizione al numero 0804676784

