ARESSardegna
Azienda Regionale Salute

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 A CARATTERE REGIONALE ED INTERREGIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO DEL SSN, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AUSILIARIO SPECIALIZZATO - AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO - PER LE ESIGENZE DELL'ASL NUORO.

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 3226 del 27/11/2026, l'ARES – Azienda Regionale Salute, secondo quanto previsto dalla LR n. 24 del 11/09/2020, indice Procedura di Mobilità esterna volontaria a carattere regionale ed interregionale fra Aziende ed Enti del Comparto del SSN, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e del CCNL vigente relativo al personale dell'Area della Sanità, per titoli ed eventuale colloquio, finalizzata alla copertura a tempo indeterminato di:

n. 2 posti di Ausiliario Specializzato - Area Del Personale di Supporto

La presente procedura viene svolta da ARES ai soli fini procedurali ma con riferimento alle specifiche esigenze dell'ASL Nuoro.

PER PARTECIPARE ALLE PROCEDURE DI CUI SOPRA È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE, COME SPECIFICATO NEL DETTAGLIO ALL'ART. 3 DEL PRESENTE BANDO, L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO
https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/

Le disposizioni per la partecipazione alla presente procedura di mobilità e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dal D.Lgs 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii, in quanto applicabili nonché dal Regolamento Aziendale adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 271 del 30/10/2025.

ART.1
REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la presentazione delle domande e l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) Essere dipendente a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Comparto Sanità nel profilo di Ausiliario Specializzato;

B) Essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo, fermo restando il relativo accertamento da parte dell'Azienda, in caso di accoglimento della domanda di mobilità;

C) Non avere in corso procedimenti penali e non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione/prosecuzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;

D) Non essere stati interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio e/o non aver in corso procedimenti disciplinari.

I requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande al presente avviso sia alla data del trasferimento.
La carenza anche di un solo dei requisiti comporterà la non ammissione alla procedura ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

ART.2
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, a pena di esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/
Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito internet aziendale www.aressardegna.it - Sezione Albo Pretorio - Bandi di Concorso e Selezioni e sul portale INPA.
Pertanto, a fronte della disattivazione della procedura di presentazione delle domande, non sarà più possibile effettuare la compilazione on line della stessa e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo e non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni.
Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda dovrà essere effettuata previa registrazione sul sito https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/ 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito, da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggior diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.
La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione.
Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

A) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID) o CIE (Carta di identità elettronica)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

I. Collegarsi al sito internet https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/
II. Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE.
III. Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

B) ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

I. Dopo aver inserito username e password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi/Selezioni" per accedere alla schermata dei concorsi/selezioni disponibili.
II. Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente alla selezione/avviso alla quale si intende partecipare.
III. Il candidato accede quindi alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
IV. Si inizia dalla sezione scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
V. Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare cliccare il tasto/icona "compila" posto nella parte superiore della schermata ed al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso "salva".
VI. Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate/colorate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la procedura di compilazione cliccando su "conferma ed invio".
VII. Tutte le informazioni di cui sopra (requisiti specifici di ammissione, titoli vari ed esperienze professionali e formative) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata, a campione, la verifica di possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione e degli eventuali titoli di preferenza.
VIII. Si tratta di dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
IX. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso devono essere autocertificati limitatamente alla

data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server direttamente nel format online).

C) DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura di iscrizione telematica dovranno allegare on-line, a pena di esclusione (scansione e/o copia informatica e successivo upload), in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione (possibilmente in formato pdf), copia digitale dei seguenti documenti:
a) Documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando (REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE), che consentono ai cittadini non italiani, comunitari e non comunitari di partecipare alla presente procedura.
b) Decreto Ministeriale/Provvedimento emesso dall'Ente competente di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I candidati, attraverso la procedura di iscrizione telematica dovranno, altresì, allegare online, a pena di mancata valutazione (scansione e/o copia informatica e successivo upload), in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione (possibilmente in formato pdf), copia digitale dei seguenti documenti:
c) Eventuale ulteriore documentazione attestante il riconoscimento in Italia di un titolo professionale conseguito in altro paese dell'Unione Europea o Stato estero.
d) Documentazione attestante il riconoscimento in Italia del servizio prestato all'estero (al fine di documentare tale servizio per la valutazione titoli, così come previsto dalla normativa vigente, il candidato deve allegare copia digitale/scansione del decreto di riconoscimento).
Nell'ambito del servizio prestato all'estero può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali. Tale servizio deve essere comprovato mediante allegazione, da parte del candidato, di copia digitale/scansione del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.
e) Eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto dell'Avviso, edite a stampa. Tali pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se, oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione online, saranno allegate in copia digitale/scansione nella sezione "articoli e pubblicazioni", con il rispetto dei limiti dimensionali del file (come indicato nelle istruzioni di compilazione).
Ciascun candidato è, altresì, tenuto ad allegare la ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari ad € 9,00 (Euro nove) intestato ad Azienda Regionale della Salute - Banco di Sardegna Filiale Su Planu (237) - Via Piero della Francesca n. 1 - Selargius c/c ordinario IBAN IT90E0101544101000070783283, indicando nella causale la procedura di interesse. L' importo non potrà in nessun caso essere restituito.
Nei casi sopra indicati occorre effettuare la scannerizzazione dei documenti ed allegarli, preferibilmente in formato PDF (procedura di upload come indicato nella precedente sezione "anagrafica") seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.
I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

D) INVIO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su "Conferma ed invia l'iscrizione".
ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI

"correzione/integrazione di una domanda già inviata").

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA CON LE MODALITÀ SOPRA DESCRITTE DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

E) CORREZIONE/INTEGRAZIONE DI UNA DOMANDA GIÀ INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Tale procedura, quindi, prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

F) TICKET DIASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "richiedi assistenza" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza saranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del Servizio.

Si garantisce comunque una risposta entro cinque giorni lavorativi dalla data di formulazione della richiesta. Non sarà garantita l'assistenza nei tre giorni antecedenti la data di scadenza della procedura.

Si raccomanda ai candidati di leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

ART. 3
INDICAZIONI NEL FORM DI COMPILAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI

Al fine di evitare l'apertura di ticket di assistenza per fattispecie facilmente risolvibili in via autonoma dal candidato si ritiene opportuno indicare, qui di seguito, le seguenti ed ulteriori istruzioni/suggerimenti per la compilazione:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso cui il servizio è stato prestato (denominazione, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno), l'indirizzo e la pec;
- il profilo/qualifica rivestita;
- la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza; contratto di collaborazione; consulenza, etc);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana);
- le date (giorno – mese-anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati;
- l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, maternità, etc);
- i motivi dell'eventuale cessazione di un rapporto di lavoro.

ART. 4
VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni a domicilio o del recapito indicato nella domanda ed altresì all'indirizzo PEC anche successivamente alla definizione della procedura di mobilità, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sc.ricercaselezioneru@pec.aressardegna.it.
L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, compresa la variazione/inesattezza dell'indirizzo PEC.

ART. 5
AMMISSIONE/ESLUSIONE CANDIDATI

L'ARES provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità nonché la regolarità della domanda. L'esclusione dalla procedura di mobilità verrà disposta con apposito provvedimento.
Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'ARES Sardegna www.aressardegna.it nella sezione "Bandi di concorso e selezioni" all'interno del relativo avviso di mobilità.
Qualora emerga in fase di istruttoria la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante non sarà ammesso alla procedura o decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base dei provvedimenti emanati, fatta salva ogni ulteriore conseguenza di legge.

ART. 6
NOMINA COMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione, nominata dal Direttore Generale ARES, previo accordo con il Direttore Generale dell'Azienda interessata e sarà costituita da membri esperti nella materia oggetto della procedura, e da un segretario con funzioni di verbalizzazione.
Gli interessati alla mobilità volontaria saranno sottoposti ad una necessaria valutazione positiva, globale e comparata dei requisiti soggettivi e di tutte le informazioni attinenti al rapporto di lavoro ed alla professionalità degli stessi in rapporto al posto da ricoprire, nonché dalla rispondenza alle effettive esigenze dell'Azienda richiedente, in relazione alla professionalità da ricercare.
La Commissione dovrà effettuare una valutazione comparata dei curricula nonché dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento, aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in relazione al posto da ricoprire.
Il provvedimento di valutazione espresso dalla competente Commissione non dà luogo a formazione di graduatoria ma unicamente alla formazione di un elenco di candidati con indicazione di giudizi motivati di maggiore confacenza/non confacenza della professionalità rilevata rispetto al posto da ricoprire.
Per quanto non previsto dal suindicato regolamento, la Commissione potrà avvalersi dei criteri stabiliti dalla normativa concorsuale vigente (D.P.R. n. 220/2001).
In ottemperanza all'art. 58 c. 3 del CCNL 2022/2024 verrà data priorità alle domande per gravi e documentate esigenze di salute, per ricongiungimento del coniuge o figli minori affidatari o per esigenze connesse all'assistenza ai figli minori o inabili e ai genitori.
Si riserva la possibilità, per l'Azienda che ha richiesto la procedura di mobilità, di non procedere alla copertura del posto per il quale è indetto l'avviso qualora, dal colloquio eventualmente effettuato, e dall'esame dei titoli posseduti dagli aspiranti, non si rilevino professionalità rispondenti e confacenti alle esigenze aziendali.
Ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. il personale comandato presso l'Azienda richiedente che presenti apposita istanza di partecipazione all'avviso di mobilità, ha la precedenza nella nomina, rispetto agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria.
Non è prevista una validità temporale dell'elenco, in quanto l'esito della procedura rimane in vigore fino alla copertura del posto di cui trattasi e si esaurisce con la nomina del candidato ritenuto idoneo.

ART. 7
COLLOQUIO

Nel caso la Commissione ritenga opportuno procedere all'espletamento dell'eventuale colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti, questo verterà sugli argomenti inerenti la funzione da conferire ed avrà lo scopo di approfondire le competenze e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, nonché di valutare le professionalità più idonee in relazione alla specifica posizione lavorativa.
Informazioni circa il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento del colloquio, nonché l'elenco dei candidati, verranno rese note con avviso pubblicato nell'apposita sezione del sito Web aziendale www.aressardegna.it – sezione Bandi di concorso e selezioni, all'interno del relativo avviso di mobilità, con un preavviso di almeno **7 giorni**.
La Commissione qualora dovesse ritenerlo opportuno, svolgerà il colloquio in modalità telematica.
La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati, determina l'automatica esclusione dalla procedura.

ART. 8
NULLA OSTA

I dipendenti interessati alla procedura di mobilità non sono obbligati, all'atto della presentazione della domanda, al possesso dell'assenso preventivo al trasferimento da parte dell'Azienda di appartenenza.
Relativamente ai candidati ritenuti confacenti dalla Commissione, l'Azienda procederà a richiedere il rilascio del nulla osta all'amministrazione di appartenenza ponendo un termine massimo di 60 giorni. Si richiede altresì ai candidati confacenti la presa d servizio entro un termine massimo di ulteriori 30 giorni dall'eventuale rilascio del nulla osta. In caso di mancato rilascio del nulla osta o di mancata presa di servizio nei termini di cui sopra, il candidato decade dalla procedura salvo che l'Azienda ritenga di poter differire ulteriormente tale termine per comprovati motivi.
La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto previa stipula di cessione del contratto da parte dell'Azienda che ha richiesto la procedura, e a seguito dell'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica.

Si evidenzia che la mobilità può perfezionarsi nel rispetto dell'area e disciplina indicata nel bando stesso, senza riconoscimento di precedenti incarichi conferiti dall'Azienda o Ente di appartenenza.

ART. 9
DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati personali forniti dai candidati nell'ambito della presente procedura saranno trattati dal ARES Sardegna, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura medesima e alla valutazione dei titoli e dei requisiti dichiarati, con base giuridica individuata nell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR, mediante strumenti manuali e informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, i quali saranno conservati per il tempo necessario a conseguire le finalità sopra indicate e comunque secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione degli atti amministrativi, potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati coinvolti nel procedimento, non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi, e non saranno soggetti a processi decisionali automatizzati né a profilazione, restando inteso che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura.

ART. 10
DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle vigenti disposizioni normative e ai regolamenti aziendali in materia.
L'ARES Sardegna si riserva la facoltà di modificare, integrare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e/o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse o qualora sopravvengano disposizioni di legge, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle Aziende interessate.
Le informazioni che non possono essere fornite tramite la procedura "ticket di assistenza" potranno

essere richieste alla Struttura Complessa Ricerca e Selezione del personale per le Aziende del S.S.R. dell'ARES, con sede in Via Piero della Francesca n. 1 - 09047- Selargius (CA) alla seguente mail: martina.carboni@aressardegna.it.

Il Direttore S.C. Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende S.S.R.
Dott.ssa Maria Fannì Pittau

MARIA FANNI' PITTAU
Firmato digitalmente da MARIA FANNI' PITTAU
Data: 2026.11.26 12:10:41 +01'00'

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Martina Carboni
CARBONI MARTINA
Firmato digitalmente da CARBONI MARTINA
Data: 2026.11.17 09:14:14 +01'00'