ARESSardegna
Azienda Regionale Salute

BANDO

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. del del Direttore della Struttura Complessa Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del S.S.R., con l'osservanza della normativa vigente disciplinante la materia, è indetto: Determinazione Dirigenziale n. 2713 Del 12/10/2026

PUBBLICO CONCORSO UNIFICATO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA NEUROCHIRURGIA
da destinare alle seguenti Aziende del SSR:

Azienda sanitaria	***Posti a concorso***
AOU Sassari	*3*
ASL Nuoro	*2*
Totale	***5***

All'atto della presentazione della domanda, CIASCUN CANDIDATO DOVRÀ INDICARE, NELLA SEZIONE DEDICATA, L' AZIENDA SANITARIA PER LA QUALE INTENDE CONCORRERE tra quelle aderenti al bando.

SARÀ POSSIBILE INDICARE UNA (1) SOLA PREFERENZA. TALE INDICAZIONE NON POTRA' ESSERE MODIFICATA.

Non sarà possibile partecipare per l'Azienda per la quale si risulti già dipendenti a tempo indeterminato nel profilo messo a selezione. Cambi di sede all'interno della stessa Azienda saranno gestiti attraverso l'istituto della mobilità interna.

Si precisa che:
- all'ARES Sardegna è stata assegnata, con Legge n. 24 del 11/09/2020, la gestione in forma centralizzata delle procedure di selezione e concorso del personale del Servizio sanitario regionale, sulla base delle esigenze rappresentate dalle singole aziende;
- l'ARES Sardegna, viste le linee di indirizzo contenute nella D.G.R. 14/21 del 29/04/2022, parzialmente modificata con D.G.R. 2/14 del 17/01/2023, modificata da ultimo con D.G.R. 23/40 del 03/07/2024, coordina la procedura concorsuale unificata nel rispetto delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, al D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 in quanto applicabili nonché dal Regolamento adottato con Deliberazione ARES n. 271 del 30/10/2025.

All'esito della procedura concorsuale verrà formulata una graduatoria per ogni singola Azienda aderente al Concorso. La graduatoria formulata una volta soddisfatto il fabbisogno dell'Azienda interessata, sarà resa disponibile anche alle altre Aziende del SSR.

PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI CUI SOPRA È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE, COME SPECIFICATO NEL DETTAGLIO ALL'ART.3 DEL PRESENTE BANDO, L'ISCRIZIONE ON LINE SULSITO

https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA

ART.1
REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

A) REQUISITI GENERALI

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2, del Decreto Legislativo 19.11.2007 n. 251, così come modificati dall'art. 7 della L. 6.8.2013 n. 97, possono, altresì, partecipare alla selezione:
a) i familiari dei cittadini non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
b) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a) e b) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, seguendo le istruzioni riportate nella sezione “Presentazione delle domande”, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a) e b).

2) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico.
3) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
4) assenza di condanne penali che comportino l’interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente.
5) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre1985).
6) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell’art. 3, comma 6, Legge n. 127 del 15.05.1997. A norma dell’art. 7 e dell’art. 61 D. Lgs. n. 29 /93 e L.125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

B) REQUISITI SPECIFICI

Ai sensi degli artt. 24 e 56 del D.P.R. 483/97 ed art. 8, punto 1 - lettera b), del D. Lgs. n. 254 del 28.07.2000 “disposizioni correttive ed integrative del D. Lgs. 229/99” con il quale sono state apportate modifiche all’art. 15 del D. Lgs 502/92, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

1) **Laurea magistrale in medicina e chirurgia** (LM41) o titolo equipollente o titolo equiparato ai sensi del DM 9/07/2009 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

2) **Iscrizione all’Ordine dei Medici**;

3) **Specializzazione nella disciplina a concorso** ovvero in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti d’accesso al 2° livello dirigenziale del personale del SSN contenuta nel D.M. Sanità del 30.01.98. È consentito, altresì, l’accesso con una specializzazione in disciplina affine, ai sensi dell’art.8, punto1 - lettera b) del D. Lgs 254/00. Ai sensi dell’art. 56, comma 2, del citato D.P.R., i dirigenti medici, in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97, sono esentati dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo ricoperto alla predetta data.

ovvero, in alternativa al possesso di specializzazione di cui al precedente punto 3):

3.1) regolare iscrizione, in una delle discipline di cui al punto 3), al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno, ai sensi dell'art. 1, comma 547, 548 e 548bis della Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 e s.m.i.

ovvero, in alternativa al possesso di specializzazione di cui al precedente punto 3):

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Il candidato all'atto della iscrizione deve allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento.
Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

ART.2
ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:
- l'utilizzo di modalità di iscrizione alla selezione diverse da quella indicata nel presente bando;
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 1 del presente bando;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- titolarità di un contratto a tempo indeterminato, nella disciplina oggetto della Selezione, presso l'Azienda per il quale è indetto l'Avviso;

Il mancato possesso dei requisiti, nonché il mancato rispetto dei termini e delle modalità indicate nel presente avviso sono cause di esclusione dalla selezione. Il provvedimento di esclusione è disposto con atto motivato dal Direttore della S.C. Ricerca e Selezione del personale per le Aziende del SSR dell'ARES Sardegna.

ART.3
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/ **a pena di esclusione.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione nel **PORTALE DEL RECLUTAMENTO INPA**, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.
Il termine per la presentazione delle domande scadrà il **30° giorno** a partire da quello successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di concorso nel PORTALE DEL RECLUTAMENTO INPA e sul sito internet aziendale www.aressardegna.it - Sezione Albo Pretorio Bandi di Concorso e Selezioni.
Il termine sopra indicato è perentorio.
A fronte della disattivazione della procedura di presentazione della domanda, non sarà più possibile, per il candidato, effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione, non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa e non sarà altresì più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda dovrà essere effettuata previa registrazione sul sito https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/, attivo 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito, accessibile da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.
La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per

la compilazione.
Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

A) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID) o CIE (Carta di identità elettronica)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

I. Collegarsi al sito internet https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/
II. Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE.
III. Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

B) ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA PUBBLICA

I. Dopo aver inserito username e password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi/Selezioni" per accedere alla schermata dei concorsi/selezioni disponibili.
II. Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente alla selezione/avviso alla quale si intende partecipare.
III. Il candidato accede quindi alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
IV. Si inizia dalla sezione scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
V. Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare cliccare il tasto/icona "compila" posto nella parte superiore della schermata ed al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso "salva".
VI. Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate/colorate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la procedura di compilazione cliccando su "conferma ed invio".
VII. Tutte le informazioni di cui sopra (requisiti specifici di ammissione, titoli vari ed esperienze professionali e formative) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata, a campione, la verifica di possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione e degli eventuali titoli di preferenza.
VIII. Si tratta di dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
IX. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso devono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server direttamente nel format online).

C) DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura di iscrizione telematica dovranno allegare on-line, **a pena di esclusione** (scansione e/o copia informatica e successivo upload), in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione (possibilmente in formato pdf), copia digitale dei seguenti documenti:

a) documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando (REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE), che consentono ai cittadini non italiani, comunitari e non comunitari di partecipare al presente concorso;

b) decreto Ministeriale/Provvedimento emesso dall'Ente competente di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I candidati, attraverso la procedura di iscrizione telematica dovranno, altresì, allegare online, **a pena di mancata valutazione** (scansione e/o copia informatica e successivo upload), in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione (possibilmente in formato pdf), copia digitale dei seguenti documenti:

c) eventuale ulteriore documentazione attestante il riconoscimento in Italia di un titolo professionale conseguito in altro paese dell'Unione Europea o Stato estero;

d) documentazione attestante il riconoscimento in Italia del servizio prestato all'estero (al fine di documentare tale servizio per la valutazione titoli, così come previsto dall'art. 22 del D.P.R. 220/2001, il candidato deve allegare copia digitale/scansione del Decreto di riconoscimento).

Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui all'art. 22 del D.P.R. 220/2001 può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali. Tale servizio deve essere comprovato mediante allegazione, da parte del candidato, di copia digitale/scansione del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.

e) eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa. Tali pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se, oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione online, saranno allegate in copia digitale/scansione nella sezione "articoli e pubblicazioni", con il rispetto dei limiti dimensionali del file (come indicato nelle istruzioni di compilazione).

Il candidato inoltre:

g) che necessiti per l'esecuzione delle prove d'esame dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato, oltre a farne specifica richiesta e/o indicazione nel modulo di iscrizione *online,* **deve allegare** certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 68/1999 e dell'art. 20, comma 2, della Legge n. 104/1992 (richiesta di ausili e tempi aggiuntivi per i portatori di handicap).

h) certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva come previsto dal D. L. 90/2014 convertito con modificazioni nella Legge 11 agosto 2014, n. 114, che ha introdotto l'art. 2 bis all'art. 20 della Legge n. 104 del 5 Febbraio1992.

Ciascun candidato è, altresì, tenuto ad allegare la ricevuta di versamento del contributo di segreteria (Legge 24 novembre 2000, n. 340) pari ad € 9,00# euro (nove//euro) intestato ad **Azienda Regionale della Salute Banco di Sardegna fil. Su Planu (237) - via Piero della Francesca n.1 Selargius c/c ordinario: Iban IT90E0101544101000070783283** indicando nella causale la procedura selettiva di interesse.

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata, nell'apposita sezione, alla domanda telematica di partecipazione.

L' importo non potrà in nessun caso essere restituito.

Nei casi sopra indicati effettuare la scansione dei documenti ed allegarli, in formato PDF (procedura di upload come indicato nella precedente sezione "Anagrafica") seguendo le indicazioni e cliccando il TASTO "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

D) INVIO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su "Conferma ed invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI "correzione/integrazione di una domanda già inviata").

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA CON LE MODALITÀ SOPRA DESCRITTE

DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

E) CORREZIONE/INTEGRAZIONE DI UNA DOMANDA GIÀ INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Tale procedura, quindi, prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

F) TICKET DIASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "richiedi assistenza" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza saranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del Servizio.

Si garantisce comunque una risposta entro cinque giorni lavorativi dalla data di formulazione della richiesta. Non sarà garantita l'assistenza nei tre giorni antecedenti la data di scadenza della procedura concorsuale.

Si raccomanda ai candidati di leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

ART. 4
VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni a domicilio o del recapito indicato nella domanda ed altresì all'indirizzo PEC anche successivamente alla definizione della procedura di concorso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sc.ricercaselezioneru@pec.aressardegna.it. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, compresa la variazione/inesattezza dell'indirizzo PEC.

ART. 5
INDICAZIONI NEL FORM DI COMPILAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI

Al fine di evitare l'apertura di ticket di assistenza per fattispecie facilmente risolvibili in via autonoma dal candidato si ritiene opportuno indicare, qui di seguito, le seguenti ed ulteriori istruzioni/suggerimenti per la compilazione anche al fine di consentire la corretta valutazione dei titoli e, in particolare, dei servizi prestati dai candidati:

- **SEZIONE SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE:**

Tale sezione deve essere utilizzata dal candidato per dichiarare esclusivamente i servizi prestati con rapporto di lavoro di dipendenza a tempo determinato o indeterminato presso Aziende Sanitarie ed Ospedaliere ed equiparate, altri Enti/Istituzioni equiparati presso il S.S.N. e Pubbliche Amministrazioni.
Il candidato dovrà indicare il profilo professionale e la disciplina di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico, denominazione e sede della struttura di attività, le date di inizio e di fine — giorno, mese, anno — dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali (tempo pieno o orario ridotto). Nel caso di rapporto di lavoro ad orario ridotto è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Dovranno essere indicate altresì eventuali interruzioni (aspettative, sospensione, etc) del medesimo rapporto.

- **SEZIONE ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA:**

Tale sezione deve essere utilizzata dal candidato per dichiarare i servizi prestati con rapporto di lavoro diverso da quello di dipendenza, nello specifico, quindi, esperienze presso Aziende Sanitarie ed Ospedaliere, Enti/Istituzioni equiparate e/o altre Pubbliche Amministrazioni come libero professionista, co.co.co, co.co.pro, rapporto convenzionato (es. continuità assistenziale, etc.), specialista ambulatoriale, medico di medicina generale, pediatra di libera scelta, borsista, ricercatore, etc. In questa sezione inserire anche il servizio militare, il servizio sostitutivo di leva, il servizio civile. Pertanto, nella stringa "Rapporto" del menu a tendina, dovrà essere selezionata la tipologia di rapporto interessata, tra quelle su indicate a titolo esemplificativo. Il candidato dovrà indicare il profilo professionale di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico, denominazione e sede della struttura di attività, le date di inizio e di fine - (giorno, mese, anno) dei relativi periodi di attività, nonché il numero delle ore settimanali svolte nella sezione "N° ore settimanali". Nel caso non si conoscano le ore precise il candidato dovrà indicare nella sezione "ore" il dato "999".
Nei rapporti in convenzione (es. continuità assistenziale, etc.) e nei servizi prestati come specialista ambulatoriale è necessario **indicare le ore settimanali svolte**; se non conosciute, in alternativa, occorre indicare nelle "Note" **il numero complessivo di ore prestate**.
Non sarà oggetto di valutazione l'attività prestata con rapporto convenzionale senza la precisa indicazione delle ore settimanali o totali.

- **SEZIONI SERVIZI PRESSO PRIVATI ACCREDITATI O INTERINALI:**

Tale sezione deve essere utilizzata dal candidato per dichiarare esclusivamente i servizi prestati presso i PRIVATI con qualsiasi tipo di rapporto. Nella stringa "Rapporto" del menù a tendina, dovrà essere selezionata la tipologia di rapporto interessata, tra quelle su indicate a titolo esemplificativo (es. dipendente, libero professionale, co.co.co, interinale, convenzionato, ricercatore, etc). Pertanto, nella stringa "Rapporto" del menu a tendina, dovrà essere selezionata la tipologia di rapporto interessata, tra quelle su indicate a titolo esemplificativo.

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico, denominazione e sede della struttura di attività, le date di inizio e di fine (giorno, mese, anno) dei relativi periodi di attività, nonché il numero delle ore settimanali svolte nella sezione "N° ore settimanali". Nel caso non si conoscano le ore precise il candidato dovrà indicare nella sezione "ore" il dato "999".
Rimane a carico del candidato l'onere di indicare in modo chiaro ed esaustivo gli elementi caratterizzanti il contenuto e le modalità di volgimento delle attività di cui sopra in modo da permetterne una corretta valutazione da parte dell'Amministrazione.
<u>In tutti i casi la mancata indicazione delle informazioni richieste determina l'impossibilità di procedere alla valutazione del titolo dichiarato.</u>

ART. 6
PROCEDURA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione, in base al numero delle domande di partecipazione pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale e con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente su più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.
Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi nella sede di svolgimento muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.
I candidati che hanno presentato la domanda saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando.
L' ARES Sardegna si riserva di procedere successivamente all'accertamento dei requisiti di partecipazione.

Il Diario della eventuale preselezione e le modalità di svolgimento saranno pubblicati sul sito web aziendale www.aressardegna.it nella sezione "Bandi di concorso e selezione" - In svolgimento Non scaduti - all'interno della procedura di riferimento.
Tale pubblicazione/comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.
I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.
L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.aressardegna.it nella sezione "Bandi di concorso e selezione" - In svolgimento Non scaduti - all'interno della procedura di riferimento.
Il risultato conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

ART. 7
COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata e composta ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i. e dell'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483. Saranno, inoltre, applicate le disposizioni previste dall'art. 57, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 215/2012 (garanzia pari opportunità fra uomini e donne in seno alle Commissioni).
Il presidente della Commissione viene individuato dal Direttore Generale dell'ARES, previo accordo con i Direttori Generali dell'Aziende interessate. Le operazioni di sorteggio del Dirigente di Struttura Complessa, appartenente alla disciplina ed al profilo oggetto del Concorso, fra il personale indicato nell'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 483/97, saranno pubbliche ed avranno luogo presso la S.C. Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR, Via Piero della Francesca 1, 2° piano - Selargius (CA), con inizio alle ore 10,00 del lunedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione del concorso di cui al presente bando e ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni di sorteggio. Qualora detto giorno sia festivo, la data di sorteggio è spostata al primo lunedì successivo non festivo, nella medesima sede e ora.
Al fine di consentire, nell'ambito della prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell'art. n. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti esperti nelle materie su indicate.
Ai sensi del su richiamato D.P.R. la Commissione, alla presenza di tutti i componenti, procede alla determinazione dei criteri generali per la valutazione dei titoli, all'esame degli stessi, alla predisposizione ed alla valutazione delle prove scritta, pratica e orale ed alla formulazione delle graduatorie di merito.

ART. 8
VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, i punteggi per i titoli e per le prove d'esame sono complessivamente 100 (cento) e sono così ripartiti:

A) 20 PUNTI PER ITITOLI:

I punteggi per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

TITOLI	PUNTEGGIO (max)
TITOLI DI CARRIERA valutati ex art. 27 comma 4 D.P.R.N.483/1997	**10**
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO ex art. 27 comma 5 D.P.R.N.483/1997	**3**
PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI ex art. 11 comma 1 lett. b) D.P.R.N.483/1997	**3**
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE ex art. 11 comma 1 lett. c) D.P.R.N.483/1997	**4**

La specializzazione conseguita sino all'Anno Accademico 2005-2006 sarà valutata ai sensi del D. Lgs. 8 agosto 1991 n. 257, mentre la specializzazione conseguita dall'Anno Accademico 2006-2007 sarà valutata ai sensi del D. Lgs. 17 agosto 1999 n. 368.

B) 80 PUNTI PER LE PROVED'ESAME:

I punteggi per le prove d'esame sono così ripartiti:

PROVE	PUNTI (min/max)
SCRITTA	21/30
PRATICA	21/30
ORALE	14/20

Ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, i contenuti delle prove d'esame a cui la Commissione sottoporrà i candidati saranno le seguenti:

- **Prova scritta**:
  relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.
  La prova potrà essere effettuata anche con l'utilizzo di strumenti informatici.
  Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

- **Prova pratica:**
  su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova dovrà essere comunque illustrata schematicamente per iscritto.
  La prova pratica potrà essere espletata anche in forma scritta, e potrà essere effettuata anche con l'utilizzo di strumenti informatici.
  L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.
  Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

- **Prova orale**:
  sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
  Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, almeno a livello iniziale, e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
  L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.
  La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, con l'osservanza e secondo le modalità previste dal D.P.R. 483/1997.

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

È tassativamente vietato l'utilizzo, nei locali delle prove d'esame, di: telefoni, tablet, smartphone, computer o altri strumenti tecnici/ elettronici che consentano di comunicare con l'esterno e/o con terzi. Il loro utilizzo comporterà l'immediata esclusione del candidato dalla prova ed il suo annullamento.

ART. 9
AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

Per i soli candidati che abbiano superato la prova preselettiva, ove prevista, l'ammissione alla prova scritta sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito web dell' ARES Sardegna www.aressardegna.it nella sezione "Bandi di concorso e selezione" - In svolgimento - all'interno del relativo avviso di concorso.
La composizione della Commissione esaminatrice sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito web dell' ARES Sardegna www.aressardegna.it nella sezione "Bandi di concorso e selezione" - In svolgimento Non scaduti - all'interno del relativo avviso di concorso.

Il diario delle prove d'esame e la sede di espletamento delle stesse, verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web dell' ARES Sardegna www.aressardegna.it nella sezione "Bandi di concorso e selezione" - In svolgimento - all'interno del relativo avviso di concorso almeno 15 giorni prima delle prove scritta e pratica e 20 giorni prima della prova orale.
Tale pubblicazione/comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
Nessuna comunicazione sarà inviata al domicilio dei candidati.
I candidati, con il deposito della domanda di partecipazione al concorso, sono tenuti e si impegnano a controllare e verificare il sito istituzionale dell'ARES Sardegna.

ART. 10
FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA

Ai sensi delle disposizioni legislative vigenti, al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle singole Aziende per le quali è stato indetto il concorso, con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, tenuto conto delle preferenze espresse dai candidati relativamente alla scelta dell'Azienda in sede di presentazione della domanda di partecipazione e nel rispetto di eventuali preferenze di cui al DPR 82/2023 .
Per ciascuna Azienda, saranno redatte **due graduatorie** di merito:
- una con riguardo ai candidati specializzati**;**
- una con riguardo ai candidati specializzandi regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno.

L'ARES prende atto dei verbali della Commissione Esaminatrice, approva le graduatorie finali di merito, e procede alla nomina dei vincitori nei limiti dei posti messi a concorso.
Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito aziendale www.aressardegna.it - sezione Albo Pretorio - Bandi di concorso e selezioni.
Tale pubblicazione/comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Le graduatorie rimangono **efficaci per un triennio** a decorrere dalla data di approvazione della graduatoria, così come disposto dalla normativa vigente.

ART. 11
UTILIZZO GRADUATORIE

Nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente e di quanto previsto dal Regolamento adottato con Deliberazione ARES n. 271 del 30/10/2025, successivamente all'approvazione delle graduatorie finali di merito di ogni singola azienda sanitaria, l'ARES procederà a contattare i candidati vincitori e idonei secondo l'ordine di inserimento in graduatoria per la proposta di assunzione a tempo indeterminato presso l'azienda interessata.

Per le graduatorie dei candidati specializzati, si specifica che:

- Il candidato che **accetta** l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda **opzionata** nella domanda di partecipazione è cancellato dalla graduatoria e non potrà essere preso in considerazione per successive ed ulteriori chiamate.
- Il candidato che **rinuncia** all'assunzione presso l'Azienda **opzionata** nella domanda di partecipazione è automaticamente decaduto e cancellato dalla graduatoria stessa e non potrà essere preso in considerazione per successive ed ulteriori chiamate.

Al candidato utilmente inserito in graduatoria può essere proposta l'assunzione a tempo indeterminato anche per **Aziende diverse** da quella per la quale ha manifestato preferenza:
- in caso di **rinuncia** alla proposta di assunzione il candidato rimane in posizione utile per eventuali chiamate da parte dell'Azienda opzionata o da altre Aziende (aderenti o non aderenti alla procedura);
- in caso di **accettazione** il candidato è cancellato dalla graduatoria in cui è collocato secondo la preferenza espressa al momento di presentazione della domanda e non potrà essere preso in considerazione per successive ed ulteriori chiamate.

ARES provvede alla chiamata degli idonei presenti nelle diverse graduatorie a partire dal candidato non ancora assunto che abbia ottenuto il punteggio più elevato, a prescindere dalla posizione acquisita nella singola graduatoria aziendale.

Nel rispetto dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, ai candidati possono essere proposte anche assunzioni a tempo determinato, ferma restando la loro posizione nella graduatoria. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla stessa.

Per le graduatorie dei candidati specializzandi, si specifica che:

- lo scorrimento delle graduatorie dei candidati specializzandi potrà essere fatto previo esaurimento di tutte le graduatorie dei candidati specialisti;
- all'interno delle singole graduatorie aziendali, hanno la precedenza coloro i quali, all'atto della chiamata, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato abbiano già conseguito il titolo di specializzazione;
- nel caso di assenza di candidati in possesso di specializzazione l'ARES procede allo scorrimento in ordine di graduatoria mediante proposte di assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a tempo parziale (32 ore settimanali). Detta assunzione può essere disposta solamente dalle Aziende le cui Strutture Operative sono accreditate ed inserite nella rete formativa di una Scuola di Specializzazione. L'assenza delle predette condizioni (accreditamento/inserimento nella rete formativa) impedisce il reclutamento del candidato specializzando ma non comporta la decadenza del medesimo per il periodo di vigenza della graduatoria. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. A decorrere dalla data del conseguimento del titolo di formazione medica specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente punto sono inquadrati a tempo indeterminato e pieno nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale.
- I candidati che non accettano la chiamata a tempo indeterminato o quella a tempo determinato (di

cui sopra) nell'Azienda per la quale ha espresso la preferenza si intendono definitivamente decaduti.

- Al candidato specializzando, utilmente inserito in graduatoria può essere proposta l'assunzione a tempo indeterminato anche per Aziende diverse da quella per la quale ha manifestato preferenza (struttura accreditata alla rete formativa). Nel caso di rinuncia alla proposta di assunzione il candidato rimane in posizione utile per eventuali chiamate da parte dell'Azienda opzionata o da altre Aziende (aderenti o non aderenti alla procedura). In caso di accettazione il candidato è cancellato dalla graduatoria in cui è collocato secondo la preferenza espressa al momento di presentazione della domanda e non potrà essere preso in considerazione per successive ed ulteriori chiamate.

ART. 12
ASSUNZIONE DEGLI IDONEI

Ferma restando la facoltà delle Aziende del SSR che partecipano alla presente procedura concorsuale unificata, di assumere i vincitori del concorso nell'arco del triennio di validità della graduatoria, il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula del contratto individuale di lavoro.
La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle singole Aziende Sanitarie titolari del posto da ricoprire.
Ai fini della stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, i candidati saranno invitati a presentarsi, entro il termine che le Aziende del SSR provvederanno ad assegnare, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, fatti salvi giustificati e comprovati motivi oggettivi.
Scaduto inutilmente il termine assegnato l'Amministrazione che procede all'assunzione non darà luogo alla stipula del contratto.
Ciascuna Azienda che effettuerà l'assunzione provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.
Alle Aziende del SSR che effettuano le assunzioni spetta il controllo previsto dagli artt. 71, 72 del D.P.R. 445 del 28/12/00; verificata la sussistenza dei requisiti procederanno, pertanto, alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio e la sede di destinazione.
Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35, comma 5 bis, D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.
Ogni comunicazione afferente al concorso sarà trasmessa al candidato all'indirizzo pec (ove indicato nella domanda). Solo in caso di mancata indicazione dell'indirizzo pec la comunicazione sarà, ad ogni effetto, inviata all'indirizzo mail indicato nella domanda dal candidato.

ART.13
DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura concorsuale sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ARES per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il D. Lgs. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679, aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018, stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'ARES Sardegna al trattamento dei dati in questione.
Il Regolamento Aziendale per la protezione dei dati personali è consultabile dal candidato sul sito web aziendale.

ART. 14
DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, che il candidato dichiara di conoscere, nonché delle norme che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende del SSN e SSR Sardegna.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. e, altresì, secondo le modalità del vigente Regolamento Aziendale in materia di diritto di accesso, consultabile nel sito web dell' ARES Sardegna www.aressardegna.it.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso saranno applicate le disposizioni di cui al D. Lgs. 502/1992 s.m.i., al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. n. 483/1997 recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, nonché dal Regolamento Aziendale di cui alla Deliberazione n. 271 del 30/10/2025. Saranno inoltre applicate le disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, nel D. Lgs. 165/2001 (modificato ed integrato dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97), nel D. Lgs 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", nel D. Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e nelle norme contrattuali in vigore per l'Area della Dirigenza Sanitaria del SSN.

L'Azienda si riserva la facoltà di integrare, modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e per effetto di disposizioni di legge sopravvenute, ferme restando le condizioni ed i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di selezione.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle norme in vigore regolanti la materia.
Le informazioni che non possono essere fornite tramite la procedura "ticket di assistenza" potranno essere richieste al servizio scrivente, con sede in Via Piero della Francesca n. 1 - 09047- Selargius (CA) al seguente indirizzo di posta elettronica: sc.ricercaselezioneru@aressardegna.it.

IL DIRETTORE
SC RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE PER LE AZIENDE DEL S.S.R.
Dott. ssa Maria Fannì Pittau

MARIA FANNI' PITTAU
Firmato digitalmente da MARIA FANNI' PITTAU
Data: 2026.10.12 10:38:54 +02'00'

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Anna Zurru

ANNA ZURRU
08.10.2026
17:18:08
GMT+02:00