ARESSardegna
Azienda Regionale Salute

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 2401 DEL 14/09/2026

Proposta n. 2492 del 10/09/2026

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO ACQUISTI
Dott. Antonello Podda

OGGETTO: Servizio di conservazione, custodia, classificazione e scarto della documentazione cartacea e assimilata della ASL Sulcis Iglesiente nelle more della progettazione e dell'espletamento della gara di rilievo regionale – Operatore economico MARNO srl - **Prosecuzione periodo dal 01/07/2026 al 30/06/2027.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Letizia Tronci	LETIZIA TRONCI 10.09.2026 13:23:10 GMT+02:00
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Alberto Gorini	GORINI ALBERTO Regione Autonoma della Sardegna 10.09.2026 13:24:38 GMT+02:00

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda regionale della salute – ARES

SI [ ] NO [X] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO[ ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [ ] NO [X]

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO ACQUISTI

VISTO il D. Lgs. N.502 del 30.12.1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria e ss.mm.ii”;

VISTA la Legge Regionale n.24/20 “Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della L.R. 10 del 2006, della L.R. n.23 del 2014 e della L.R. n.17 del 2016 e di ulteriori norme di settore e ss.mm.ii”;

RICHIAMATO l’Atto Aziendale ARES Sardegna, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 190 del 11.08.2025, con cui è stato definito l’assetto macro-organizzativo dell’Azienda, anche a seguito delle integrazioni e variazioni normative di cui alle intervenute leggi regionali di modifica della sopra richiamata legge regionale n. 24/2020 ed in particolare alla legge regionale n. 8 del 11/03/2025 “*Disposizioni urgenti di adeguamento dell'assetto organizzativo ed istituzionale del sistema sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 11 settembre 2020, n. 24*”;

CONSIDERATO CHE, fino alla definizione delle procedure di assegnazione degli incarichi dirigenziali previsti dalla macro-organizzazione di cui al sopra citato Atto Aziendale e dell’assetto di micro-organizzazione in fase di prossima implementazione, permane l’assetto organizzativo aziendale con i relativi livelli di responsabilità attualmente assegnati secondo la deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 01.02.2023 e le successive modifiche ed integrazioni, con la quale sono state conferite, in via provvisoria e nelle more dello svolgimento delle procedure previste dalla normativa vigente per il conferimento degli incarichi, le funzioni dirigenziali al fine di garantire il funzionamento delle strutture e funzioni aziendali di cui al precedente Atto;

PREMESSO E CONSIDERATO QUANTO SEGUE:

- con la deliberazione della ex ASL 7 di Carbonia n. 1427 del 16/10/2012 era stata indetta una gara d’appalto a procedura aperta per l’affidamento del servizio di conservazione, custodia, classificazione e scarto della documentazione cartacea e assimilata, per un periodo di anni 5 (cinque), eventualmente rinnovabile per ulteriori 3 (tre) anni;
- con deliberazione n. 1575 del 19/09/2013, la ex ASL 7 di Carbonia aveva aggiudicato in via provvisoria l’appalto in oggetto alla MARNO srl e, a seguito del positivo esito dei controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, aveva disposto l’aggiudicazione definitiva con deliberazione n. 1938 del 25/11/2013;
- con contratto Rep. 01, stipulato in data 10/01/2014, venne conseguentemente disposto l’affidamento quinquennale del servizio di conservazione, custodia, classificazione e scarto della documentazione cartacea e assimilata, all’operatore economico MARNO srl, a decorrere dalla data di stipula, a fronte di un canone mensile di importo pari a € 15.000,00 IVA esclusa, con scadenza al 09/01/2019;
- nell’ultimo biennio contrattuale i servizi originariamente affidati vennero integrati con i servizi di digitalizzazione e conservazione sostitutiva delle cartelle cliniche, come da variante approvata con deliberazione della cessata ASL 7 di Carbonia n. 1575 del 30/12/2016, a fronte di un canone mensile rideterminato per un importo pari a € 18.000,00 IVA esclusa;
- nel bando della gara in parola e nel citato contratto era stata espressamente prevista, in favore dell’Amministrazione contraente, un’opzione di rinnovo del contratto per ulteriori tre anni esercitata con le determinazioni dirigenziali n. 2672 del 01/04/2019, n. 1222 del 05/03/2020 e n. 52 dell’11/01/2021, con scadenza del contratto al 09/01/2022;
- con determinazione dirigenziale n. 7434 del 20/12/2021 è stata disposta la proroga trimestrale dei servizi fino al 09/04/2022, agli stessi prezzi e condizioni del contratto in scadenza, così come previsto dall’art. 3 del capitolato generale per la fornitura di beni e servizi per la ex ASL 7 di Carbonia;
- con determinazione dirigenziale n. 3695 del 05/12/2022 è stato formalizzato l’affidamento all’operatore economico MARNO srl, ai sensi dell’art. 63, comma 2, lett. c) del D.lgs. 50/2016,

del servizio di conservazione, custodia, classificazione e scarto della documentazione cartacea e assimilata della ASL Sulcis Iglesiente, autorizzando la stipula di un contratto fino all'aggiudicazione della gara d'appalto di rilievo regionale inserita in programmazione;
- che con la medesima determinazione di cui al punto precedente è stato assunto l'impegno di spesa per il periodo che va dal 10/04/2022 e fino al 30/06/2023;

RILEVATO che con deliberazione del Direttore Generale n. 47 del 24/02/2023 è stato costituito il Gruppo Tecnico per la progettazione della gara per l'acquisizione dei "servizi di archiviazione cartelle cliniche cartacee ed altra documentazione sanitaria e amministrativa per la quale vige obbligo di conservazione, inclusa riproduzione e conservazione per ARES SARDEGNA e per le Aziende Sanitarie Locali del SSR";

EVIDENZIATO che con determinazione 3219 del 17/11/2023 si è demandata alla ASL Sulcis Iglesiente la fase esecutiva del contratto, ivi compresa l'assunzione dell'impegno di spesa necessario a garantire la prosecuzione del servizio di conservazione, custodia, classificazione e scarto della documentazione cartacea e assimilata a far data dal 01/07/2023 e fino al 30/06/2024, nonché di acquisire il CIG Derivato e nominare un proprio RUP per la fase di esecuzione;

DATO ATTO che con determinazione n. 1860 del 18/07/2024 è stata disposta la prosecuzione del servizio per il periodo dal 01/07/2024 al 30/06/2025 e con determinazione n. 1947 del 18/07/2026 è stata disposta la prosecuzione del servizio per il periodo dal 01/07/2025 al 30/06/2026;

RILEVATO che con la deliberazione del Direttore Generale n. 79 del 14/04/2026 si è reso necessario, per esigenze organizzative, procedere alla sostituzione del RUP e di alcuni componenti del Gruppo Tecnico di Progettazione già nominati con la sopra citata deliberazione del Direttore Generale n. 47 del 24/02/2023;

RITENUTO necessario garantire la prosecuzione del servizio in oggetto dal 01/07/2026, demandando l'assunzione del relativo impegno di spesa alla ASL Sulcis Iglesiente, nelle more dell'espletamento della gara di cui sopra, almeno fino al 30/06/2027, per un importo stimato pari a € 216.000,00 IVA esclusa, ovvero € 263.520,00 IVA compresa;

CONSIDERATO che la fase esecutiva è di competenza esclusiva della ASL Sulcis Iglesiente, sarà onere di quest'ultima predisporre un apposito atto per prendere il relativo impegno di spesa e acquisire il CIG Derivato dal CIG Master che verrà acquisito dal dott. Alberto Gorini;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

1) DI DEMANDARE alla ASL Sulcis Iglesiente l'assunzione dell'impegno di spesa necessario a garantire la prosecuzione del servizio di conservazione, custodia, classificazione e scarto della

documentazione cartacea e assimilata a far data dal 01/07/2026 e fino al 30/06/2027, nonché di acquisire il CIG Derivato;

2) DI TRASMETTERE copia del presente atto alla SC Affari Generali, Assetto Organizzativo e Comunicazione per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO ACQUISTI
Dott. Antonello Podda

Podda Antonello
Firmato digitalmente da Podda Antonello
Data: 2026.09.14 10:14:40 +02'00'

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES dal 14 /09 / 2026 al 29 / 09 / 2026

Il Dirigente responsabile della pubblicazione o suo delegato
(o il suo delegato).

FRANCESCO MARCO SPANU Firmato digitalmente da FRANCESCO MARCO SPANU
Data: 2026.09.14 11:54:09 +02'00'