AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO SANITA' DEL SSN - RUOLO SOCIOSANITARIO – PROFILO OPERATORE SOCIO SANITARIO – AREA DEGLI OPERATORI - AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 268 LETT. B) DELLA LEGGE N° 234/2021 E LEGGE REGIONE SARDEGNA N° 11/ 2022 E S.M.I. E LEGGE N. 199 DEL 30/12/2025 ART. 1 COMMA 365.

In attuazione della Determina Dirigenziale del Direttore della S.C. Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del S.S.R. n2602 del 01 /10 /26 è approvato il presente avviso pubblico per la stabilizzazione diretta del personale a tempo determinato in conformità a quanto stabilito dall'art. 1, comma 268 lett. b) della Legge n.234/2021 e smi e dalla Legge della Regione Autonoma della Sardegna n. 11/2022 e s.m.i. e Legge n. 199 del 30/12/2025 art. 1 comma 365, recante disposizioni urgenti in materia di termini normativi.

AZIENDA	PROFILO PROFESSIONALE	UNITÀ
ASL ORISTANO	OPERATORE SOCIO SANITARIO	5

ART.1 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Saranno ammessi alla presente procedura solo i candidati in possesso di tutti i requisiti, generali e specifici, indicati nei successivi paragrafi/punti del presente avviso e, altresì, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo professionale così come disposto dal D.P.R. n. 220/2001 "*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*";

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
3) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;
5) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
6) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura delle Aziende che procedono all'assunzione prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

A. Ai fini dell'ammissione alla procedura in argomento è richiesto il possesso del Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico congiuntamente ad attestato di qualifica di operatore socio sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione, previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2001 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 91 del 19 aprile 2001.
   Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani, che deve essere stata rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso. Il candidato all'atto dell'iscrizione deve allegare, a pena di esclusione, il Decreto Ministeriale/provvedimento di riconoscimento, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria;
B. essere stato **reclutato** a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2 ter del D.L. n. 18/2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 27/2020;
C. aver maturato **18 mesi** di servizio, anche non continuativi **alla data di presentazione della domanda,** negli ultimi otto anni, alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale, nel profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione con rapporto di lavoro subordinato;
D. aver maturato, nell'ambito dei 18 mesi, almeno **6 mesi** di servizio, a tempo determinato con contratto di lavoro subordinato **nel periodo intercorrente tra il 31.01.2020 e fino alla data di presentazione della domanda** nel profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione**;**
E. aver maturato almeno **un giorno di servizio, a tempo determinato con contratto di lavoro subordinato** nel profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione**,** presso l'Azienda del Sistema Sanitario Regionale – Sardegna per la quale si richiede la stabilizzazione (ASL/ex ASSL).

Si precisa che:

- i requisiti di cui alle lettere A, B, C, D, E devono essere posseduti congiuntamente;
- il rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time) verrà valutato, ai fini della maturazione del requisito di cui alla superiore lettera C, in proporzione al servizio a tempo pieno di 36 ore;
- ai sensi dell'Allegato 1 della D.G.R. della Regione Autonoma della Sardegna n. 20/75 del 30.06.2022, ha priorità di assunzione il personale che risulti in servizio - presso l'azienda che ha richiesto l'indizione della procedura - con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nel profilo e/o disciplina oggetto della presente procedura di stabilizzazione, alla data del **1° luglio 2022**;
- non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione in qualsiasi profilo;
- i periodi indicati come requisito di ammissione, non saranno oggetto di valutazione e, conseguentemente di punteggio, nell'ambito della valutazione dei titoli.
  Saranno invece oggetto di valutazione tutti gli altri periodi lavorativi nel profilo/disciplina oggetto della procedura di stabilizzazione, fatta eccezione per i contratti di somministrazione, prestati fino alla scadenza del termine della presentazione delle domande.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

ART.2 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1, requisiti generali e specifici, del presente avviso;
- l'utilizzo di modalità di iscrizione alla procedura selettiva diverse da quelle indicate nel presente avviso;

- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato dall'art. 3 del presente avviso;
- l'essere già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione in qualsiasi profilo.

Il provvedimento di esclusione è disposto con atto motivato dal Direttore della S.C. Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR di ARES Sardegna.

ART.3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere - a pena di esclusione - **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito: **https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva, per 15 giorni, a decorrere dal giorno successivo di pubblicazione del presente Avviso nel sito Aziendale www.aressardegna.it Sezione Albo Pretorio - Bandi di Concorso e Selezioni e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine sopra indicato è perentorio.

A fronte della disattivazione della procedura di presentazione della domanda, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della stessa e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo; non sarà, altresì, più possibile **effettuare rettifiche o aggiunte**.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda dovrà essere effettuata previa registrazione sul sito **https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/**, attivo 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito, accessibile da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

LA COMPATIBILITÀ CON I DISPOSITIVI MOBILI (SMARTPHONE, TABLET) NON È GARANTITA E SE NE SCONSIGLIA L'UTILIZZO PER LA COMPILAZIONE.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda con un certo anticipo rispetto al giorno di scadenza della presentazione della stessa.

A) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID) o CIE (Carta di identità elettronica)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

B) ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI

GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.

- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
- Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare CLICCARE IL TASTO/ICONA "COMPILA" POSTO NELLA PARTE SUPERIORE DELLA SCHERMATA ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "SALVA";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che una volta compilate, risultano spuntate in colore verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio". I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

C) DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura di iscrizione telematica dovranno allegare on-line, **a pena di esclusione** (scansione e/o copia informatica e successivo upload), in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione (possibilmente in formato pdf), copia digitale dei seguenti documenti:

a) documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando (REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE), che consentono ai cittadini non italiani, comunitari e non comunitari di partecipare al presente concorso;

b) decreto Ministeriale/Provvedimento emesso dall'Ente competente di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I candidati, attraverso la procedura di iscrizione telematica dovranno, altresì, allegare online, **a pena di mancata valutazione** (scansione e/o copia informatica e successivo upload), in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione (possibilmente in formato pdf), copia digitale dei seguenti documenti:

c) documentazione attestante il riconoscimento in Italia del servizio prestato all'estero (al fine di documentare tale servizio per la valutazione titoli, così come previsto dall'art. 22 del D.P.R. 220/2001, il candidato deve allegare copia digitale/scansione del Decreto di riconoscimento).

Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui all'art. 22 del D.P.R. 220/2001 può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali. Tale servizio deve essere comprovato mediante allegazione, da parte del candidato, di copia digitale/scansione del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

D) INVIO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio".**

Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su **"Conferma ed invia l'iscrizione".**

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore

procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI "correzione/integrazione di una domanda già inviata").

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA CON LE MODALITÀ SOPRA DESCRITTE DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA SELETTIVA.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità e, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR n. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla presente procedura selettiva.

E) CORREZIONE/INTEGRAZIONE DI UNA DOMANDA GIÀ INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

F) TICKET DI ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere **avanzate** tramite l'apposita **funzione** disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del Servizio.
Si garantisce comunque **una risposta entro 3 giorni lavorativi** dalla data di formulazione della richiesta.
Non sarà garantita l'assistenza nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza della selezione.
I quesiti che potranno essere facilmente risolti mediante lettura del manuale di istruzioni o mediante le indicazioni presenti nel presente avviso non saranno oggetto di risposta tramite ticket.

Si raccomanda ai candidati di leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Al fine di evitare l'apertura di ticket di assistenza per fattispecie facilmente risolvibili in via autonoma dal candidato si ritiene opportuno indicare, qui di seguito, le seguenti ed ulteriori istruzioni/suggerimenti per la compilazione:

Ai fini della valutazione del servizio prestato, il candidato dovrà precisamente indicare, pena la mancata valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso cui il servizio è stato prestato, l'indirizzo e la pec;
- il profilo professionale e la specifica disciplina in cui il servizio è stato prestato;
- la tipologia del rapporto di lavoro;
- Le date (giorno – mese – anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni /sospensioni;
- Il numero/i di Delibera/e Determina/e di approvazione della graduatoria in ragione della quale è intervenuta l'assunzione, l'esatta denominazione dell'Azienda Sanitaria che ha adottato il provvedimento, la data di adozione del provvedimento;

Si precisa che i periodi di servizio utile, ai fini della stabilizzazione, sono unicamente quelli svolti nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione. Non saranno ritenuti validi, ai fini della maturazione del requisito di stabilizzazione di cui al superiore Art.1, periodi di servizio con indicazione di qualifiche generiche o attestazioni di attività complessiva ove non emerga chiaramente e specificamente la parte di attività svolta nel profilo professione oggetto di stabilizzazione.

G) VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni del domicilio o del recapito indicato nella domanda ed altresì dell'indirizzo PEC anche successivamente alla definizione della procedura di selezione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane.ufficioassunzioni@pec.aressardegna.it

OGNI COMUNICAZIONE AFFERENTE ALLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA VERRÀ TRASMESSA AL CANDIDATO, ALL'INDIRIZZO PEC INDICATO NELLA DOMANDA.

Solo in caso di mancata indicazione dell'indirizzo pec la comunicazione verrà, ad ogni effetto, inviata ad altro indirizzo mail indicato nella domanda dal candidato.
L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli candidati, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Azienda non risponderà se la comunicazione da parte del candidato non riporterà correttamente l'indirizzo di posta.

ART. 4 CRITERI PER LA FORMULAZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DEGLI ELENCHI

L'ARES Sardegna procederà, unicamente tra i candidati in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione alla formulazione di due elenchi.
Il primo elenco, ove presente, conterrà i nominativi dei candidati **con diritto di priorità assunzionale**, alla quale accederà il personale che risulti in servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato - nel profilo/disciplina oggetto della presente procedura di stabilizzazione - alla data del **1° luglio 2022 presso l'Azienda del Servizio Sanitario Regionale per la quale il candidato richiede la stabilizzazione.**

Il secondo elenco, ove presente, conterrà i nominativi dei candidati senza priorità di assunzione, alla quale accederà il personale col profilo/ disciplina a stabilizzazione che, alla data del **1° Luglio 2022, non risulti in servizio presso l'Azienda del Servizio Sanitario Regionale per la quale il candidato richiede la stabilizzazione**.
Gli elenchi saranno formati utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

Titoli di servizio	Punteggio/anno
Servizio prestato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato esclusivamente nel profilo/disciplina oggetto della procedura di stabilizzazione (servizio prestato presso le Aziende e gli Enti del SSN e del SSR Sardegna)	1.200
Servizio prestato con altre tipologie di **contratto di lavoro flessibile** nel profilo o disciplina oggetto della procedura di stabilizzazione (servizio prestato presso le Aziende e gli Enti del SSN e del SSR Sardegna)	0.600

Nel conteggio dei periodi di servizio se applicabili, si adotteranno le disposizioni di cui all'art. 11 D.P.R. n. 220/2001 (Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN).
In caso di parità di punteggio, si applicheranno le **preferenze** di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR 82/23.
In caso di ulteriore parità di condizioni si applicherà l'articolo 3, comma 7 Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 punto 9 della L. 191/98.
Gli elenchi verranno pubblicati sul sito internet dell'**ARES - Sardegna** www.aressardegna.it - Albo pretorio - Bandi di concorsi e selezioni.
Al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura è richiesta la permanenza del requisito di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione**.**

Si specifica che gli elenchi così formati verranno utilizzati limitatamente al numero di unità richieste dall'Azienda all'atto di indizione della procedura e si esauriranno con l'assunzione delle stesse.

ART. 5 ADEMPIMENTI PREASSUNTIVI – TERMINI PRESA DI SERVIZIO PERIODO DI PROVA - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto previa stipula, da parte dell'Azienda interessata, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e verifica in sede di visita medica preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/2008 di idoneità fisica alla mansione che sarà effettuata, a cura dell'Azienda Sanitaria che procederà all'assunzione, tramite il Medico Competente, anteriormente all'immissione in servizio.
I soggetti immessi in ruolo a seguito delle procedure di stabilizzazione di cui al presente avviso, sono soggetti - se previsto- al periodo di prova previsti dalla normativa salva esclusione prevista da CCCNL vigenti.
Il rapporto di lavoro diviene definitivo in seguito al superamento favorevole del periodo di prova di effettivo servizio, prestato per la durata prevista dalle vigenti normative e CCNL applicabili.
Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
Ai fini della stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, i candidati saranno invitati a presentarsi, entro il termine che le Aziende del SSR provvederanno ad assegnare, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura selettiva, fatti salvi giustificati e comprovati motivi oggettivi.
Scaduto inutilmente il termine assegnato l'Amministrazione che procede all'assunzione non darà luogo alla stipula del contratto.

Alle Aziende del SSR che effettuano le assunzioni spetta il controllo previsto dagli artt. 71, 72 del D.P.R. 445 del 28/12/00; verificata la sussistenza dei requisiti procederanno, pertanto, alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio e la sede di destinazione.
Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Il personale assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le sedi/strutture/presidi presenti nell'ambito dell'Azienda Sanitaria Locale che ha richiesto l'indizione della procedura.

ART. 6 TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura concorsuale sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli ed a formulare gli elenchi. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.
Il D.Lgs. n. 196/03, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 di recepimento del Regolamento (UE) 2016/679 e s.m.i. stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela e rispetto del trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non si rendesse disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART.7 DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente avviso quale *lex specialis* della presente procedura selettiva, che dichiara di ben conoscere ed altresì, accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.
Ai sensi del D.Lgs. n.196/03, come modificato dal D. Lgs. n.101/2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ARES per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati automatizzata.
Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure di reclutamento.
Al seguente link https://www.atssardegna.it/documenti/12_111_20180418171407.pdf è consultabile dal candidato il Regolamento Aziendale per la protezione dei dati personali.
La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'ARES Sardegna e l'Azienda che procederà all'assunzione al trattamento dei dati ai fini della gestione della procedura.
L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. secondo le modalità del vigente Regolamento Aziendale in materia di diritto di accesso, scaricabile al link https://www.atssardegna.it/index.php?xsl=115&s=71948&v=2&c=4964&na=1
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., l'ARES Sardegna e/o l'Azienda che procederà all'assunzione effettuerà i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R., provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti salva ogni ulteriore iniziativa in merito.
L'ARES Sardegna si riserva la facoltà di integrare, modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o di

riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e per effetto di disposizioni di legge sopravvenute ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda alla procedura selettiva.

Ogni ulteriore informazione che non possa essere fornita tramite la procedura "ticket di assistenza" di cui al presente bando potrà essere richiesta alla SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR ai seguenti recapiti telefonici: 070 6093390.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Fannì Pittau

MARIA FANNI' PITTAU

Firmato digitalmente da MARIA FANNI' PITTAU
Data: 2026.10.01 09:53:57 +02'00'

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Patrizia Pitzus

PATRIZIA PITZUS

Firmato digitalmente da PATRIZIA PITZUS
Data: 2026.09.29 09:14:46 +02'00'