ARESSardegna
Azienda Regionale Salute

Allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 2825 **del** 23/10/2026

Avviso per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna in regime libero professionale per Medici laureati e Medici in formazione specialistica, appartenenti a tutte le discipline, nell'ambito del progetto "A Kent'Annos in Salude".

Per partecipare alla procedura di cui sopra è necessario effettuare obbligatoriamente, come nel dettaglio specificato all'art. 3 del presente Avviso, l'iscrizione online sul sito
https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/
L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

Informazioni preliminari sull'incarico da conferire

In attuazione delle attività previste nell'ambito del progetto "A Kent'Annos in Salude", la Direzione Generale di ARES Sardegna, ha richiesto l'attivazione di una procedura selettiva finalizzata al conferimento di incarichi in regime libero-professionale a medici laureati e medici in formazione specialistica, appartenenti a tutte le discipline, al fine di garantire il supporto professionale necessario alla realizzazione degli interventi progettuali.

Oggetto dell'incarico: prevede lo svolgimento di attività professionali riconducibili al profilo di Medico laureato e di Medico in formazione specialistica, appartenenti a tutte le discipline, nell'ambito delle azioni previste dal progetto "A Kent'Annos in Salude", finanziato dal Fondo Nazionale del PNRR, a valere sulla Missione 6, Componente 1, sub-investimento 1.2.3 "Telemedicina per un miglior supporto ai pazienti cronici", finalizzato alla prevenzione del deterioramento cognitivo e funzionale, al miglioramento dell'aderenza terapeutica, al contrasto dell'isolamento sociale e al rafforzamento della presa in carico domiciliare integrata, mediante l'utilizzo di tecnologie digitali, telemedicina, reti di prossimità e strumenti di valutazione e monitoraggio multidimensionale quale intervento strutturale rivolto ai "Grandi Anziani" residenti in Sardegna.

Tipologia contrattuale: contratto di prestazione d'opera libero professionale. L'attività è svolta in maniera totalmente autonoma senza vincoli di coordinamento e senza necessità di inserimento nell'organizzazione aziendale. All'atto del conferimento dell'incarico, l'idoneo in posizione utile non dovrà trovarsi in situazione che possa ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitti di interesse con l'Azienda presso cui sottoscrive il contratto;

Durata incarico: l'incarico potrà avere una durata massima di 18 mesi (durata del progetto);

Compenso: il compenso sarà commisurato all'impegno orario ed alla durata dell'incarico;

Modalità di liquidazione: con cadenza periodica (preferibilmente mensile), a seguito di emissione di fattura elettronica da parte del professionista, corredata di adeguata attestazione del regolare svolgimento delle prestazioni per il periodo di riferimento da parte del referente Aziendale;

Fonte del finanziamento: i costi per il conferimento degli incarichi in parola saranno sostenuti facendo ricorso alle specifiche risorse di cui al Fondo Nazionale del PNRR, a valere sulla Missione 6, Componente 1, sub-investimento 1.2.3 "Telemedicina per un miglior supporto ai pazienti cronici";

Luogo di svolgimento dell'incarico: l'incarico potrà essere svolto nei territori delle tre macro-aree del Nord – Centro e Sud della Sardegna in collaborazione con le Aziende Sanitarie Locali, con i PLUS, con i comuni e con gli altri soggetti della rete territoriale coinvolti nella presa in carico integrata della popolazione anziana fragile;

ART.1
REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente procedura coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati.

A) REQUISITI GENERALI

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi

dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e dell'art. 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, possono, altresì, partecipare alla selezione:
a) i familiari dei cittadini non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
b) i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a) e b) dovranno allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a) e b).
2. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico.
3. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
4. Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente.
5. Assenza di situazioni che possano ingenerare anche solo potenzialmente conflitti di interesse con le Aziende del Servizio del SSN rilevante ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990;

B) REQUISITI SPECIFICI

1. Laurea in Medicina e Chirurgia oppure regolare iscrizione al corso di formazione specialistica (sono ricomprese tutte le discipline);
2. Iscrizione all'Ordine dei Medici;

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti Autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura. Il candidato all'atto dell'iscrizione deve allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento.

ART.2
ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:
- l'utilizzo di modalità di iscrizione diverse da quella indicata nel presente Bando;
- il mancato inoltro informatico della domanda (secondo le istruzioni operative del Bando e del sistema di iscrizione online concorsi ISON);
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 1 del presente Avviso;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente Avviso.

ART.3
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica presente nel sito https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva per n. 15 giorni, a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso nel sito web aziendale https://www.aressardegna.it/albo-pretorio/bandi-di-concorso-e-selezione/ e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59':59'' del giorno di scadenza.
Il termine sopra indicato è perentorio.
Pertanto, a fronte della disattivazione della procedura di presentazione della domanda, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della stessa e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo e non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni.
Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda dovrà essere effettuata previa registrazione sul sito https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/ attivo 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito, da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggior diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.
La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione.
Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

ARESSardegna
Azienda Regionale Salute

A) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID) o CIE (Carta di identità elettronica)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:
I. Collegarsi al sito internet https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/
II. Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE.
III. Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

B) ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA

1. Dopo aver inserito username e password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi/Selezioni" per accedere alla schermata dei concorsi/selezioni disponibili.
2. Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente alla selezione/avviso alla quale si intende partecipare.
3. I candidato accede quindi alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
4. Si inizia dalla sezione scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
5. Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare cliccare il tasto/icona "compila" posto nella parte superiore della schermata ed al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso "salva".
6. Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate/colorate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la procedura di compilazione cliccando su "conferma ed invio".

Tutte le informazioni di cui sopra (requisiti specifici di ammissione, titoli vari ed esperienze professionali e formative) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata, a campione, la verifica di possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione e degli eventuali titoli di preferenza.
Si tratta di dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R.28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso devono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server direttamente nel format online).

C) DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura di iscrizione telematica, dovranno allegare on-line, a pena di esclusione (scansione e/o copia informatica e successivo upload), in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione (possibilmente in formato pdf), copia digitale dei seguenti documenti:

a. Documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando (requisiti generali e specifici di ammissione), che consentono ai cittadini non italiani, comunitari e non comunitari di partecipare al presente concorso.
b. Decreto Ministeriale/Provvedimento emesso dall'Ente competente di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I candidati, attraverso la procedura di iscrizione telematica, dovranno allegare on-line, a pena di mancata valutazione (scansione e/o copia informatica e successivo upload), in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione (possibilmente in formato pdf), copia digitale dei seguenti documenti:

c. Eventuale ulteriore documentazione attestante il riconoscimento in Italia di un titolo professionale conseguito in altro paese dell'Unione Europea o Stato estero.
d. Documentazione attestante il riconoscimento in Italia del servizio prestato all'estero (al fine di documentare tale servizio per la valutazione titoli, così come previsto dalla normativa vigente, il candidato deve allegare copia digitale/scansione del decreto di riconoscimento). Nell'ambito del servizio prestato all'estero può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali. Tale servizio deve essere comprovato mediante allegazione, da parte del candidato, di copia digitale/scansione del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.
e. Eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa. Tali pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se, oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione online, saranno allegate in copia digitale/scansione nella sezione "articoli e pubblicazioni", con il rispetto dei limiti dimensionali del file (come indicato nelle istruzioni di compilazione).

Nei casi sopra indicati occorre effettuare la scannerizzazione dei documenti ed allegarli, preferibilmente in formato pdf (procedura di upload come indicato nella precedente sezione "anagrafica") seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

D) INVIO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su "Conferma ed invia l'iscrizione".
ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).
Si consiglia di verificare documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI "correzione/integrazione di una domanda già inviata").
IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA CON LE MODALITÀ SOPRA DESCRITTE DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.
Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

E) CORREZIONE/INTEGRAZIONE DI UNA DOMANDA GIÀ INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Tale procedura, quindi, prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

F) TICKET DI ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "richiedi assistenza" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza saranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del Servizio.
Si garantisce comunque una risposta entro tre giorni lavorativi dalla data di formulazione della richiesta. Non sarà garantita l'assistenza nei tre giorni antecedenti la data di scadenza della procedura.
I quesiti che potranno essere facilmente risolti mediante lettura del manuale di istruzioni o mediante le indicazioni presenti nel presente bando non saranno oggetto di risposta tramite ticket.
Si raccomanda ai candidati di leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

ART. 4
VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni a domicilio o del recapito indicato nella domanda ed altresì all'indirizzo PEC anche successivamente alla definizione della procedura di concorso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sc.ricercaselezioneru@pec.aressardegna.it.
L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, compresa la variazione/inesattezza dell'indirizzo PEC.

ART. 5
INDICAZIONI NEL FORM DI COMPILAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI

Al fine di evitare l'apertura di ticket di assistenza per fattispecie facilmente risolvibili in via autonoma dal candidato si ritiene opportuno indicare, qui di seguito, le seguenti ed ulteriori istruzioni/suggerimenti per la compilazione anche al fine di consentire la corretta valutazione dei titoli e, in particolare, dei servizi prestati dai candidati:

SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE
Tale sezione deve essere utilizzata dal candidato per dichiarare esclusivamente i servizi prestati con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato presso Aziende Sanitarie ed ospedaliere ed equiparate, altri Enti/Istituzioni equiparati con il S.S.N. e Pubbliche Amministrazioni.
Il candidato dovrà indicare il profilo professionale e la categoria di inquadramento attribuito all'atto della sottoscrizione del contratto; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine, giorno, mese, anno, dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali (tempo pieno o part time); nel caso di rapporto di lavoro part time è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Indicazione di eventuali interruzioni (aspettative, sospensione etc.).

ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA
Tale sezione deve essere utilizzata dai candidati per dichiarare i servizi prestati con rapporto diverso da quello di dipendenza (nello specifico, quindi, esperienze presso Aziende Sanitarie ed Ospedaliere, Enti/istituzioni equiparati e/o altre Pubbliche Amministrazioni come libero professionista, co.co.co, co.co.pro, Borsista e Ricercatore etc).
In questa sezione occorre inserire anche il servizio militare - il servizio sostitutivo di leva - il servizio civile. Il candidato dovrà indicare il profilo professionale attribuito all'atto della sottoscrizione del contratto; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine, giorno, mese, anno, dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali (tempo pieno o part time), in caso di servizio militare indicare 36 h/sett. se invece le ore non sono conosciute indicare '999'; nel caso di rapporto di lavoro part time è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Il candidato è tenuto a specificare, utilizzando la sezione note, la tipologia di attività svolta e la categoria d'inquadramento al fine di consentire la valutazione dell'attinenza rispetto al profilo professionale oggetto della selezione.

SERVIZI PRESSO PRIVATI, ACCREDITATI O INTERINALI
Tale sezione dev'essere utilizzata dal candidato per dichiarare esclusivamente i servizi prestati presso i privati con qualsiasi tipo di rapporto.
Il candidato dovrà indicare il profilo professionale e la categoria attribuiti all'atto della sottoscrizione del contratto, denominazione e sede della struttura di attività, le date di inizio e di fine, giorno, mese, anno, dei relativi periodi di attività. In ogni caso il candidato è tenuto a specificare, utilizzando la sezione note, la tipologia di attività svolta al fine di consentire la valutazione dell'attinenza rispetto al profilo professionale oggetto della selezione. In tutti i casi la mancata indicazione delle informazioni richieste determina l'impossibilità di procedere alla valutazione del titolo dichiarato.
Rimane a carico del candidato l'onere di indicare in modo chiaro ed esaustivo gli elementi caratterizzanti il contenuto e le modalità di svolgimento delle attività di cui sopra in modo da permetterne una corretta valutazione.
Si evidenzia che le valutazioni curriculari di cui sopra saranno comunque rimesse alla valutazione discrezionale della Commissione Esaminatrice.

ART.6
COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le candidature pervenute in relazione alle singole procedure comparative sono valutate da un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dalla Direzione Generale dell'ARES Sardegna.
La Commissione è completata mediante la nomina di un Segretario, scelto fra il personale amministrativo dipendente, di norma inquadrato nell'Area dei Funzionari del CCNL Comparto sanità, in servizio presso la SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR dell'ARES Sardegna.

L'ARES provvede, quindi, a predisporre la Determinazione di nomina della Commissione, in relazione alla procedura comparativa di riferimento, e di ammissione dei candidati in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'Avviso, accertando, inoltre, l'assenza di situazioni di conflitto di interesse da parte dei singoli Componenti.
Sulla base dei criteri previsti dal presente Avviso, la Commissione provvede alla valutazione dei curricula ed alla formazione della graduatoria, formalizzando in un verbale dei lavori le diverse fasi correlate.

ART.7
VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

I titoli, le valutazioni curriculari ed il colloquio saranno rimessi alla discrezionalità della Commissione esaminatrice, tenuto conto, per analogia, di quanto disposto dal D.P.R. 483/1997.
Il punteggio per i titoli e per l'eventuale colloquio è quantificato in un massimo di 40 punti, così ripartito:
A) 20 PUNTI PER I TITOLI.
Il punteggio per i titoli è così suddiviso:
- carriera, massimo 10 punti;
- titoli accademici e di studio, massimo 1,5 punti;
- pubblicazione e titoli scientifici, massimo 1,5 punti;
- curriculum formativo e professionale, massimo 7 punti.

B) 20 PUNTI PER IL COLLOQUIO.

ART.8
VALUTAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
PRESSO ORGANISMI INTERNAZIONALI

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nelle istituzioni e fondazioni sanitariepubbliche e private senza scopo di lucro sarà equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario e valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della normativa vigente.
Ai fini della valutazione del titolo dovrà essere richiesto con le medesime modalità del comma 1 precedentemente citato il riconoscimento del servizio prestato presso Organismi Internazionali.
Pertanto, per la valutazione dei periodi di servizio prestati all'estero o presso Organismi Internazionali, i candidati devono aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento rilasciato dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente. Nella domanda di partecipazione dovranno essere allegati i provvedimenti di riconoscimento con l'indicazione degli estremi del provvedimento (riportando esattamente la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento).

ART.9
AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

Qualora la Commissione reputi necessario sottoporre i candidati ad un colloquio, finalizzato all'accertamento delle competenze connesse all'incarico da conferire, la data, il luogo e l'ora per lo svolgimento dello stesso saranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno n. 10 giorni mediante pubblicazione nel sito web dell'ARES Sardegna www.aressardegna.it - Sezione Bandi di concorso e selezione.
Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
Nessuna comunicazione sarà inviata al domicilio dei candidati.
I candidati, con il deposito della domanda di partecipazione al concorso, sono tenuti e si impegnano a controllare e verificare il sito istituzionale dell'ARES Sardegna.
I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.
Il superamento dell'eventuale colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.
L'esito del colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione nel sito web dell'ARES Sardegna www.aressardegna.it - Sezione Bandi di concorso e selezione.

ART.10
GRADUATORIA

Al termine della valutazione dei titoli e dell'eventuale colloquio, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma del punteggio conseguito nei titoli e nel colloquio.
In caso di parità di punteggio, si applicano i titoli di preferenza di cui al DPR n. 487/1994 s.m.i. ed all'art. 3 della L. 127/1997.
Gli atti del procedimento di valutazione sono approvati dall'ARES Sardegna che, riconosciutane la regolarità, li ratifica e, nel limite del numero di incarichi da conferire, procede alla nomina dei vincitori.
La pubblicazione della graduatoria è formalizzata sul sito aziendale www.aressardegna.it - Sezione Bandi di Concorso e Selezione.

ART.11
CONFERIMENTO INCARICHI

L'assegnazione dell'incarico avviene secondo l'ordine di merito.
Ferma restando la facoltà dell'Azienda interessata di assumere i vincitori nell'arco del triennio di validità della graduatoria, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro autonomo, i candidati saranno invitati a presentarsi, entro il termine che verrà assegnato, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, fatti salvi giustificati e comprovati motivi oggettivi.
Lo scorrimento della graduatoria è ammesso esclusivamente nel caso di rinuncia del vincitore o di risoluzione del rapporto di lavoro prima del raggiungimento degli obiettivi dello stesso (in tal caso al solo fine del completamento delle attività previste e con riproporzionamento del compenso).
La mancata sottoscrizione del contratto nel termine indicato dall'Amministrazione, al momento della richiesta della disponibilità dell'idoneo, comporta la decadenza dal diritto alla stipulazione del contratto.
Acquisita la disponibilità all'accettazione dell'incarico, l'ARES Sardegna provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro autonomo.
All'Azienda che conferisce l'incarico spetta il controllo previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000; verificata la sussistenza dei requisiti procederà, pertanto, alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio e termine della collaborazione.
Il compenso complessivo lordo previsto in contratto sarà erogato a seguito di emissione, in genere con cadenza mensile, della fattura elettronica da parte del professionista, accompagnata dalla dichiarazione rilasciata dal Referente del Progetto o da un suo delegato circa l'effettiva esecuzione degli obiettivi progettuali assegnati.
Decade dall'incarico chi abbia conseguito lo stesso mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 12
DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dare esecuzione alla procedura comparativa sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum formativo e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura comparativa, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli ed a formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.
Il D.Lgs. n. 196/03 s.m.i. stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non si rendesse disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART. 13
DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed altresì accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute.
La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'ARES Sardegna al trattamento dei dati ai fini della gestione della procedura.
L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. e, altresì, secondo le modalità del vigente Regolamento Aziendale in materia di diritto di accesso.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso saranno applicate le disposizioni stabilite dal Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, approvato con Deliberazione dell'ARES Sardegna n. 267 del 30.10.2023.

Saranno, inoltre, applicate le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000, nel D. Lgs. n. 165/2001, nel D. Lgs. n. 198/06 e nel D. Lgs. n. 33/2013.
Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. l'ARES procederà ad effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del citato DPR. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, salva ogni ulteriore iniziativa in merito.
L'ARES Sardegna si riserva la facoltà di modificare, integrare, prorogare, sospendere, revocare il presente Avviso e/o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse o qualora sopravvengano disposizioni di legge, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente avviso che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.
Ogni ulteriore informazione che non possa essere fornita tramite la procedura "ticket di assistenza" potrà essere richiesta alla SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR, con sede in via Piero della Francesca n. 1 – 09047 Selargius (CA), al seguente indirizzo di posta elettronica: sc.ricercaselezioneru@aressardegna.it.

IL DIRETTORE
SC RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE
PER LE AZIENDE DEL SSR
Dott.ssa Maria Fannì Pittau

MARIA FANNI' PITTAU
Firmato digitalmente da MARIA FANNI' PITTAU
Data: 2026.10.22 14:35:13 +02'00'

Dott.ssa Martina Carboni
CARBONI MARTINA
Firmato digitalmente da CARBONI MARTINA
Data: 2026.10.22 14:22:16 +02'00'