ARESSardegna
Azienda Regionale Salute

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA - AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE, RINNOVABILE, DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA, PER LA DIREZIONE DELLA SC CSM DELLA GALLURA ASL N. 2.

L'ARES, Azienda Regionale della Salute della Sardegna, espleta, in nome e per conto della ASL n. 2 della Gallura, le procedure selettive pubbliche per il conferimento degli incarichi di Direttore di Struttura Complessa ex art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., secondo quanto disposto dal *"Protocollo operativo per l'espletamento della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa – aggiornamento"* allegato alla nota prot. n. PG/2024/0073925 del 18.12.2024.

Premesso quanto sopra, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di Ares n. 260 del 21/09/2026, è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di Direttore di Struttura Complessa:

ASL N. 2 – GALLURA			
INCARICO	***RUOLO***	***PROFILO PROFESIONALE***	***DISCIPLINA***
S.C. CSM	**SANITARIO**	**DIRIGENTE MEDICO**	**PSICHIATRIA**

La presente procedura è disciplinata dal D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii., dalle nuove linee guida di cui alla Deliberazione G.R. RAS n. 13/61 del 06.04.2023; dal D.L. 13/09/2012, n. 158, convertito con modificazioni dalla legge n. 189 del 08.11.2012 e ss.mm.ii., dalla Legge n. 118 del 05.08.2022, dal D.P.R. 10.12.1997 n. 484; dal D. Lgs n. 165 del 2001 e ss.mm.ii., dal D. Lgs n. 196 del 2003 come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016"*; dal D.M. 30.01.1998 e ss.mm.ii.; dal D. Lgs n. 33 del 2013 e ss.mm.ii.; dal DPR 445/2000 e ss.mm.ii.; dai vigenti CC.CC.NN.LL. "*Area Sanità*".
Per quanto non previsto dalle norme sopraelencate, si rinvia alle altre norme vigenti in materia di selezione del personale nonché a quelle in materia di trasparenza e di semplificazione, per quanto compatibili

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

La definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura complessa in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, allegato alla deliberazione sopra indicata, è pubblicata sui siti internet: www.aressardegna.it e www.aslgallura.it nella sezione Albo Pretorio – Bandi di Concorso e Selezione, con riferimento al presente avviso. I candidati interessati alla presente procedura sono pertanto invitati a prenderne visione.

Art. 1 - Requisiti generali

Possono presentare domanda i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura della ASL n. 2 della Gallura prima dell'immissione in servizio;
3. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. insussistenza di una precedente destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, nonché insussistenza di una precedente decadenza da un impiego pubblico essendo stato accertato il conseguimento mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e della normativa vigente.

Come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi e alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo.

In applicazione a quanto previsto dall'art. 1, comma 164-bis della L. 213/2023 e ss.mm.ii., non possono partecipare alla presente selezione i dirigenti medici trattenuti o riammessi in servizio ai sensi della normativa citata.

A norma dell'art. 7 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla condizione di disabilità, alla religione od alla lingua per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Art. 2 - Requisiti specifici

Sono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

1. laurea in Medicina e Chirurgia;
2. iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici.
   L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a selezione o in disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina a selezione.
   L'anzianità di servizio utile per l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 484/97, nonché in ogni altra disposizione normativa vigente. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e ss.mm.ii..
   Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere indicati gli estremi del

provvedimento ministeriale con il quale è stata riconosciuta la validità nello stato italiano.
Per il servizio sanitario prestato all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento.

4. Curriculum formativo e professionale (datato e firmato, redatto in formato europeo e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e documentato ai sensi dell'art. 10 punto 3, delle citate linee guida regionali, **privo di dati sensibili** ai fini dell'eventuale pubblicazione ex art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. come specificato ai successivi artt. 10 e 12) relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, attinente all'incarico da conferire, i cui contenuti sono indicati nel punto a) AREA curriculum del successivo art. 8;
5. attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d) del D.P.R. 484/97 e art. 16 quinques del D.Lgs n. 502/1992 e ss.mm.ii.. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico potrà essere attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di conseguirlo entro un anno dalla assunzione dell'incarico con la frequenza ed il superamento dell'apposito corso attivato dalla Regione. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione, successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Art. 3 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata in carta semplice (utilizzando lo schema esemplificativo allegato al presente bando), indirizzata al Direttore Generale di ARES, e inoltrata, nei modi e termini previsti al successivo art. 5.
Nella domanda di ammissione alla selezione, gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000):

1. cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2. la residenza, il domicilio, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo P.E.C. al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate; la eventuale interdizione temporanea/perpetua dai pubblici uffici comminata; di non avere procedimenti penali pendenti. Assenza di condanne penali che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
6. di non essere/essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare e di non avere/avere procedimenti disciplinari in corso; dovrà essere dichiarata la tipologia di sanzione espulsiva comminata e/o di procedimento disciplinare in corso;
7. di non essere stato destituito/licenziato/dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
8. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione elencati ai precedenti artt. 1 e 2;
9. di non essere stato destinatario di procedimento disciplinare nel corso degli ultimi due anni;
10. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
11. i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. la partecipazione a corsi di formazione manageriale;
13. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento;
14. la partecipazione a corsi, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente,

relatore o responsabile scientifico;
15. di accettare, senza riserve, tutte le norme contenute nel bando relativo alla selezione in oggetto;
16. di aver preso visione del profilo oggettivo e soggettivo che caratterizza la struttura complessa in argomento;
17. di essere stato informato che prima della nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio, i curricula dei candidati che hanno partecipato al colloquio, verranno pubblicati sui siti internet aziendali www.aressardegna.it e www.aslgallura.it nelle sezioni > *Albo pretorio - Bandi di Concorso e Selezione,* nella sezione relativa al presente avviso;
18. di essere stato informato, ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.., per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, che il trattamento dei dati personali, sia manuale sia informatizzato, comunicato all'ARES, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva prevista per il conferimento dell'incarico;
19. di essere informato che ogni comunicazione relativa alla presente selezione verrà fatta all'indirizzo P.E.C. indicato;
20. di effettuare / non effettuare la scelta in merito al rapporto esclusivo con il SSR, e di essere stato informato che la scelta del rapporto esclusivo sarà immodificabile per tutta la durata dell'incarico, con specifica sottoscrizione della clausola nel contratto individuale, come previsto dalle Linee guida per l'espletamento delle procedure di conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza medica, medico veterinaria e sanitaria delle aziende e degli enti del SSR - Deliberazione G.R. RAS n. 13/61 del 06.04.2023.

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e ss.mm.ii.., l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 Legge n. 183 del 12.11.2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. Il candidato, pertanto, deve avvalersi, in luogo delle certificazioni, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà previsti dal DPR 445/2000 e conseguentemente, le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere i certificati che restano utilizzabili unicamente nei rapporti tra privati.
Ai sensi dell'art. 49 del citato DPR i certificati medici e sanitari, non possono essere prodotti tramite dichiarazione sostitutiva.
Sarà la P.A. a dover verificare la veridicità delle situazioni dichiarate o ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà su indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.
In carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi non si terrà conto delle dichiarazioni rese.
L'ARES procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.
A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.
Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi delle norme penali e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I documenti da allegare alla domanda sono i seguenti:

- autocertificazione attestante il possesso dell'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina ovvero anzianità di dieci anni nella disciplina **se non dettagliatamente indicato nella domanda di ammissione come da fac simile allegato;**
- autocertificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- documentazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. La casistica di specifiche esperienze e attività professionali deve essere riferita al **decennio precedente** alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e **certificata dal Direttore Sanitario Aziendale** (Azienda presso la quale in candidato presta servizio) sulla base delle attestazioni del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa della Azienda Sanitaria/Azienda Ospedaliera; curriculum formativo e professionale come precedentemente indicato all'art. 2, punto 4;
- l'elenco completo delle pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore (avendo cura di evidenziare il proprio nome) ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della presente selezione e **presentare in allegato** per la valutazione, in copia conforme, **cinque lavori,** a propria scelta, selezionati in relazione al periodo di pubblicazione, all'importanza ed all'attinenza con la struttura da dirigere, **riferite all'ultimo decennio** rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Il candidato, mediante dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità specificate, dichiara che le stesse sono conformi all'originale, e precisa, per ciascuna pubblicazione anche il nome completo della rivista;
- elenco su carta semplice dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (copia conforme);
- copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Tutta la documentazione che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Art. 5 - Invio delle domande

Le domande di partecipazione devono essere inoltrate **esclusivamente** tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: avvisieincarichi.svilupporisumane@pec.aressardegna.it (si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata), **avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta esclusivamente in formato Pdf e possibilmente in un unico allegato**. La domanda trasmessa tramite PEC può essere sottoscritta alternativamente con apposizione di firma autografa (in tal caso il file della domanda deve contenere obbligatoriamente la scansione di un valido documento di identità personale del candidato - fronte retro) o mediante apposizione di firma digitale personale nel file contenente la domanda. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura, **"Selezione SC CSM – ASL n. 2 della Gallura''.**
Come stabilito dalla normativa vigente in materia, la validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di **avvenuta consegna**. È pertanto onere del candidato verificare la regolare consegna della PEC all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.
L'ARES non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files o PEC inviate senza allegati. L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura di selezione.
ATTENZIONE: La dimensione massima della PEC non dovrà superare i 95 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.
Nel caso in cui le dimensioni dei file siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, specificando

nell'oggetto della PEC, oltre alla procedura selettiva, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione documenti 1/2, trasmissione documenti 2/2).
Qualora si proceda all'invio di più istanze e non venga specificato quanto sopra o indicato nella PEC che "*la presente sostituisce la precedente*", verrà presa in esame per l'ammissione l'ultima PEC trasmessa.
Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio di n. **30** (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "*Concorsi ed esami*" e per esteso sui siti internet aziendali www.aressardegna.it e www.aslgallura.it sezione Albo pretorio - Bandi di Concorso e Selezione.
Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non verranno prese in esame le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Art. 6 - Commissione di esperti

La selezione viene effettuata da una commissione, nominata dal Direttore Generale di ARES Sardegna, e composta, ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis lett. a) del D.Lgs n. 502/1992, come da ultimo modificato dalla L. n. 118 del 05/08/2022, dal Direttore Sanitario della ASL n. 2 della Gallura e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale.

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del predetto sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra.
Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

Le operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede dell'ARES Sardegna – via Piero della Francesca, 1 – Selargius – (CA), secondo piano, alle ore 11,00 il primo **giovedì** non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.
In caso di rinuncia di uno o più componenti o di impossibilità ad effettuare il sorteggio nella giornata prevista, si procederà ad effettuare il sorteggio ogni giovedì successivo, alla medesima ora e negli stessi locali, senza necessità di ulteriore pubblicazione. Il sorteggio non sarà effettuato in mancanza di domande. Allo scopo di velocizzare lo svolgimento delle procedure di selezione, la commissione potrà contestualmente procedere al sorteggio di ulteriori nominativi, da utilizzare in caso di indisponibilità o incompatibilità dei componenti sorteggiati, nel rispetto della composizione della commissione come sopra descritta.
A seguito delle operazioni di sorteggio, l'ARES provvederà all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della commissione e a verificare la insussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva con particolare riferimento agli artt. 51 e 52 del c.p.c..

Come previsto e disciplinato dall'art. 35 bis, del D.Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii., rubricato

"Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici" non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.
Precedentemente all'accettazione della nomina, in conformità alle disposizioni sopra richiamate, l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi in situazioni, attuali o anche solo potenziali, di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento del proprio operato.
Il segretario della Commissione, titolare e supplente, viene individuato tra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi professionali in servizio presso l'ARES o in distacco dall'Azienda richiedente l'espletamento della selezione come stabilito dal citato protocollo operativo.

Art. 7 – Valutazione dei requisiti di ammissione dei candidati

I requisiti di ammissione, generali e specifici, escluso l'attestato di formazione manageriale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza costituisce motivo di esclusione.
Costituiscono, inoltre, motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva pubblica:

- il mancato rispetto dei termini di scadenza;
- il mancato rispetto delle modalità prescritte per la presentazione e l'invio delle domande di partecipazione.

Come stabilito dalle linee guida di cui alla Deliberazione G.R. RAS n. 13/61 del 06.04.2023, le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura degli uffici competenti, ovvero, nel caso specifico, a cura di ARES, tramite la SC Sviluppo delle Risorse Umane e disposta con atto formale di ARES, nel rigoroso rispetto della normativa vigente.
L'eventuale provvedimento motivato di esclusione sarà notificato agli interessati entro trenta giorni dall'adozione della relativa deliberazione.
L'elenco degli ammessi, e le istanze escluse, alla procedura di selezione sarà pubblicato sui siti internet aziendali www.aressardegna.it e www.aslgallura.it sezioni *albo pretorio>bandi di concorso e selezione* nella sezione relativa al presente avviso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.
Al fine di garantire un'adeguata selezione, nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia inferiore a tre, l'Azienda richiedente si riserva di confermare la volontà di procedere comunque con la selezione oppure riaprire i termini di partecipazione. Nel caso in cui dopo la riapertura il numero di domande sia comunque inferiore a tre, si procede ugualmente alla selezione con la/le domande pervenute.

Art. 8 - Modalità di selezione

La Commissione prende atto del "Profilo Professionale" del Dirigente da incaricare, delineato dalla Direzione Aziendale della ASL n. 2 della Gallura e allegato alla delibera di indizione del presente avviso pubblico; all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione sulla base dei quali verranno valutati i candidati, tenuto conto della specificità del posto da ricoprire.
Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle seguenti aree:

a) curriculum;
b) colloquio;
c) rapporto esclusivo.

All'interno dei predetti ambiti, la Commissione procede alla selezione attraverso l'analisi comparativa di:

1. titoli di studio, accademici e professionali posseduti;
2. comprovate competenze organizzative e gestionali;
3. volumi dell'attività svolta;
4. aderenza al profilo ricercato;

5. esiti del colloquio.

Sulla base di tale valutazione, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il Direttore Generale della ASL n. 2 della Gallura procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Attribuzione dei punteggi

Il calcolo per l'attribuzione del punteggio a ciascun candidato è effettuato sulla base di una scala di misurazione degli elementi, singoli o aggregati, specificati nel presente avviso di selezione. La valutazione dovrà essere specificatamente orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno/profilo professionale.

La commissione ha a disposizione 100 punti così distribuiti nelle seguenti aree:

- 40 punti per il curriculum con soglia minima di punti 20;
- 55 punti per il colloquio con soglia minima di punti 28;
- 5 punti per l'opzione al rapporto esclusivo senza soglia minima.

Risulta necessario il conseguimento della soglia minima nella valutazione del curriculum e del colloquio, affinché il candidato venga dichiarato idoneo.

La valutazione dell'area curriculum va effettuata prima dell'inizio del colloquio ed il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione dello stesso.

Ai fini della valutazione delle aree vengono applicati i seguenti criteri:

a) AREA – curriculum

Gli elementi contenuti nel curriculum (da presentarsi in formato europeo e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva) concernono le attività professionali, di studio e direzionali – organizzative e sono volti ad accertare:

a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità (le casistiche devono essere **riferite al decennio precedente** alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso per l'attribuzione dell'incarico di SC e **devono essere certificate dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base della attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda Sanitaria;**

d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente, relatore o responsabile scientifico. Non si valutano idoneità e tirocini, pertanto si invitano i candidati e non produrre la relativa documentazione.

g) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

h) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;

i) titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per la partecipazione al presente avviso, attinenti l'incarico di direttore di struttura complessa e/o la disciplina a selezione.
La Commissione, sulla base della valutazione di ciascun curriculum, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali, formula un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, ed attribuisce a ciascun curriculum un punteggio finale.
La scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della Commissione devono in ogni caso garantire che gli elementi inerenti l'attività professionale di cui alle precedenti lettere a), b) e c) assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati.
L'analisi comparativa dei curricula con l'attribuzione del relativo punteggio avviene sulla base degli elementi desumibili dal curriculum:

- competenze professionali/ organizzative/ gestionali: di cui ai punti a), b) e c) dell'area curriculum **massimo punti 30;**
- Attività di formazione, di studio, di ricerca, attività didattica e produzione scientifica di cui ai punti d), e), f), g), h) e i) dell'area curriculum **massimo punti 10.**

b) AREA - colloquio

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario della ASL n. 2 della Gallura, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da Direttore SC da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura complessa, sia dal punto di vista clinico sia da quello organizzativo.
Il colloquio è diretto alla valutazione e accertamento:

- delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate (massimo punti 25);
- delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dalla ASL n. 2 della Gallura (massimo punti 30).

Per l'attribuzione del relativo punteggio la Commissione dovrà tenere conto:

- della chiarezza espositiva;
- della correttezza delle risposte;
- dell'uso di linguaggio scientifico appropriato;
- della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.
Nell'ambito della procedura selettiva e per integrare gli elementi di valutazione nell'area del colloquio, la Direzione Generale dalla ASL n. 2 della Gallura può, altresì, prevedere di richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno fissato per il colloquio, una relazione scritta su temi individuati dalla Commissione. In tal caso, la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito del colloquio contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo del punteggio.
Il punteggio complessivo da attribuire al singolo candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

c) Area – rapporto esclusivo

La scelta del rapporto esclusivo sarà valorizzato attraverso l'attribuzione di n. 5 punti.
La scelta dello stesso sarà immodificabile per tutta la durata dell'incarico, con specifica sottoscrizione della clausola nel contratto di incarico di Direttore di Struttura Complessa, come stabilito dalle citate linee guida all'art. 12, punto c).

Art. 9 - Convocazione candidati

I candidati ammessi alla procedura selettiva saranno convocati, tramite PEC, non meno di quindici giorni prima del giorno fissato per la valutazione del curriculum e l'espletamento del colloquio; il relativo avviso sarà inoltre pubblicato sui siti internet aziendali www.aressardegna.it e www.aslgallura.it sezioni *albo pretorio>bandi di concorso e selezione* nella sezione relativa al presente avviso di selezione.
I candidati convocati devono presentarsi nel luogo, giorno e ora stabiliti, muniti di documento di identità in corso di validità. La mancata presenza, per qualunque motivo, nel luogo, giorno e ora stabiliti, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva quale ne sia la causa.
Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere gli altri candidati che ancora devono sostenere il colloquio, qualora la commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande, come disciplinato dall'art. 10, comma 4, punto 2 delle citate linee guida regionali.

Art. 10 - Conferimento dell'incarico

La Commissione sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.
La commissione redige apposito verbale delle operazioni condotte per l'incarico di struttura complessa da conferire accompagnato da una relazione finale che, unitamente alla graduatoria dei candidati, sarà trasmesso al Direttore Generale della ASL n. 2 della Gallura per gli adempimenti di competenza.
La Commissione trasmette, altresì, gli atti della selezione per conoscenza al Direttore Generale di ARES Sardegna al fine di adempiere agli obblighi di pubblicazione stabiliti dell'art. 15, comma 7-bis lett. d) del D.Lgs 502/1992 e ss.mm.ii., e dal citato protocollo operativo allegato alla nota prot. n. PG/2024/0073925 del 18/12/2024.
Nei quindici giorni precedenti all'atto di nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio saranno pubblicati sui siti internet aziendali www.aressardegna.it e www.aslgallura.it nelle sezioni *albo pretorio>bandi di concorso e selezione>* nella sezione relativa al presente avviso:

- il profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare quale direttore della struttura complessa oggetto di selezione, così come predisposto dalla Direzione Aziendale della ASL n. 2 della Gallura, e trasmesso alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione della Commissione di valutazione contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

Il Direttore Generale della ASL n. 2 della Gallura procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio, prevale il candidato più giovane di età. L'atto di nomina dovrà essere pubblicato sui siti internet aziendali www.aressardegna.it e www.aslgallura.it nelle sezioni *albo pretorio>bandi di concorso e selezione>* nella sezione relativa al presente avviso.
Il candidato cui sarà attribuito l'incarico sarà invitato a regolarizzare tutti i documenti già presentati ed a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, e sotto pena di decadenza, ulteriori documenti che saranno richiesti dalla ASL n. 2 della Gallura e ritenuti necessari per dimostrare il possesso di tutti i requisiti e condizioni previsti dalla legge per l'accesso al rapporto di lavoro.
L'ASL n. 2 della Gallura, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, non intende procedere alla sostituzione, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico.

Art. 11 - Contratto individuale di lavoro

Il Direttore Generale della ASL n. 2 della Gallura provvede alla stipula del contratto di incarico di Direttore di struttura complessa con il dirigente nominato, come sopra specificato. Il contratto che definirà obblighi, responsabilità, poteri e funzioni del dirigente dovrà contenere, a pena di nullità, i seguenti elementi essenziali:

a) denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
b) obiettivi generali da conseguire, relativamente all'organizzazione e alla gestione dell'attività;
c) eventuale opzione per il rapporto di lavoro esclusivo e previsione dell'immodificabilità dello stesso per l'intera durata del rapporto;
d) periodo di prova e modalità di espletamento della stessa, ai sensi dell'art. 15, comma 7-ter, del D.Lgs 502/1992 e ss.mm.ii.;
e) durata dell'incarico (data di inizio e data di scadenza);
f) possibilità di rinnovo;
g) modalità di effettuazione delle verifiche;
h) valutazione e soggetti deputati alle stesse;
i) retribuzione di posizione connessa all'incarico (indicazione del valore economico);
j) cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico;
k) obbligo di frequenza del corso manageriale ex art. 15 del D.P.R. 484/97, laddove non già conseguito, una volta reso disponibile dal sistema sanitario regionale; la mancata partecipazione e il mancato superamento del primo corso utile successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.
l) come stabilito dalla nota RAS prot. n. 1283 del 17/02/2026 recante "Indicazioni operative in materia di aggiornamento degli atti aziendali e conferimento di incarichi". Qualora si rendesse indispensabile e indifferibile attribuire un incarico al fine di tutelare la continuità dell'assistenza sanitaria e prevenire pregiudizi ai servizi essenziali, il contratto dovrà contenere la seguente clausola di tutela: *"Il contratto potrà essere risolto dal Legale rappresentante dell'Azienda, anche prima della scadenza naturale, per esigenze funzionali connesse al nuovo assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale derivante dalla Legge approvata in data 6 marzo 2025".*

Il contratto individuale, oltre ai contenuti obbligatori sopra indicati, potrà contenere clausole non obbligatorie ma previste dalle disposizioni legislative e contrattuali di riferimento, che le parti ritengono opportuno introdurre in relazione alla specificità della posizione trattata, della realtà organizzativa e delle eventuali esigenze individuali.
Con l'accettazione dell'incarico e la presa di servizio si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente di struttura complessa comprese quelle stabilite dalla ASL n. 2 della Gallura.
Il trattamento economico dovuto è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. nel tempo vigenti e dagli accordi raggiunti dalla ASL n. 2 della Gallura in contrattazione decentrata.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 come integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e del Regolamento UE 679/2016 del 27.04.2016.
Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy, allegata al presente avviso di selezione.
Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, il candidato acconsente, altresì, alla pubblicazione sui siti internet aziendali www.aressardegna.it e www.aslgallura.it nella sezione *albo pretorio>bandi di concorso e selezione* del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs 502/1992 e ss.mm.ii..

Art. 13 - Norme finali

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia ai CC.CC.NN.LL. e alla normativa vigente in materia.
L'ASL n. 2 della Gallura si riserva la facoltà, per legittimi motivi, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi, di richiedere all'ARES di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale, o qualora sopravvengano disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La presentazione della domanda di partecipazione implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.
Il termine per l'espletamento della presente procedura selettiva è fissato in mesi sei (6), decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Qualora per ragioni oggettive ricorrano motivi che impediscano la conclusione della procedura selettiva entro il suddetto termine, ne verrà data comunicazione agli interessati sui siti internet aziendali www.aressardegna.it e www.aslgallura.it sezione *albo pretorio>bandi di concorso e selezione,* nella sezione relativa al presente avviso.
Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno prendere visione del presente avviso, dopo la pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale, sui siti internet aziendali www.aressardegna.it e www.aslgallura.it nella sezione *albo pretorio>bandi di concorso e selezione,* oppure potranno rivolgersi all'ARES - SC Sviluppo delle Risorse Umane - II piano - Via Piero della Francesca, 1 - Selargius (CA), dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle 13.30, via mail sc.svilupporisumanerelsind@aressardegna.it – Alice Calabrò - telefono 070/609.3291.

Il Direttore Generale dell'ARES
F.to *Dott. Giuseppe Pintor*