

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, IN UN UNICO LOTTO, DEL NOLEGGIO QUINQUENNALE FULL RISK DI MONITOR DEFIBRILLATORI E ANNESSA PIATTAFORMA CENTRALIZZATA DEL SISTEMA DI TELECARDIOLOGIA IN EMERGENZA-URGENZA DELLA REGIONE SARDEGNA.

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

SOMMARIO	2
PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3 IDENTIFICAZIONE	6
1.4 GESTORE DEL SISTEMA.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2 CHIARIMENTI	7
2.3 COMUNICAZIONI.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.1 DURATA.....	9
3.2 REVISIONE PREZZI	9
3.3 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	11
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	11
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	12
6.2 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	12
6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	12
7. AVVALIMENTO	12
8. SUBAPPALTO	13
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	14
10. GARANZIA PROVVISORIA	14
11. SOPRALLUOGO	15
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	16
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	16
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	17
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	19
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	20
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	20
15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14	21
15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	21

15.4	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	22
15.5	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	22
16.	OFFERTA TECNICA.....	24
17.	OFFERTA ECONOMICA	27
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	29
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	29
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	29
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	33
18.3.1	PROVA PRATICA.....	34
18.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	35
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	35
20.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	36
21.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	36
22.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	36
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	37
24.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA	38
24.1	DOCUMENTI PER LA STIPULA.....	39
25.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	40
26.	CODICE DI COMPORTAMENTO	40
27.	ACCESSO AGLI ATTI	41
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	41
29.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	41

PREMESSE

Con Determinazione Dirigenziale n. 1707 del 25/06/2026 l'Azienda Regionale della Salute (di seguito anche e solo ARES e/o ARES Sardegna) ha adottato decisione a contrarre per l'affidamento dell'appalto avente ad oggetto il noleggio quinquennale di n. 62 (sessantadue) monitor defibrillatori e di un Sistema Informativo centralizzato che dovrà gestire la trasmissione, ricezione e consultazione remota dei tracciati ECG a 12 derivazioni, parametri vitali e altre informazioni cliniche generate da monitor-defibrillatori multi-parametrici impiegati sui mezzi di soccorso (ambulanze, elicotteri, ecc.) da destinare all'Azienda Regionale per l'Emergenza Urgenza della Sardegna, d'ora in avanti solo AREUS.

La presente procedura è interamente svolta tramite il Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del *Codice*.

La durata del procedimento prevista è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (nel seguito BDNCP) *(salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice)*.

Come specificato nel capitolato tecnico, la fornitura è destinata alle varie sedi delle postazioni del 118 e infermieristiche, che sono dislocate su tutto il territorio regionale, coadiuvate dalle sedi del servizio di elisoccorso (Olbia, Alghero e Cagliari, in futuro Sorgono) e coordinate dalle due Centrali Operative (Cagliari e Sassari) e dalla sede di AREUS.

Le singole destinazioni, indicativamente descritte nel capitolato tecnico, verranno successivamente dettagliate al momento dell'emissione degli ordinativi.

I codici CIG e CUI sono i seguenti:

CUI: S03990570925202600035

CIG: BC34FA330F

Il Responsabile Unico del Progetto (di seguito anche e solo RUP) è l'Ing. Gianmaria Mancosu, gianmaria.mancosu@aressardegna.it.

L'affidamento di cui alla presente gara è stato inserito nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi adottato da ARES Sardegna con Deliberazione del Direttore Generale n. 299 del 14/11/2025.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA**1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito *Regole*) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. In tali casi, la stazione appaltante dà tempestiva pubblicità dell'avviso relativo alla proroga sul proprio sito istituzionale.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito acquistinretepa.it >chi siamo>come funziona al seguente link:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/ 1 4;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al *Sistema*.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione. La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

1. mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
2. tramite l'*account* rilasciato in fase di registrazione;
3. mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Azienda Regionale della Salute - ARES Sardegna, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) capitolato tecnico (Allegato 1);
- d) Schema di domanda di partecipazione (Allegato 2);
- e) "Request.xml" del Documento di gara unico europeo (DGUE) (Allegato 3);
- f) Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo (Allegato 4);
- g) Dichiarazione di avvalimento (Allegato 5);
- h) Schema di offerta economica dettagliata (Allegato 6);
- i) Schema di Contratto (Allegato 7);
- j) Patto di integrità di ARES Sardegna (Allegato 8);
- k) D.U.V.R.I. Pre-gara (Allegato 9);
- l) Manifestazione di interesse a rettificare l'offerta (Allegato 10);
- m) Rettifica dell'offerta (Allegato 11);
- n) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa: regole del Sistema di e-procurement (Allegato 12), consultabili sul sito www.acquistinretepa.it chi siamo > come funziona al seguente link:
https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html
- o) Guida alla partecipazione ad una gara di altre P.A. (Allegato 13);
- p) informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato 14).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.aressardegna.it/albo-pretorio/bandi-e-gare/> e sul Sistema www.acquistinretepa.it.

La "Request.xml" del Documento di gara unico europeo di cui al punto e) rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro "Response.xml" del Documento di gara unico europeo.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **14 giorni** – ossia entro il **21/07/2026, ore 12:00** - prima della scadenza del termine fissato per la presentazione

delle offerte in via telematica, attraverso la sezione del *Sistema* riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al *Sistema* stesso. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3 del *Codice*, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema www.acquistinretepa.it e sul sito istituzionale <https://www.aressardegna.it/albo-pretorio/bandi-e-gare/>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite il Sistema e, per quanto non previsto dallo stesso, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del Decreto Legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c), d) del *Codice*, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 58, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023, si dispone la mancata suddivisione dell'appalto in lotti in ragione della stretta ed intrinseca interconnessione tecnica, funzionale e tecnologica sussistente tra le apparecchiature elettromedicali richieste e il relativo sistema informativo centralizzato. La scelta del lotto unico risponde alla necessità di garantire l'interoperabilità immediata dei sistemi, l'omogeneità delle prestazioni e la sicurezza nella trasmissione dei dati sanitari. La frammentazione della fornitura in lotti distinti comporterebbe, di contro, gravi rischi di incompatibilità tecnologica e una dannosa parcellizzazione delle responsabilità in capo a fornitori diversi in caso di malfunzionamenti, pregiudicando l'efficienza e la continuità del servizio assistenziale. Pertanto, la concentrazione della commessa in un unico lotto risulta l'unica soluzione idonea a garantire l'efficacia e la tempestività dell'investimento.

Si precisa, in ogni caso, che la richiesta del requisito di idoneità professionale, di cui al successivo paragrafo 6.1, fissato per la partecipazione alla presente gara, favorisce la più ampia partecipazione a tutti gli operatori del settore, incluse le Micro e PMI.

Il dettaglio delle prestazioni in oggetto è il seguente:

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo unitario stimato	Quantità richiesta/stimata	Importo Totale
1	Noleggio full risk quinquennale per 62 monitor defibrillatori	33182100-0 defibrillatore cardiaco	P	€ 34.200,00	62	€ 1.949.400,00
2	Fornitura e assistenza quinquennale software sistema informativo centralizzato	33182100-0 defibrillatore cardiaco	P	€ 60.000,00	a corpo	€ 60.000,00

A) Importo totale a base d'asta soggetto a ribasso	€ 2.009.400,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 2.000,00
A) + B) Importo complessivo	€ 2.011.400,00

L'importo totale a base d'asta include, oltre al noleggio dei dispositivi, del sistema informativo centralizzato e della relativa assistenza software, l'erogazione di servizi connessi, cioè da intendersi inclusi nel prezzo offerto per la fornitura delle apparecchiature stesse e, segnatamente:

- consegna ed installazione;
- collaudo e formazione del personale;
- garanzia per 60 (sessanta) mesi sulle apparecchiature offerte, con decorrenza dalla data del collaudo esperimento con esito positivo;
- assistenza e manutenzione "full risk" per 60 (sessanta) mesi sulle apparecchiature offerte, la loro operatività e sulla piattaforma software, sempre con decorrenza dalla data del collaudo positivo;
- In particolare, al momento dell'acquisizione, devono essere previste 20 ore/annue di formazione che potrà essere erogata per ciascun sito/postazione nel quale verrà fisicamente ubicato uno o più apparecchi oggetto del noleggio, anche fruibili separatamente, al fine di poter istruire il maggior numero di operatori utilizzatori degli apparecchi.

Si precisa che il concorrente, con la presentazione dell'offerta si obbliga ad eseguire la fornitura ed i servizi connessi sopra indicati, alle condizioni e per i quantitativi richiesti.

L'importo a base d'asta sopra indicato è stato calcolato considerando i prezzi di aggiudicazione conseguiti in precedenti commesse aggiudicate dalla Stazione Appaltante o desunti da analoghi affidamenti disposti da altre amministrazioni.

Le prestazioni in argomento e le relative specifiche minime e condizioni di esecuzione sono meglio indicate e descritte in dettaglio nell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico, a cui si fa rinvio.

I prodotti e servizi offerti dovranno rispettare le predette specifiche e condizioni a base di offerta, a pena di non conformità dell'offerta ed esclusione dalla procedura.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio di AREUS.

3.1 DURATA

La fornitura è effettuata con le decorrenze, entro le scadenze e con le modalità meglio indicate e descritte nel Capitolato Tecnico.

Relativamente alla prestazione del servizio di assistenza e manutenzione full risk per i 60 (sessanta) mesi sui dispositivi richiesti, la loro operatività, sulla piattaforma e sull'assistenza software offerta, il contratto avrà una durata pari a complessivi 60 (sessanta) mesi dalla data di accettazione della fornitura (collaudo positivo) o dal maggior periodo eventualmente offerto dal Fornitore aggiudicatario.

La consegna e l'installazione delle forniture dovranno essere eseguite dal Fornitore entro i termini e con le modalità indicati nel Capitolato Tecnico, pena l'applicazione delle penali di cui al Capitolato stesso.

3.2 REVISIONE PREZZI

Nel corso di esecuzione del contratto è ammessa la revisione dei prezzi alle condizioni previste nello Schema di Contratto.

3.3 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto di fornitura ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice: Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto di fornitura, ARES Sardegna potrà imporre al Fornitore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso il Fornitore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'Appalto, comprensivo della predetta opzione di estensione fino al quinto, è pari ad Euro 2.413.680,00 al netto di Iva, così suddiviso:

Tabella 2

Importo complessivo Lotto 1 (A+B)	2.011.400,00 €
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	402.280,00 €
Valore globale stimato	2.413.680,00 €

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del *Codice*.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del *Codice*.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Il concorrente che partecipa in una delle forme di seguito indicate:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma,

è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del *Codice*, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del *Codice*.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal *Codice* nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 24.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del *Codice* sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del *Codice* è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del *Codice*, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del *Codice*, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del *Codice*;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del *Codice* dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del *Codice*, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del *Codice* al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità allegato al presente Disciplinare e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 24.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 del *Codice*.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere e), f), g) e h) del *Codice* devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) del paragrafo 6.1 deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) del paragrafo 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

La stazione appaltante può chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di capacità generale di cui al paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al paragrafo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliaria.

Il concorrente produce a sistema:

- la dichiarazione resa e sottoscritta dall'ausiliaria, redatta secondo il modello di cui all'Allegato n. 5 – "*Dichiarazione di avvalimento*", allegata alla domanda di partecipazione;
- il contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, allegato:
 - **alla domanda di partecipazione**, nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;
 - **all'offerta tecnica**, nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliaria si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'ANAC il comportamento tenuto dall'ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del *Codice*. L'operatore economico può indicare un'altra ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 119 del *Codice*, ARES Sardegna provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del *Codice*.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2-bis del *Codice*, nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla stazione appaltante devono essere previste le clausole di revisione dei prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto dei suddetti contratti, determinate come previsto dalla predetta disposizioni. I contratti di subappalto e i subcontratti

dovranno contenere una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Non richiesti.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto e, precisamente, di importo pari a € 40.228,00 costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del *Codice*.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente bancario 70783283, avente codice IT90E0101544101000070783283 intestato ad ARES Sardegna e specifica indicazione della causale del versamento ("*Garanzia provvisoria per la gara Telecardiologia CIG BC34FA330F*"). In tal caso, il concorrente deve inserire a Sistema il documento che attesta l'avvenuto versamento con indicazione del nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto e del soggetto garantito (ARES Sardegna);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del *Codice*, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del *Codice*, su richiesta della stazione appaltante, per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del *Codice* l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del *Codice* solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del *Codice*, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione;
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente
- d. Riduzione fino al 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: UNI CEI EN ISO 13485:2016, UNI EN ISO 14001, ISO/IEC 27001:2013, UNI ISO 450001. Si precisa che in caso di possesso di una sola delle suddette certificazioni la riduzione sarà del 5%; in caso di possesso di due delle suddette certificazioni la riduzione sarà del 10%; in caso di possesso di tre delle suddette certificazioni la riduzione sarà del 15%; in caso di possesso di tutte le suddette certificazioni la riduzione sarà del 20%. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del *Codice* se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del *Codice* se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del *Codice*, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non richiesto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. L'importo del contributo è determinato, ai sensi della delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024, in € 165,00.

Come stabilito nell'Avviso ANAC del 17 maggio 2024, il pagamento del contributo dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta. La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Al fine di agevolare le verifiche, si richiede all'operatore economico di inserire nella Documentazione Amministrativa copia della ricevuta di pagamento del contributo ANAC. In caso di mancata allegazione, la Stazione Appaltante verificherà l'assolvimento dell'obbligo tramite il FVOE. Qualora il pagamento non risultasse a sistema, la Stazione Appaltante attiverà il soccorso istruttorio. L'operatore economico sarà escluso dalla gara qualora non comprovi, entro il termine assegnato, di aver effettuato il pagamento in data antecedente o contestuale alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Al fine di concludere rapidamente le operazioni di verifica dell'avvenuto pagamento del contributo, in ipotesi di indisponibilità del FVOE, si invitano i concorrenti a caricare a Sistema copia della ricevuta di pagamento del contributo stesso.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05 (*Codice dell'Amministrazione Digitale*).

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 16:00 del giorno indicato nel Bando di gara a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica, attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 12 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario

l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 12 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nel Sistema.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A. **Documentazione amministrativa;**
- B. **Offerta tecnica, comprensiva dei Documenti a comprova;**
- C. **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste, come meglio indicato nei successivi paragrafi.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Sul sito www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica**).

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di “invio” della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A.,

del Gestore del Sistema o di ARES Sardegna ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e ARES Sardegna da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. La Stazione appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

Per la documentazione in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione:

- eventuali certificazioni rilasciate da enti notificati accreditati (quali ad esempio CE/ISO)
- eventuali check list tecniche/di controllo del produttore

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite il Sistema, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione conforme all'Allegato n. 9 - "*Manifestazione di interesse rettifica offerta*", - nell'Area comunicazioni di cui al precedente paragrafo 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica. **La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.**

Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta, la cui data di svolgimento è indicata nella comunicazione di fissazione della seduta di apertura delle Offerte tecniche e delle Offerte economiche. La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione.

La rettifica dovrà essere conforme all'Allegato n. 10 "*Rettifica dell'offerta*", sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 13.1 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nella comunicazione di fissazione della seduta, per la presentazione della stessa.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del *Codice*, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda
- la mancata produzione del contratto di avalimento anche premiale o misto, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. **I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.**

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella busta amministrativa indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Tabella 3

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (mod. Allegato 2)	Amministrativa
DGUE compilato e firmato digitalmente, sia in formato PDF che in formato XML (mod. Allegato 3)	Amministrativa
<Eventuale> Procure	Amministrativa
<Eventuale> Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione (mod. Allegato 4)	Amministrativa
<Eventuale> Dichiarazione di avvalimento più contratto di avvalimento relativo ai requisiti di partecipazione (Allegato 5)	Amministrativa
<Eventuale> DGUE dell'ausiliaria compilato e firmato digitalmente, sia in formato PDF che in formato XML (mod. Allegato 3)	Amministrativa
Garanzia provvisoria	Amministrativa
<Eventuale> Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa
<Eventuale> Documentazione per i soggetti associati	Amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del contributo ANAC	Amministrativa
<Eventuale> Documentazione amministrativa aggiuntiva	Amministrativa
<Eventuale> Misure di <i>self cleaning</i>	Amministrativa

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato 2 "Domanda di Partecipazione".

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del *Codice*, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre la "Response.xml" del DGUE, con le seguenti modalità:

- 1) accede al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file "Request.xml" di cui al punto e) del paragrafo 2.1
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file "Response.xml".

La “*Response xml*” del DGUE deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15.1.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94, commi 1 e 2, del *Codice* sono rese dall’operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del *Codice* sono rese dall’operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’articolo 95 del *Codice*, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all’articolo 95, comma 1, lettera a) del *Codice* commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all’articolo 98 comma 6 del *Codice* emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all’articolo 98 del *Codice*, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all’ articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L’operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell’offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l’impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell’offerta.

L’operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell’offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l’operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del *Codice* e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall’adozione del provvedimento.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L’impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell’apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento, anche misto;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell’offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell’offerta tecnica. Nel caso di avvalimento premiale, ove alla gara partecipino sia l’ausiliario che l’operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, allegare documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

I concorrenti che partecipano alla gara in forma associata sono tenuti a rendere nell’Allegato 2 - “*Domanda di partecipazione*”, le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare, a Sistema, la documentazione di seguito indicata. Le modalità di presentazione e sottoscrizione sono quelle previste dal paragrafo 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68, comma 1, del *Codice* conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) *(Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190):*
 - di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *White List*), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;
(o, in alternativa)
 - di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;
 - b) *(Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning):*
 - di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di *self cleaning* adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
(o, in alternativa)
 - di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi
(indicare le motivazioni) e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
 - c) *(Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale):*
 - che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
 - che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da
 - d) *(Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice):*
 - che è stato emesso il provvedimento *(indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)* in data da parte di
 - e) *(solo per i consorzi stabili)* di non partecipare a più di un consorzio stabile;
 - f) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
(o, in alternativa)
 - g) di partecipare in più di una forma, *[indicare quali]* e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
(o, in alternativa)
 - h) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente *[indicare il nominativo]*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
 - i) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

16. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella busta tecnica, la documentazione relativa all'offerta tecnica indicata nella seguente tabella:

Tabella 4

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Relazione di offerta tecnica completa delle relative sottosezioni: <i>offerta senza prezzi, scheda caratteristiche minime, scheda caratteristiche migliorative, scheda assistenza tecnica, scheda servizi formazione</i>	Tecnica
Documentazione a comprova (documentazione a corredo dell'offerta tecnica)	Tecnica
Eventuale: in caso di avvalimento premiale, copia del contratto di avvalimento	Tecnica
Eventuale: Certificazione UNI/PDR 125:2022 sulla di parità di genere	Tecnica
Eventuale: copia aggiuntiva dell'offerta tecnica e della documentazione a comprova oscurata per motivi di segretezza	Tecnica
Eventuale: ulteriore documentazione tecnica	Tecnica

Tutti i documenti che compongono l'offerta tecnica devono essere sottoscritti, ai sensi del d.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del *Codice*, dal consorzio medesimo.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta secondo le modalità previste al precedente paragrafo 13, con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto in possesso dei poteri di impegnare l'impresa, come indicato al precedente paragrafo 15.1 (nel caso di concorrenti associati con le modalità sopra indicate), e deve contenere i seguenti documenti:

- A. Relazione di Offerta Tecnica** sottoscritta digitalmente, redatta in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico, contenente una proposta tecnica che illustra, con riferimento alle richieste e specifiche minime contenute nel Capitolato tecnico, nonché in relazione ai criteri di valutazione indicati nella tabella 7. paragrafo 18.1 del Disciplinare di gara, gli elementi richiesti nei predetti Capitolato e nella tabella stessa. Precisamente, la Relazione dovrà contenere un elenco completo di tutti i beni e prodotti offerti, compresi gli accessori ordinari e le dotazioni, e la descrizione delle relative specifiche a caratteristiche tecniche, articolata nelle seguenti schede/sezioni:
 - 1) scheda **offerta economica senza prezzi**, contenente un elenco dettagliato e completo dei singoli dispositivi e software inclusi nell'offerta del concorrente; dovrà, inoltre, essere chiaramente indicato, per ogni dispositivo offerto, la CND e il numero di repertorio dei dispositivi medici;
 - 2) scheda relativa alla **rispondenza dei beni offerti alle caratteristiche tecniche minime** a base di offerta,

predisposta in maniera ordinata e sequenziale in relazione ad ogni specifica tecnica minima richiesta nel Capitolato Tecnico (si prega di rispettare l'ordine di elencazione dei requisiti ivi riportato). In tale scheda dovrà essere fornita chiara indicazione della conformità dei beni offerti dal concorrente rispetto ai *range* di valori ed alle specifiche minime richieste dalla Stazione Appaltante, precisando le unità di misura laddove necessario;

- 3) scheda recante descrizione dettagliata delle **caratteristiche e funzionalità migliorative (ove offerte)** dell'offerta con riferimento ai criteri di valutazione quantitativi, tabellari e discrezionali previsti nella tabella 7. paragrafo 18.1 del Disciplinare di gara.

Con riferimento al criterio di valutazione *"Impegno ad adottare misure per la conciliazione vita-lavoro"* previsto nelle tabelle di cui al successivo par. 18.1, il concorrente, laddove intenda assumere tale impegno, rende una dichiarazione del seguente tenore: *"(In caso di RTI/Consorzio, la dichiarazione dovrà essere ripetuta per ogni singolo componente): L'impresa <eventuale, solo in caso di RTI/Consorzio, inserire la specifica denominazione del singolo componente cui la dichiarazione si riferisce: _____> si impegna ad adottare, entro la stipula, nei confronti di tutti i titolari di contratto di lavoro subordinato presso l'operatore economico, la/le seguente/i misura/e per la conciliazione vita lavoro(descrivere):....."*.

- 4) in caso di **avvalimento premiale**, il contratto di avvalimento, pena la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale;

- 5) scheda relativa ai **servizi di assistenza tecnica**, contenente la descrizione della durata e delle condizioni offerte con riferimento alla garanzia, assistenza e manutenzione *"full risk"* (mesi 60) inclusi nel prezzo offerto per la fornitura, che non potranno essere inferiori rispetto alla durata minima ed alle condizioni base indicate nel Capitolato Tecnico. Le proposte migliorative di tale durata minima, ove offerte, dovranno essere illustrate nella presente scheda;

- 6) scheda relativa ai servizi di formazione.

La relazione di offerta tecnica dovrà, comunque, riportare tutte le indicazioni necessarie al fine di consentire un completo esame, verifica e valutazione delle apparecchiature e servizi offerti. La relazione di Offerta Tecnica dovrà essere contenuta, per quanto possibile, in un numero massimo di 60 pagine in formato A4, scritte con carattere di grandezza pari a 10.

In aggiunta a quanto sopra, a corredo della relazione di offerta tecnica dovrà essere prodotta la seguente ulteriore documentazione:

- B. Documentazione a comprova.** Ai fini della comprova del possesso delle caratteristiche tecniche minime e/o migliorative (laddove offerte), il Concorrente dovrà inviare a Sistema, nella sezione Documentazione a comprova, la documentazione del produttore idonea a dimostrare la presenza delle predette caratteristiche nei prodotti e dispositivi offerti. Costituiscono *"idonea documentazione a comprova"* i seguenti documenti:

- 1) Schede tecniche ufficiali di tutti i prodotti offerti, inclusi tutti gli eventuali accessori ricompresi nella fornitura (moduli hardware e software, etc.), redatte in lingua italiana e prive di qualsiasi indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico;
- 2) Manuale d'uso e manutenzione in lingua italiana: elaborato contenente tutte le informazioni necessarie affinché l'apparecchiatura offerta sia usata e mantenuta in totale sicurezza; tale documento dovrà essere prodotto per tutte le voci indicate nel Capitolato Tecnico, laddove previsto dal fabbricante;
- 3) le certificazioni di conformità dei prodotti offerti alle normative vigenti in materia di dispositivi medici (in conformità a quanto prescritto dall'art. 120 del Regolamento Europeo Dispositivi Medici n. 745/2017);
- 4) in relazione al criterio di valutazione relativo al possesso della *"Certificazione UNI/PdR 125:2022 sulla parità di genere"*, previsto nella tabella di cui al successivo par. 18.1, il concorrente dovrà, laddove in possesso di tale requisito premiale, produrre originale o copia conforme (attestata con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante o comunque da soggetto munito di idonei poteri del Concorrente) della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, che opera sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022 in corso di validità. Tale documentazione verrà verificata dalla Commissione in sede di valutazione dell'Offerta tecnica.

Tutti i documenti sopra indicati, sottoscritti digitalmente, possono essere forniti o per intero o tramite estratti degli stessi che, in ogni caso, devono ricomprendere la copertina e l'indice del documento stesso, e prodotti in originale o in copia conforme all'originale; in tale ultima ipotesi la copia dovrà essere accompagnata da attestazione di conformità all'originale, ai sensi del DPR 445/2000, resa dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri dell'operatore economico.

Si precisa che:

- la mancata produzione della Relazione di Offerta Tecnica di cui alla precedente **lett. A)** comporterà l'esclusione dalla gara; la mancata sottoscrizione con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o del suo procuratore, della documentazione di cui alla precedente **lett. A)**, è sanabile mediante soccorso istruttorio;
- con riferimento alla documentazione a comprova di cui alla precedente **lett. B)**, la mancata produzione, la produzione parziale, la produzione di documentazione non sottoscritta digitalmente ovvero la presentazione di documentazione diversa da quella indicata, è sanabile mediante soccorso istruttorio, **a condizione che tutte le caratteristiche del bene siano state indicate dal concorrente nella Relazione di Offerta Tecnica.**

Ai fini della sanatoria mediante soccorso istruttorio, verrà assegnato al concorrente un termine - non superiore a dieci giorni - affinché sia prodotta o integrata la documentazione mancante. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata comprova della/a caratteristica/he si procederà:

- **all'esclusione del concorrente dalla procedura**, nel caso in cui la mancata adesione al soccorso riguardi caratteristiche minime

ovvero,

- alla mancata attribuzione del/i punteggio/i associato/i alla/e caratteristica/che, nell'ipotesi in cui la mancata adesione al soccorso riguardi caratteristiche migliorative.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice e al relativo allegato II.5.

Per le sole caratteristiche minime, o quelle migliorative eventualmente offerte, che non siano esplicitate e/o chiaramente rilevabili in nessuno dei documenti a comprova sopra indicati, l'operatore economico dovrà fornire apposita dichiarazione da parte del legale rappresentante o soggetto munito di idonei poteri del produttore dell'apparecchiatura, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da cui si evinca il possesso delle predette caratteristiche e in cui si attesti che le caratteristiche minime e/o migliorative oggetto di dichiarazione, non sono effettivamente presenti in nessun'altro documento ufficiale.

Si precisa, inoltre, che in sede di valutazione delle offerte tecniche non verranno prese in considerazione informazioni contenute in documenti diversi rispetto a quelli sopra indicati. In particolare si evidenzia che **non costituiscono documentazione idonea a descrivere l'offerta e/o a comprovare i requisiti dichiarati** documenti quali brochure, dépliant, materiale commerciale/pubblicitario e/o documentazione meramente illustrativa.

Si ribadisce che tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana e, in caso di documentazione prodotta in lingua straniera, si rimanda a quanto detto al precedente paragrafo 13.1.

Tutta la documentazione che compone l'offerta tecnica dovrà essere priva, a pena di esclusione, di qualsiasi indicazione, anche indiretta, di carattere economico.

Tutta la documentazione tecnica sopra indicata dovrà essere prodotta in formato *.pdf* che consenta la ricerca di parole all'interno del testo.

L'operatore economico allega, eventualmente, una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta **coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare**. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della Relazione di Offerta Tecnica e/o della documentazione a comprova adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella busta economica, la documentazione indicata nella seguente tabella:

Tabella 5

Offerta economica	
Documento	Busta
Documento di Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Economica
Offerta economica dettagliata (<i>in conformità al facsimile Allegato 6</i>)	Economica

L'offerta economica è sottoscritta, ai sensi del d.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - i. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - ii. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - iii. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del *Codice*, dal consorzio medesimo.

L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 13.1, è costituita, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti:

- **L'“Offerta Economica”**, generata automaticamente dal Sistema e firmata digitalmente, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nell'apposita scheda, secondo le modalità successivamente indicate.
I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “Documento di Offerta Economica”, che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:
 - i. scaricata e salvata sul proprio PC;
 - ii. sottoscritta digitalmente.
- **L'“Offerta Economica Dettagliata”**, redatta secondo il facsimile Allegato n. 6 “Schema di Offerta Economica Dettagliata”, che il concorrente dovrà compilare secondo le modalità indicate di seguito e all'interno del suddetto allegato, e che dovrà inviare e far pervenire all'Amministrazione, in formato .pdf, attraverso il Sistema nell'apposita sezione “Offerta economica dettagliata” dopo averlo sottoscritto digitalmente.

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- (quanto all'“Offerta economica” generata dal Sistema): indicazione, solo in cifre, del **Prezzo totale offerto** per la fornitura, inclusi servizi connessi (importo totale a base d'asta, non superabile: Euro € 2.009.400,00), al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
- (quanto all'“Offerta economica dettagliata”):
 - a) indicazione dei prezzi unitari dei beni offerti, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, con indicazione dei quantitativi richiesti e dei conseguenti importi complessivi;
 - b) l'impegno a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centoottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
 - c) dichiarazione che l'offerta si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel presente Disciplinare, nel Capitolato tecnico e, più in generale, nella documentazione di gara;

d) le altre dichiarazioni indicate nello schema allegato.

Il Prezzo totale offerto indicato nell'“Offerta economica” dovrà includere e, in ogni caso, sarà considerato comprensivo: del noleggio full risk quinquennale dei dispositivi previsti nei quantitativi richiesti, dell'assistenza e del software; della prestazione dei servizi connessi richiesti nel Capitolato Tecnico.

Si fa presente che ai fini dell'assegnazione del punteggio economico e dell'aggiudicazione l'offerta economica vincolante è costituita esclusivamente dal Prezzo totale offerto indicato nell'“Offerta economica” generata dal Sistema. In caso di discordanza tra il Prezzo totale offerto inserito a Sistema dal concorrente, e gli importi totali risultanti dalla sommatoria delle poste unitarie, moltiplicate per i quantitativi, indicate nell'Offerta Economica Dettagliata, prevarrà l'importo totale inserito a Sistema.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo totale a base d'asta indicato al par. 3 del presente disciplinare.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Tabella 6

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q sono indicati i “**Punteggi quantitativi**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri quantitativi (Q), discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

*Tutti i criteri indicati con * (asterisco) saranno oggetto di valutazione rispetto a quanto dichiarato nell'offerta tecnica e quanto emerso a seguito della prova pratica.*

Nr.	Criteri di valutazione	PUNTI Q MAX	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
Monitor defibrillatore (max 26 punti totali)				
1	Parametri monitorabili Ulteriori parametri oltre quelli minimi: l'apparecchiatura deve essere comprensiva di ogni eventuale ulteriore componente HW/SW funzionale al rilevamento del parametro aggiuntivo dichiarato, con la sola eccezione di eventuali accessori classificati come “monouso”		2	
2	Display - dimensione Dimensione diagonale del display espressa in pollici: a maggior dimensione corrisponderà punteggio maggiore $P_{ji} = (Q_{ji} / Q_{max}) * (P_{j2})$ - P_{ji} è il punteggio attribuito all'offerta del concorrente i-esimo; - Q_{ji} è la dimensione in pollici del display del concorrente i-esimo; - Q_{max} è la dimensione massima del display tra tutte le offerte dei concorrenti; - P_{j2} è il fattore ponderale corrispondente al criterio 2.	3		
3	Display – luminosità * Luminosità dello schermo in condizioni ambientali difficili (sole diretto sul display)		3	

Nr.	Criteri di valutazione	PUNTI Q MAX	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
4	Spegnimento accidentale * Soluzioni adottate per evitare spegnimento accidentale del dispositivo		2	
5	Indicatore carica batteria * Possibilità di rilevare carica residua direttamente sul pacco batterie SI = 2 punti NO = 0 punti			2
6	Resistenza ad urti e cadute Certificazioni relative alla resistenza a urti e cadute e valori corrispondenti dichiarati		2	
7	Resistenza alla penetrazione da solidi e liquidi Grado di protezione IP		2	
8	Trasmissione tracciati ECG * Ergonomia e facilità d'uso dimostrate nella trasmissione dei tracciati ECG verso le Centrali		3	
9	Funzione defibrillazione * Ergonomia e facilità d'uso dimostrate nella gestione della funzione defibrillatore		2	
10	Trasportabilità e maneggevolezza * Ergonomia e maneggevolezza del monitor defibrillatore offerto, in configurazione completa di tutti gli accessori (moduli e cavi) richiesti		3	
11	Gestione dati paziente * Facilità d'uso dimostrate nell'inserimento dei dati del paziente		2	
Sistema software (max 26 punti totali)				
12	Architettura proposta Il punteggio sarà attribuito valutando: - architettura del sistema informativo proposto; - caratteristiche dimensionali e tecnologiche necessarie al pieno e corretto funzionamento dell'applicativo proposto; - sistema di backup dei dati proposto e la soluzione di disaster recovery a tutela dal rischio di perdita di dati e/o mancata disponibilità del sistema.		4	
13	Caratteristiche generali, funzionali e architetturali del software proposto * - modalità di accesso agli applicativi, livelli di accesso proposti, funzionalità previste per ciascun livello e la possibilità di personalizzazione delle stesse - sistema in termini di semplicità nell'utilizzo e nell'estrazione delle informazioni raccolte.		3	
14	Funzionalità avanzate di interfaccia e interoperabilità - Sarà oggetto di valutazione l'adozione di funzionalità migliorative che favoriscano l'interoperabilità con sistemi esterni e l'usabilità operativa, tra cui: - API RESTful per l'accesso sicuro ai dati da parte di altri sistemi (es. ePCR, CIS/PACS, ADT); - Consentire l'interfacciamento con le piattaforme ePCR in uso presso gli equipaggi di emergenza AREUS, per la trasmissione o ricezione dei seguenti dati; - Integrazione con la Cartella Clinica Elettronica Regionale (CCER); - Possibilità di integrarsi con i sistemi CIS (Cardiology Information System) e/o PACS aziendali o regionali, per garantire la disponibilità dell'ECG preospedaliero anche nel contesto specialistico cardiologico o all'interno di repository diagnostici già in uso. - interfacce HL7/FHIR compatibili con standard sanitari internazionali; - export strutturato dei tracciati ECG e parametri vitali in formati HL7/PDF firmato/XLM-ECG.		5	
15	Analisi dei dati e BI (Business Intelligence)* Saranno valutate le proposte con cruscotti personalizzabili per le Centrali Operative e le Direzioni Sanitarie		3	
16	Sicurezza, protezione dati e compliance GDPR Saranno oggetto di valutazione migliorativa: - presenza di misure aggiuntive di protezione dei dati (es. cifratura AES-256); - logging dettagliato delle operazioni con audit trail consultabile; - predisposizione e consegna di una DPIA personalizzata per l'ambito emergenza-urgenza.		3	
17	Strumenti per il monitoraggio operativo centralizzato * Sarà oggetto di valutazione l'offerta di un sistema integrato di monitoraggio in tempo reale di: - stato dei dispositivi mobili a bordo dei mezzi di soccorso; - stato delle connessioni della rete mobile; - eventi critici e trasmissioni non andate a buon fine.		4	
18	Funzionalità di notifica avanzate * Saranno oggetto di valutazione migliorativa: - La possibilità di configurare soglie di alert clinico (es. STEMI sospetto, frequenza fuori range, anomalie rilevate) per attivare automaticamente notifiche specifiche. - La possibilità di inviare notifiche multicanale (es. e-mail, SMS, push notification), in caso di ricezione di un caso classificato come critico.		4	

Nr.	Criteri di valutazione	PUNTI Q MAX	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	Un sistema di notifiche di stato per monitorare il corretto funzionamento delle postazioni riceventi (es. offline, errori di stampa, aggiornamenti software disponibili).			
Assistenza e Manutenzione (max 22 punti totali)				
19	Piano di collaudo e messa in attività Considerate le complessità logistiche e la distribuzione sul vasto territorio regionale il punteggio sarà attribuito con riferimento alle attività di consegna, collaudo e messa in operatività. Sarà oggetto di valutazione la soluzione organizzativa/metodologica/procedurale proposta, le tempistiche, con particolare riguardo alle migliorie organizzative/strumentali rispetto a quanto previsto dal Capitolato tecnico		3	
20	Piano di manutenzione programmata (Controlli funzionali e di qualità sullo stato delle apparecchiature biomediche) Il punteggio sarà attribuito con riferimento alle attività di manutenzione periodica e allo svolgimento di controlli funzionali e di qualità sulle apparecchiature. Sarà oggetto di valutazione la soluzione organizzativa/metodologica/procedurale proposta con particolare riguardo alle migliorie organizzative/strumentali e cadenza periodica rispetto a quanto previsto dal Capitolato tecnico.		3	
21	Piano di manutenzione correttiva Il punteggio sarà attribuito con riferimento alle attività di manutenzione correttiva e alle modalità operative con cui il fornitore intende approcciare tali attività. Sarà oggetto di valutazione la soluzione organizzativa/metodologica/procedurale proposta con particolare riguardo alle migliorie organizzative/strumentali e in relazione alle tempistiche di intervento rispetto a quanto previsto dal Capitolato tecnico.		4	
22	Fornitura di apparecchi backup/muletti Il punteggio sarà attribuito per le apparecchiature muletto (dello stesso identico modello, stesso setup, stesso set di accessori) a titolo non oneroso in caso di guasti e fermo macchina non risolvibili in tempi opportuni. Nello specifico saranno valutati elementi quali: - Strategia di copertura e fornitura - Tempi di consegna dei muletti migliorativi rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico		4	
23	Tetto massimo copertura danni accidentali Offerta dell'incremento della percentuale inclusa nel canone relativa al ripristino delle apparecchiature non funzionanti a seguito di eventi accidentali (par. Manutenzioni correttive). Il punteggio sarà attribuito come segue: - Mantenimento della percentuale del 3%= 0 punti - Incremento della percentuale al 4% del valore del canone annuale = 2 punti - Incremento della percentuale al 5% del valore del canone annuale = 4 punti			4
24	Manutenzione straordinaria Offerta dell'incremento della percentuale inclusa nel canone relativa ad interventi di natura straordinaria (par. Manutenzioni straordinarie). Il punteggio sarà attribuito come segue: - Mantenimento della percentuale del 3%= 0 punti $P_i = (\Delta\%_{oi} / \Delta\%_{0max}) * 4$ - P_i punteggio assegnato all'offerta del concorrente i-esimo; $\Delta\%_{oi}$ delta nella percentuale offerta dal concorrente i-esimo: ($\%_{oi} - 3\%$); $\Delta\%_{0max}$ delta nella percentuale massima offerta da tutti i concorrenti: ($\%_{0max} - 3\%$);	4		
Formazione (Max 4 punti)				
25	Formazione sul dispositivo e sui software operativi Oltre a quanto richiesto nel capitolato tecnico verrà valutata la qualità dell'offerta formativa rivolta al personale tecnico, medico, infermieristico e sanitario dell'Azienda sanitaria. Il punteggio sarà attribuito in funzione al piano di formazione che l'operatore economico intende offrire. Verranno valutati elementi quali: Contenuti tecnici trattati: - Durata dei corsi e numero di sessioni per sito - Attivazione di corsi di formazione accessibili in modalità asincrona - Attivazione di corsi separati per personale tecnico e sanitario - Piani di refresh formativo periodico		4	
Altro (max 2 punti totali)				
26	Impegno ad adottare misure per la conciliazione vita-lavoro			1

Nr.	Criteri di valutazione	PUNTI Q MAX	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	Al fine di conciliare le esigenze di vita e di lavoro, sarà assegnato sino ad un massimo di 1 punto (on/off) agli operatori economici che si impegnino ad adottare, entro la stipula, almeno una delle seguenti misure nei confronti di tutti i titolari di contratto di lavoro subordinato presso l'operatore economico: - Asilo nido o contributo mensile di importo pari o superiore a € 100 per l'accesso all'asilo nido; - Estensione di almeno 1 mese della maternità obbligatoria e di almeno 10 giorni della paternità obbligatoria. Si precisa che nel caso in cui il concorrente si impegni ad adottare più di una delle suddette misure il punteggio assegnato sarà il medesimo. In particolare saranno assegnati i seguenti punteggi: - in caso di impresa singola: 1 (on/off) se la/le misura/e saranno adottate dall'impresa concorrente; - in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete: 1 (on/off) se la/le misura/e saranno adottate da tutte le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata; 0,75 (on/off) se la/le misura/e saranno adottate da una o più imprese che eseguiranno, nel complesso, almeno il 65% delle prestazioni; 0,5 punto (on/off) se la/le misura/e saranno adottate da una o più imprese che eseguiranno, nel complesso, almeno il 40% delle prestazioni. - in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio): 1 (on/off) se la/le misura/e saranno adottate da tutte le consorziate esecutrici; 0,75 punti (on/off) se la/le misura/e saranno adottate da una o più consorziate esecutrici che eseguiranno, nel complesso, almeno il 65% delle prestazioni; 0,5 punto (on/off) se la/le misura/e saranno adottate da una o più consorziate esecutrici che eseguiranno, nel complesso, almeno il 40% delle prestazioni. Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI. In sede di stipula il Concorrente dovrà dimostrare di aver adottato la/le misure che si era impegnato ad adottare in sede di Offerta Tecnica.			
27	Certificazione UNI/PDR 125:2022 sulla di parità di genere Possesso della Certificazione UNI/PDR 125:2022 sulla parità di genere in corso di validità. Sarà assegnato sino ad un massimo di 1 punto tecnico (on/off) ai concorrenti in possesso, al momento della presentazione delle offerte, della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022. In particolare saranno assegnati i seguenti punteggi: - in caso di impresa singola: 1 (on/off) se la/le misura/e saranno adottate dall'impresa concorrente; - in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete: 1 (on/off) se la/le misura/e saranno adottate da tutte le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata; 0,75 (on/off) se la/le misura/e saranno adottate da una o più imprese che eseguiranno, nel complesso, almeno il 65% delle prestazioni; 0,5 punto (on/off) se la/le misura/e saranno adottate da una o più imprese che eseguiranno, nel complesso, almeno il 40% delle prestazioni. - in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio): 1 (on/off) se la/le misura/e saranno adottate da tutte le consorziate esecutrici; 0,75 punti (on/off) se la/le misura/e saranno adottate da una o più consorziate esecutrici che eseguiranno, nel complesso, almeno il 65% delle prestazioni; 0,5 punto (on/off) se la/le misura/e saranno adottate da una o più consorziate esecutrici che eseguiranno, nel complesso, almeno il 40% delle prestazioni. Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI. Il Concorrente dovrà produrre in fase di offerta tecnica la certificazione, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, che opera sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022.			1

Nr.	Criteri di valutazione	PUNTI Q MAX	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	La certificazione, che dovrà essere valida alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, dovrà essere posseduta, in caso di aggiudicazione, per tutta la durata del Contratto Esecutivo.			
	TOTALE COMPLESSIVO (80 punti)	7	65	8

D = Valutazione discrezionale da parte dei componenti della commissione valutatrice.

Q = Valutazione quantitativa tramite formula proporzionale

T = Tabellare

Al fine di permettere una valutazione documentata e approfondita, si richiede agli operatori economici di fornire una relazione tecnica descrittiva a supporto e a comprova del possesso di ciascun requisito migliorativo espresso nella tabella punteggi sopra. Tale documentazione tecnica dovrà essere presentata in sede di offerta e deve far riferimento a documentazione del costruttore, manuali tecnici o qualsiasi altro documento ufficiale prodotto dal Fabbrikante dello strumento o comunque da un'entità chiaramente riconducibile ad esso.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per l'attribuzione del punteggio tecnico, le offerte tecniche dei concorrenti verranno valutate dalla Commissione Giudicatrice secondo le seguenti modalità.

In relazione a ciascuno degli elementi **quantitativi** cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella di cui al precedente paragrafo 18.1, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base delle formule indicate per ciascuno di tali criteri "Q" nelle predette tabelle.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio **tabellare**, identificato dalla colonna "T" della tabella di cui al precedente paragrafo 18.1, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio **discrezionale**, identificati con la lettera "D" della tabella di cui al precedente paragrafo 18.1, è attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente, variabile tra 0 ed 1, sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

Giudizio di preferenza	Coefficiente
Ottimo	1,00
Buono	0,80
Discreto	0,60
Più che sufficiente	0,40
Sufficiente	0,20
Insufficiente	0

La Commissione, per ogni elemento "D" oggetto di valutazione, calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula a "proporzionalità inversa (interdipendente)":

$$C_i = \frac{P_{min}}{P_i} \times P_{Emax}$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

P_i = prezzo (valore) totale offerto dal concorrente i-esimo

P_{min} = prezzo totale più basso tra quelli offerti in gara

PE_{max} = punteggio economico massimo attribuibile

Al fine della valutazione delle offerte economiche e dell'attribuzione del Punteggio Economico verrà considerato e ritenuto vincolante solo ed esclusivamente il **Prezzo totale inserito a Sistema dai concorrenti**.

18.3.1 Prova pratica

Ai fini della miglior valutazione delle offerte e dell'assegnazione del relativo Punteggio Tecnico con riferimento ai criteri di natura discrezionale indicati nelle tabelle di cui al paragrafo 18, nella presente gara è previsto l'espletamento, da parte della Commissione Giudicatrice, di un'apposita prova pratica sui dispositivi offerti. Tale fase delle operazioni di valutazione è finalizzata a verificare e valutare quanto dichiarato in offerta tecnica relativamente agli elementi prestazionali dell'offerta valutabili in relazione ai predetti criteri. Nell'ambito della prova pratica la Commissione avrà, altresì, la facoltà di verificare le caratteristiche e funzionalità migliorative offerte dai concorrenti con riferimento agli altri criteri ed elementi di valutazione previsti nel precedente paragrafo 18.1 "*Criteri di valutazione dell'offerta tecnica*".

Al fine di consentire tale prova, gli Operatori Economici concorrenti dovranno, con oneri a proprio esclusivo carico, mettere a disposizione della Commissione Giudicatrice i dispositivi ed accessori offerti, nei termini e con le modalità che verranno indicate dalla Commissione Giudicatrice nella comunicazione di convocazione.

Si precisa che la mancata consegna dell'apparecchiatura e dei dispositivi offerti entro la data di convocazione fissata e comunicata dalla Commissione, fatte salve le ipotesi di non imputabilità al concorrente debitamente motivate, con conseguente impossibilità di effettuazione della prova pratica, comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero (0) in relazione ai criteri di valutazione di natura discrezionale.

La prova pratica verrà svolta dalla Commissione Giudicatrice, in contraddittorio con il concorrente, nella data e presso la sede che verrà indicata in apposita comunicazione di convocazione, che sarà inviata dalla Commissione ai concorrenti, anche attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle comunicazioni relative alla presente procedura, con almeno venti giorni solari di preavviso.

Alla prova dovrà obbligatoriamente presenziare un incaricato del concorrente, preferibilmente lo specialista di prodotto, comunque in grado di risolvere tutte le eventuali problematiche di tipo tecnico, amministrativo e logistico che dovessero insorgere nel corso della prova. Il concorrente potrà, inoltre, far presenziare alla prova un ulteriore proprio incaricato.

I sistemi oggetto della prova, come detto, dovranno essere messi a disposizione della Commissione a cura e carico dei concorrenti, i quali a tal fine dovranno provvedere al trasporto dei dispositivi offerti presso la sede indicata nella comunicazione di convocazione, entro la data indicata nella comunicazione stessa. I concorrenti, inoltre, si assumono tutte le responsabilità per le conseguenze di eventuali danni all'apparecchiatura, e/o ad altre apparecchiature, e/o a persone, che dovessero verificarsi durante la prova a causa dell'apparecchiatura stessa, anche a seguito di un suo eventuale uso improprio; la Stazione Appaltante sarà pertanto sollevata da qualsiasi responsabilità in merito. A tale proposito, prima dell'inizio della prova verrà richiesto al Concorrente formale dichiarazione in tal senso, mediante compilazione da parte del rappresentante presente, di un apposito modulo all'uopo predisposto, che sarà poi conservato agli atti della Stazione Appaltante. Si rappresenta, pertanto, la necessità che l'incaricato del concorrente che presenzia alla prova sia munito del necessario documento di delega.

Le apparecchiature e dispositivi oggetto della fornitura e della prova dovranno essere consegnate esattamente nella configurazione proposta dal concorrente nell'Offerta Tecnica, completa di tutti i dispositivi, accessori/moduli e software richiesti e offerti.

La Commissione eseguirà un protocollo operativo di prova univoco per tutti gli offerenti.

Si precisa che l'accesso e la permanenza degli incaricati dei concorrenti nei locali dove si svolgeranno le prove sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso il luogo di effettuazione delle prove ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

A seguito della conclusione della prova pratica, i dispositivi consegnati potranno essere ritirati dal fornitore interessato con le modalità concordate con la Stazione Appaltante.

Le prove pratiche svolte dalla Commissione, in contraddittorio con gli incaricati dei concorrenti, saranno oggetto di apposita verbalizzazione.

Non sono ammesse registrazioni audio e video nel corso della prova pratica.

A conclusione delle prove pratiche la Commissione Giudicatrice assegna il relativo punteggio di merito previsto dai parametri discrezionali sopra indicati.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali, quantitativi e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il **Punteggio Tecnico** è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = \sum_{j=1}^n C_{ji} \cdot P_j$$

i = indice identificativo di ciascun concorrente

j = indice identificativo di ciascun criterio tecnico

PT_i = punteggio tecnico del concorrente i -esimo

C_{ji} = coefficiente del criterio di valutazione j -esimo per il concorrente i -esimo

P_j = punteggio max criterio di valutazione j -esimo

Si precisa che il punteggio relativo a ciascun criterio, dato dal prodotto del coefficiente attribuito per il rispettivo Punteggio max, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale (per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9), mentre sul valore del coefficiente, ove non diversamente specificato, non verrà effettuato alcun arrotondamento.

Riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Non si procederà a ulteriore riparametrazione.

Il **Punteggio Economico** attribuito a ciascun concorrente è ottenuto come prodotto del coefficiente attribuito ad ogni offerta economica secondo il metodo specificato al precedente paragrafo 18.3 per il relativo punteggio massimo indicato al precedente paragrafo 18. I valori di punteggio in tal modo ottenuti saranno arrotondati alla seconda cifra decimale (per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9)

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più elevato, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (PT) con il "Punteggio Economico" (PE):

$$P_{totale} = PT + PE.$$

Considerato che nella presente gara sono previste e trovano applicazione, per l'attribuzione dei punteggi alle offerte, formule e metodologie di calcolo che generano una "interdipendenza" tra le diverse offerte, nel caso in cui si verifichi un'esclusione o la mancata conferma dell'offerta prima dell'aggiudicazione, si procederà alla "revisione" dei punteggi tecnici, a seconda della fase in cui avviene l'esclusione o la non conferma dell'Offerta, senza prendere in considerazione l'Offerta del Concorrente escluso o che non ha confermato l'Offerta.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri (min. 3 max 5 membri), esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del

committente nella sezione “*Amministrazione trasparente*”.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell’ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell’anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta telematica ha luogo il giorno 06/08/2026 alle ore 10:00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

La PAD consente lo svolgimento delle sedute di gara preordinate all’esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta indicata al precedente paragrafo il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l’offerta tecnica e l’offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l’ora in cui si procede all’apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede all’esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri, formule e modalità indicati nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 18.4.

La Commissione, inoltre, nel caso di presentazione da parte degli operatori economici di richieste di oscuramento, ai sensi dell’art. 35, comma 4, lett. a) del *Codice*, procede alla verifica circa la sussistenza e la rilevanza delle ragioni di segretezza dichiarate dai partecipanti per la presenza di segreti tecnici o commerciali. Non saranno in ogni caso oscurate le parti che saranno oggetto di valutazione dell’offerta tecnica.

Successivamente, la Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti attraverso il Sistema, con le modalità di cui al paragrafo 20:

- a) i “punteggi tecnici” (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Successivamente la Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche, rendendo visibili attraverso il Sistema i prezzi totali offerti dai concorrenti, ed alla valutazione delle stesse secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni lavorativi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 20, i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria.

Laddove non vi siano offerte anomale secondo i criteri individuati nel successivo paragrafo 23, la Commissione, procederà alla proposta di aggiudicazione in favore dei concorrenti in posizione utile per l'aggiudicazione dell'appalto.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che ottengono, tanto rispetto al prezzo quanto rispetto alla somma degli altri elementi di valutazione, un punteggio pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel disciplinare di gara. Il suddetto calcolo sarà effettuato nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Resta inteso che ARES Sardegna si riserva, in ogni caso, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche a qualsivoglia specifico elemento, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui una o più offerte degli operatori in posizione utile per l'aggiudicazione dell'appalto appaiano anormalmente basse, il RUP, avvalendosi – se ritenuto necessario - della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora una o più di tali offerte risultino anomale, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare le migliori offerte ritenute non anomale.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

ARES Sardegna, ai sensi degli artt. 70, comma 4, lett. d) e 110, comma 5 del *Codice*, esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione conferma o riformula la graduatoria.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. La Stazione appaltante si riserva, altresì, di aggiudicare la gara anche in presenza di un'unica offerta valida.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

In tale ipotesi si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 99, comma 3 bis del *Codice*, in caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistema di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'art. 24 del *Codice*, decorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione, la stazione appaltante dispone comunque l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, previa acquisizione di apposita autocertificazione dell'offerente, resa ai sensi del DPR 445 del 2000, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare nel termine di trenta giorni anzidetto. Resta fermo l'obbligo per la stazione appaltante di concludere in un congruo termine le verifiche sul possesso dei requisiti. Qualora, a seguito del controllo, sia accertato l'affidamento a un operatore privo dei requisiti, la stazione appaltante, ferma l'applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di esclusione, revoca o annullamento dell'aggiudicazione, di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall'offerente, recede dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e procede alle segnalazioni alle competenti autorità.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del *Codice*.

ARES Sardegna, quale "beneficiaria" delle risorse, curerà il procedimento fino alla fase di affidamento.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del *Codice*.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario, tale circostanza può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 17, comma 8 del *Codice*. La stipula del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis comma 7, 88 comma 4-bis, e 89 e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del *Codice*.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Ai sensi dell'art. 18 del *Codice*, Il contratto è stipulato in forma scritta, mediante scrittura privata in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula per la sua registrazione, sarà determinato in base a quanto previsto dalla Tabella A dell'All. n. I.4 del *Codice*.

24.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lett. b) del *Codice*, ARES Sardegna richiederà all'aggiudicatario di far pervenire alla predetta Amministrazione, nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della predetta comunicazione, la seguente documentazione:

- a. Idoneo documento comprovante la prestazione della garanzia definitiva sull'appalto, in favore di ARES Sardegna, di cui al precedente paragrafo 24, nel rispetto delle modalità e condizioni ivi indicate;
- b. in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto, nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i. L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e, comunque, entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai predetti dati;
- c. dichiarazione resa dai soggetti indicati all'art. 85 del d.lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei predetti soggetti;

In caso di RTI e di Consorzi

- la garanzia definitiva dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate fermo restando la responsabilità solidale tra le imprese;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del *Codice* dal Consorzio stesso;
- La dichiarazione sui familiari conviventi resa dai soggetti indicati all'art. 85 del d.lgs. n. 159/2011 dovranno essere presentati:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del *Codice* dal Consorzio stesso e dalle eventuali Consorziare esecutrici;
- la dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del *Codice* dal Consorzio;
- L'ulteriore documentazione dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI dall'impresa mandataria, anche, se del caso, per conto delle altre imprese del raggruppamento;
 - in caso di Consorzi di qualsivoglia tipologia dal Consorzio stesso, anche, se del caso, per conto delle altre Consorziare esecutrici.
- idonea documentazione a comprova dell'assolvimento dell'impegno assunto con riferimento ai criteri tabellari n. 36 "*Impegno ad adottare misure per la conciliazione vita-lavoro*" (di cui al precedente paragrafo 18.1 (dovrà essere trasmessa idonea documentazione aziendale ufficiale, come ad es. contratto integrativo, policy/regolamenti interni, etc., con riferimento alle misure messe a tal fine in atto).

Dovrà inoltre essere inviata, qualora non già prodotta in fase di partecipazione:

- in caso di RTI, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, con indicazione specifica delle parti di forniture/servizi, o delle percentuali in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi a realizzarli, nonché l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate;

- in caso di Consorzio ordinario, copia dell'atto costitutivo, con rappresentanza alla impresa capogruppo e con indicazione delle parti di forniture/servizi, o delle percentuali in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi a realizzarli nonché, con l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese consorziate.

La garanzia definitiva sopra indicata dovrà:

- essere costituita sotto forma di cauzione o fideiussione;
- essere rilasciata con le modalità - ivi incluse quelle in merito alla verifica di veridicità della cauzione così come stabilite dalla delibera ANAC n. 606 del 19/12/2023 e i conseguenti Comunicati del Presidente dell'ANAC - e dai soggetti di cui al precedente paragrafo 10;
- deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di ARES Sardegna;
- è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 117, comma 8, del Codice;
- potrà essere ridotta in ragione delle regole previste dall'art. 106, comma 8, del Codice e di quanto stabilito dal precedente paragrafo 10; l'aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano già stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti che giustificano la riduzione.

Qualora l'ammontare della predetta garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro della stessa con le modalità previste dall'appalto.

Per quanto non previsto nel presente paragrafo si fa rinvio alle disposizioni di cui all'art. 117 del *Codice*.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione in questione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62

e ss.mm.ii., nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante il Sistema, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

Si rammenta che ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 5, del *Codice*, nel caso in cui la stazione appaltante ritenga insussistenti le ragioni di segretezza indicate dai concorrenti ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), l'ostensione delle parti dell'offerta di cui si è richiesto l'oscuramento non è consentita prima del decorso del termine di impugnazione previsto dal comma 4 dell'art. 36 del *Codice*.

Si rammenta, altresì, che ARES Sardegna si riserva di procedere alla segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 36, comma 6 del *Codice*.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal Contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati personali contenute nell'Allegato 14 "*informativa sul trattamento dei dati personali*" al presente Disciplinare.

Il D.L. 31 dicembre 2024, n. 209 (disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 36/2023), all'art. 11 "Modifiche all'art. 35 del D.Lgs. 36/2023", ha introdotto il comma 5-bis al fine di prevedere che in sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici trasmettano alla stazione appaltante e agli enti concedenti il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per la verifica da parte della stazione appaltante e dell'ente concedente del possesso dei requisiti e per le altre finalità previste dal Codice.

ARES Sardegna
S.S.D. Acquisti di Tecnologie Informatiche
Il responsabile del Procedimento per la fase di affidamento
Dott.ssa Federica Avagnano